

# હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી

વંચાણમાં : અત્રેની કચેરીના પરિપત્રના શેરા ક્રમાંક નક્યુ/કોમ્પટ/કં-ટ્રોલ/૨૮૮૧-૩૦૩૧/૨૦૧૫, તારીખ  
૩૧/૦૩/૨૦૧૫

**વિષય : યુનિવર્સિટીની આવક સમય-સર  
યુનિવર્સિટી ફંડમાં જમા કરાવવા  
બાબત.....**

**ખૂબજ અગત્યનું**



આ યુનિવર્સિટીની તમામ કચેરીઓના વડાશ્રીઓ તેમજ ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, જે તે વિભાગની થયેલ આવક જે તે કચેરી હસ્તકનાં બેન્ક ખાતામાં જમા કરાવી, ત્યાર બાદ તુર્તજ બીજા દિવસે ચેક દ્વારા ચલણથી યુનિવર્સિટીનાં જે તે બજેટ સદરમાં જમા લેવા માટે વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારીની કચેરીને મોકલી આપવા બાબતે સંદર્ભિત પરિપત્રથી જરૂરી માર્ગદર્શન પૂરૂ પાડવમાં આવેલ છે, તેમ છતાં ઘણી ખરી કચેરીઓ આવી આવકો યુનિવર્સિટી ફંડમાં જમા ન કરાવતાં જે તે કચેરી હસ્તક રાખી મુકે છે, જે નિયમ વિરૂધ્ધ છે, જેથી જે કાંઈ આવક થયેલ હોય તે તુર્તજ અથવા ત્યાર પછીના કામકાજનાં દિવસે વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારીની કચેરીને યુનિવર્સિટી ફંડમાં જમા કરાવવા માટે મોકલી આપવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત સુચનાઓનો યુસ્ત પણે અમલ કરવા જણાવવામાં આવે છે, તેમ છતાં નાણાંકિય અનિયમિતતા ઉભી થશે તો જે તે કચેરીનાં નાણા ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીની અંગત જવાબદારી રહેશે. જેની સર્વેએ નોંધ લેવા વિનંતી છે.

  
**હિસાબ નિયામક**

જા.નં. નક્યુ/કોમ્પટ/કં-ટ્રોલ/૯૨૪૧-૭૦/૨૦૧૫  
તારીખ : ૦૮/૧૦/૨૦૧૫

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી,  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,  
નવસારી

**નકલ સવિનય રવાના :**

- ૧) સર્વે યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
- ૨) તમામ નાણા ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારૂ.

**નકલ રવાના :**

- ૧) વહીવટી-વ-હિસાબી અધિકારીશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી