

:: અનાજ / તહેવાર પેશગી માટેનું અરજી ફોર્મ ::

પ્રતિ,

.....
.....
.....

વિષય : અનાજ / તહેવાર પેશગી મળવા અંગે...

માનનીય સાહેબ,

હું નીચે સહી કરનાર આપને વિનંતી કરું છું કે, મારે..... ના તહેવાર માટે રૂપિયા (અંકે રૂપિયા) ની પેશગી જોઈએ છે, તો તે મંજૂર કરવા વિનંતી છે. મેં આ અંગેના સઘળા નિયમો વાંચ્યા છે જે મને બંધનકર્તા છે.

૧. કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો :
૨. હાલનો માસિક મૂળ પગાર :
(અંગત પગાર અને ખાસ, પગાર સહિત)
૩. કાયમી કે હંગામી :
૪. કાયમી કર્મચારીનું જામીનખત સામેલ છે ? :
જો સામેલ હોય તો જામીનદારનું નામ અને હોદ્દો :
(ફક્ત હંગામી સરકારી કર્મચારી માટે)
૫. પેશગીની રકમ :
૬. પેશગી ભરપાઈ કરવા માટેના હપ્તાની સંખ્યા :
(વધુમાં વધુ દશ હપ્તા)
૭. અગાઉની અનાજ/તહેવાર પેશગી પુરેપૂરી ભરપાઈ થઈ :
છે કે કેમ ? જો બાકી હોય તો તેની વિગત.

સ્થળ: નવસારી

તારીખ: / / ૨૦૧૫

કર્મચારીની સહી

()

૧. પેશગીના સહેતુક ઉપયોગના પૂરાવા રૂપે પેશગી ઉપાડયાની તારીખથી બે માસમાં અનાજ ખરીદીની પહોંચ રજૂ કરવાની ખાત્રી આપું છું.
૨. અનાજ પેશગીની વણવપરાયેલી કોઈપણ રકમ પેશગી ઉપાડયાની તારીખથી બે માસમાં એક હપ્તામાં પરત ભરપાઈ કરવાની ખાત્રી આપું છું.
૩. પેશગી ઉપાડયાની તારીખથી બે માસમાં જો અનાજ ખરીદવામાં નહીં આવે તો પેશગીની સમગ્ર રકમ દંડકીય વ્યાજ સાથે એક હપ્તામાં પરત ભરપાઈ કરવાની ખાત્રી આપું છું.

સ્થળ: નવસારી

તારીખ: / / ૨૦૧૫

કર્મચારીની સહી

()

--:: બાંહેધરી પત્રક ::--

આથી હું નીચે સહી કરનાર હોદ્દો..... બાંહેધરી આપું છું કે, ગુજરાત સરકારશ્રીના તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૫ ના ઠરાવ મુજબ અનાજ પેશગીના એડવાન્સની રકમ રૂા..... (અંકે રૂપિયા.....) માસિક દસ(૧૦) સરખા હપ્તામાં એડવાન્સ મંજૂર થયાના બીજા માસથી પગાર બીલમાંથી વસુલાત કરવા બાંહેધરી આપું છું. તેમ છતાં જો કોઈ સંજોગોમાં હું ભરપાઈ કરી ન શકું તો મારા ભવિષ્યનિધિ ફંડમાંથી સદર એડવાન્સની રકમ કાપી લઈ પછી ભવિષ્યનિધિ ફંડની આખરી ચુકવણી થાય. આ બાંહેધરી મારા ભવિષ્યનિધિ ફંડના હકકદારને પણ લાગુ પડશે.

સ્થળ :

તા. / / ૨૦૧૫

સહી :

નામ : ()

હોદ્દો

રૂબરૂ

યુનિટ વડા