



નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી

વંચાણમાં લીધા:-

ખાસ જરૂરી

- ૧: હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી, નકૃયુ, નવસારીનાં જા.નં. નકૃયુ/ કોમ્પટ/ કંટ્રોલ/ડિપોઝીટ/૫૧૯૪-૫૨૦૪/૨૦૧૨, તા. ૩૦.૩.૨૦૧૨.
- ૨: હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી, નકૃયુ, નવસારીનાં જા.નં. નકૃયુ/કોમ્પટ/કંટ્રોલ/ ૮૯૧૨-૨૦૧૨, મુજબ તા. ૧૭.૭.૨૦૧૨ ની મીટીંગની કાર્યવાહી નોંધ:

પરિપત્ર

વંચાણમાં લીધેલ હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી, નકૃયુ, નવસારીની ઓનલાઈન પ્રોગ્રામ મીટીંગની કાર્યવાહીની નોંધ મુજબ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તકનાં તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ કચેરીઓનાં વડાઓને જણાવવાનું કે, આપની કચેરી હસ્તક નિભાવવામાં આવતા તમામ પ્રકારની પેશગી તેમજ અનામતનાં રજીસ્ટરો સાથે ચકાસણી કરી અલગ અલગ પેશગી તેમજ અનામત મુજબ તા.૩૧/૦૩/૧૨ની બંધ સિલકની માહિતીની જરૂરીયાત હોય, નીચે મુજબનાં પત્રકમાં તાત્કાલિક મોકલી આપવા વિનંતી છે. જો માહિતી "નીલ" હોય તો તે પ્રમાણે "નીલ" માહિતી પણ અત્રે મોકલવાની રહેશે.

પત્રક - ૧

પેશગી બંધ સિલક દર્શાવતુ પત્રક

માહે ૩૧ મી માર્ચ - ૨૦૧૨

અ/નં.	વિગત	૩૧.૦૩.૧૨ ની બંધ સિલક (+) (-)	શેરો
૧:	તહેવાર પેશગી		
૨:	અનાજ પેશગી		
૩:	જીએસએલ આઈ ૧૯૫૦૬-૧		
૪:	પરચુરણ પેશગી		

પત્રક -૨
અનામતનું બંધ સિલક દર્શાવત પત્રક
માહે ૩૧ મી માર્ચ ૨૦૧૨

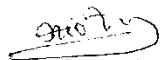
અ/નં.	વિગત	૩૧.૦૩.૧૨ ની બંધ સિલક (+) (-)	શેરો
૧.	અર્નેસ્ટમની ડીપોઝીટ		
૨.	સીક્યુરીટી ડીપોઝીટ		
૩.	ટાઈમ લીમીટ ડીપોઝીટ		
૪.	કોશનમની ડીપોઝીટ		
૫.	હોસ્ટેલ/લેબ ડીપોઝીટ		
૬.	ઈલેક્ટ્રીક ડીપોઝીટ		
૭.	ક્વાર્ટર ડીપોઝીટ		
૮.	પરચુરણ ડીપોઝીટ		

વધુમાં ઉપરોક્ત માહિતી આપની કચેરીના રેકર્ડ/રજીસ્ટર સાથે ચકાસણી કરી મોકલવાની રહેશે. જેથી હવે પછી તે મુજબ પેશગી/અનામત વસુલાત / ચુકવણા અંગે કાર્યવાહી હાથ ધરી શકાય.

ઉપરોક્ત માહિતી ભવિષ્યમાં અગાઉની બાકી અનામતની રકમ ચુકવણામાં વિલબ ન થાય, તે મુજબ ચિવટાઈપૂર્વક બીનચૂક મોકલવાની રહેશે. જે વિદીત થાય.

આ પરિપત્રનો અમલ ચુસ્તપણે કરવાનો રહેશે.

જા.નં.નક્યુ/વવહિઅધિ/બી.૩/૩૪૫૦-૩૫૦૦/૧૨
નવસારી. તા. ૨૫.૭.૨૦૧૨.


વહીવટી વ હિસાબી અધિકારી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી.

નકલ સવિનય રવાના:

- ૧: તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ
- ૨: તમામ યુનિટ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ
/- જાણ તથા ઘટતુ થવા સારું.