

- વંચાણે લીધો: (૧) નાણાં વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક/પગર-૧૦૨૦૦૦-૮૯૧-ચ,તા.૨૬/૪/૨૦૦૦  
 (૨) અત્રેની કચેરીનો પરિપત્ર જા.નં.નકૃયુ/કોમ્પટ/કંટ્રોલ/ ૧૧૭૮૬-૮૫૫/૧૧.  
 તા.૧૮/૧૧/૨૦૧૧.  
 (૩) કુલસચિવશ્રીના પરિપત્રજા.નં.નકૃયુ/૨જી/એડીએમ-૧-૧/૪૫૪૮-૯૯/૧૨.  
 તા.૨૪/૩/૧૨.  
 (૪) કૃષિ અને સહકાર વિભાગ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ગકવ-૧૪૨૦૧૦-૩૧૮૮-ક.૨  
 તા.૧૬/૦૭/૨૦૧૨.  
 (૫) અત્રેની કચેરીની તા.૨૧/૦૭/૨૦૧૨ ની નોંધ ઉપર મા.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી .

## : પરિપત્ર :

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના યુનિટ/ સભ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ / કર્મચારીઓને જણાવવાનું કે, વંચાણમાં લીધેલ ઠરાવમાં જણાવ્યા મુજબ " તા.૨૬/૦૪/૨૦૦૦ પહેલાં નિમણુંક પામેલ હોય તેમને અગ્રીમ ઈજાફા ચાલુ રાખવાના રહેશે અને ભવિષ્યમાં પણ તેની અસર ચાલુ રાખવા જણાવેલ છે." તેવી જોગવાઈ કરેલ છે. અત્રેની યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓને કે જેઓ તા.૨૬/૪/૨૦૦૦ પહેલાં નિમણુંક પામેલ હોય તેવા અધિકારીઓને આપેલ અગ્રીમ ઈજાફાઓ વસુલાત કરેલ છે. સંદર્ભ હેઠળ ક્રમ નં.૪ માં કરેલ જોગવાઈ મુજબ વસુલ કરેલ અગ્રીમ ઈજાફા રીફંડ આપવાના થતાં હોય પરત ચુકવણા અંગેની માહિતી નીચેના પત્રક મુજબ તા.૨૭/૦૭/૨૦૧૨ સુધીમાં અત્રેની કચેરીમાં વેબ સાઈટ [www.nau.in](http://www.nau.in) પર મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

વધુમાં જણાવવાનું કે ઉક્ત ઠરાવમાં કરેલ જોગવાઈ મુજબ " તા.૨૬/૦૪/૨૦૦૦ બાદ નિમણુંક પામેલ કોઈપણ કર્મચારી / અધિકારીને અગ્રીમ ઈજાફા મળવાપાત્ર નથી." તેવું ઠરાવવામાં આવેલ છે.

## : પત્રક :

અ. નં.	કર્મચારી/ અધિકારી નું નામ	હોદ્દો	બીલ નો સમય ગાળો	બજેટ સદર	વા.નંબર/ તારીખ	બીલ ની રકમ	કપાત કરેલ રકમ		
							ઈજાફા ની વસુલાત	ઈન્કમેટેક્ષ	ચુકવેલ ચોખ્ખી રકમ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦

નોંધ : રોકડ / ચેકથી જમા કરાવેલ વસુલાતની માહિતી અલગ પત્રકમાં આપવા વિનંતી છે.

જા.નં.નકૃયુ/કોમ્પટ/કંટ્રોલ/ ૯૨૨૮-૯૦ /૧૨.

નવસારી તા.૨૩/૦૭/૨૦૧૨.

  
 હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક  
 નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
 નવસારી

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) યુનિટ સભ યુનિટ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારૂ
- (૨) પરિપત્રની ફાઈલે.
- (૩) સિલેક્ટ ફાઈલ.