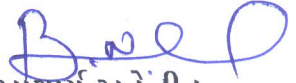


## પરિપત્ર

આથી અત્રેની મહાવિદ્યાલયનાં તમામ વિભાગીય વડાઓને જણાવવાનું કે, ઈ/ચા. આચાર્ય અને ડીનશ્રી ડા.બી.એન.પટેલ રજા ઉપર જાય કે પ્રવાસ ઉપર હોય ત્યારે તેઓની ગેરહાજરીમાં કચેરીની નિતિવિષયક સિવાયની રોજિંદા પત્ર વ્યવહાર અને અન્ય રાબેતા મુજબની કામગીરી અનુક્રમે ડા.બી.આર.પરમાર, પ્રાધ્યાપક અને વડા (ફળ વિજ્ઞાન વિભાગ) તેમજ તેઓની ગેરહાજરીમાં મદદનીશ વહીવટી અધિકારી એ સંભાળવાની રહેશે.

નવસારી  
તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૯

  
આચાર્ય અને ડીન

અરુપી બાગાયત વ-વનીય મહાવિદ્યાલય  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

જા.નં.અભાવકોન/અ-૧/ ૨૦૦૧-૨૦૦૬ /૨૦૧૯  
નવસારી તા.૦૧/૦૨/૨૦૧૯

### નકલ સવિનય રવાના:

- (૧) કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારું.
- (૨) આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારું.
- (૩) આચાર્યશ્રી, પશુચિકિત્સા અને પશુપાલન મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારું.
- (૪) આચાર્યશ્રી, એ.બી.એમ. કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારું.

### નકલ રવાના:

- (૧) ડા.બી.આર.પરમાર, પ્રાધ્યાપક અને વડા, ફળ વિજ્ઞાન વિભાગ (અત્રેની કચેરીમાં) તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારું.
- (૨) મદદનીશ વહીવટી અધિકારી (અત્રેની કચેરીમાં) તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારું.
- (૩) અત્રેની યુનિવર્સિટીનાં યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારું.
- (૪) અત્રેની મહાવિદ્યાલયનાં તમામ વિભાગીય વડાઓ તરફ જાણ તથા ઘટતું થવા સારું.