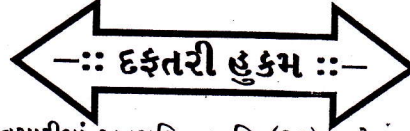


**કુલસચિવશ્રીની કચેરી,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી**

- વંચાણે લીધા:- (૧) અત્રેની કચેરીનો તા.૦૩.૧૦.૨૦૧૨ના દફતરી હુકમ ક્રમાંક જા.નં. નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/ SC / ST સેલ/ ૧૮૭૯૫-૮૪૪/૨૦૧૨.
- (૨) અત્રેની કચેરીનો તા.૩૧.૦૭.૨૦૧૩નો સુધારો ક્રમાંક જા.નં. નકૃયુ/ ૨જી / અ-૩-૩/ SC / ST સેલ/૮૩૭૧-૮૪૪૨/૨૦૧૩.
- (૩) અત્રેની કચેરીનો તા.૩૧.૦૭.૨૦૧૪ના દફતરી હુકમ ક્રમાંક જા.નં. નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/ SC / ST સેલ/૮૦૦૦-૮૦૪૮/૨૦૧૪.
- (૪) અત્રેની કચેરીનો તા.૨૬.૦૩.૨૦૧૫ના વય નિવૃત્તિ પરવાનગી હુકમ ક્રમાંક જા.નં. નકૃયુ/૨જી/અડીએમ-૧.૧/ ૩૭૬૦-૭૨/૨૦૧૫.



નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીમાં અનુસુચિત જાતિ (SC) અને અનુ.જનજાતિ (ST) ની કેટેગરીમાં ફરજ બજાવતાં અધિકારી, કર્મચારી તેમજ યુનિવર્સિટીમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓની ફરીયાદો / પ્રશ્નોના નિરાકરણ તેમજ ઉકેલ લાવવા માટે ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ નં. —(૧) ના દફતરી હુકમથી SC / ST સેલની રચના કરવામાં આવેલ હતી જેમાં ડૉ. પી.પી. ચૌધરી, પ્રાધ્યાપક SC / ST સેલના અધ્યક્ષ નિમવામાં આવેલ હતા. ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમનં — (૪)ના વય નિવૃત્તિ પરવાનગી હુકમ થી ડૉ. ચૌધરી તા. ૩૧.૦૩.૨૦૧૫ના રોજ વય નિવૃત્તિથી નિવૃત્ત થયેલ હોય નીચે મુજબના સભ્યોની SC / ST સેલમાં નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	હોદ્દો
૧	ડૉ. એ.કે.લેઉઆ, સહ પ્રાધ્યાપક, અસ્પી એગ્રી.બિઝનેસ મેનેજમેન્ટ, ન.કૃ.યુ., નવસારી	અધ્યક્ષ
૨	શ્રી ડી.ટી. ચૌધરી, ઈ/ચા. હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક, ન.કૃ.યુ., નવસારી	સભ્ય
૩	ડૉ.વી.કે.પરમાર, સહ પ્રાધ્યાપક, હોટીકલ્ચર વિભાગ, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી	સભ્ય સચિવ
૪	ડૉ. જે.બી. સોલંકી, સહ પ્રાધ્યાપક, વનબંધુ વેટરનરી કોલેજ, ન.કૃ.યુ., નવસારી	સભ્ય
૫	પ્રો.સી.બી.પાવાગઢી, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, એન.એ.આર.પી., ન.કૃ.યુ., નવસારી	સભ્ય
૬	ડૉ. મુકેશ પરમાર, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, અસ્પી બાગાયત -વ-વનીય મહાવિદ્યાલય, ન.કૃ.યુ., નવસારી.	સભ્ય
૭	શ્રી એ.એન.વણઝારીયા, હેડ કલાર્ક, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., વ્યારા, જી.તાપી.	સભ્ય
૮	શ્રી આર. આર. રાવ, સીનીયર કલાર્ક, ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી	સભ્ય
૯	શ્રી એસ.બી.ચૌધરી, જુનીયર કલાર્ક, મુખ્ય જુવાર સંશોધન કેન્દ્ર, ન.કૃ.યુ., સુરત	સભ્ય

ઉપરોક્ત ક્રમ નં — (૨)ના અધિકારી / કર્મચારીઓએ SC / ST કેટેગરીના અધિકારીશ્રીઓ, કર્મચારીઓ અને વિદ્યાર્થીઓની તેમની કેટેગરીને લગતી ફરીયાદો અને તેના નિરાકરણ માટે કામગીરી કરવાની રહેશે. કમિટીએ વર્ષમાં ત્રણ થી ચાર વખત મીટીંગ બોલાવી થયેલ કાર્યવાહીની યુનિવર્સિટીને જાણ કરવાની રહેશે. અને તમામ મીટીંગની કાર્યવાહીની નોંધ રજીસ્ટરમાં કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત કમિટીના સભ્યોને કોઈ વધારાનું મહેનતાણું મળવાપાત્ર રહેશે નહીં, પરંતુ યુનિવર્સિટીની કામગીરીના ભાગ રૂપે ફરજ બજાવવાની રહેશે.

પ્રસ્તુત આદેશ માન. કુલપતિશ્રીએ ફાઈલ પર આપેલ આદેશ અનુસાર બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.નં.નકૃયુ/૨જી/અ-૩-૩/SC/ST સેલ/ ૬૬૩૫-૮૪૪/૨૦૧૫
નવસારી,
તા.૨૧/૦૫/૨૦૧૫

ઈ/ચા. કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:-

- (૧) યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
- (૨) કોલમ નં. ૨ માં દર્શાવેલ સંબંધિત અધિકારીશ્રી / કર્મચારીઓ તરફ તેમની કચેરી મારફત ...
- (૩) આ કચેરીની તમામ શાખા તરફ.