

નવારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી



જા.નં.નકૃયુ/વવહિઅ/બી.૪(કેશ)/૫૦૪-૫૩ /૨૦૧૫

તા. ૦૮/૦૩/૨૦૧૫

વિષય:- માર્ચ-૨૦૧૫ માં નાણાંકીય વ્યવહાર માટેનું સમયપત્રક અંગે....

**:: પરિપત્ર ::**

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તથા ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ પૂર્ણ થવાની તૈયારીમાં છે, ત્યારે આ છેલ્લા માસમાં નાણાંકીય વ્યવહારો સરળ રીતે ચાલી શકે અને છેલ્લા સમયે તકલીફ ન ઉભી થાય તે હેતુસર વિવિધ બીલો રજૂ કરવા નીચે મુજબનું સમય પત્રક તથા સૂચનો બહાર પાડવામાં આવે છે. તેમજ ચાલુ નાણાંકીય વર્ષની બીલ પાસીંગની કામગીરી તા. ૩૧/૩/૧૫ ના રોજ સાંજે ૬-૦૦ કલાક સુધી ચાલુ રાખવાની હોય, તે મુજબ અગાઉથી આયોજન કરી સમયસર ખર્ચ થાય તેની તકેદારી રાખવાની રહેશે.

| ક્રમ | બિલોની વિગત                                                                               | બીલ રજૂ કરવાની તારીખ |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ૧    | બુક એડજસ્ટમેન્ટના બીલો                                                                    | ૨૫/૩/૨૦૧૫            |
| ૨    | માહે માર્ચ-૨૦૧૫ના પગાર બીલો                                                               | ૨૫/૩/૨૦૧૫            |
| ૩    | એબસ્ટ્રેક્ટ, કન્ટ્રીજન્સી, ટી.એ., પૂરવણી પગાર, એરીયર્સ, મેડીકલ રીએમ્બર્સમેન્ટ વિગેરે બીલો | ૨૫/૩/૨૦૧૫            |
| ૪    | બાંધકામને લગતા બીલો                                                                       | ૨૫/૩/૨૦૧૫            |
| ૫    | તમામ પ્રકારના એડવાન્સો સરભર કરવા તથા એબસ્ટ્રેક્ટ બિલથી ઉપાડેલ નાણાંનું એનપીડીસી બીલ       | ૩૦/૩/૨૦૧૫            |
| ૬    | કચેરીની આવક રોકડમાં અથવા ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી (ચેક સિવાય) જમા કરાવવા                         | ૩૦/૩/૨૦૧૫            |

**સૂચના:-**

- ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતા પ્રમાણે બુકએડજસ્ટમેન્ટના બીલો રહી ન જાય તેની ખાસ કાળજી રાખવી. જેથી નવો ખર્ચકરતા પહેલાં સૌ પ્રથમ બુકએડજસ્ટમેન્ટના બીલોને પ્રાધાન્ય આપવું.
- એબસ્ટ્રેક્ટ બિલોથી ઉપાડેલ નાણામાંથી તા. ૩૧-૩-૨૦૧૫ પછીના દિવસોમાં કોઈ પણ સંજોગોમાં ખર્ચ કરવો નહિ. જો નાણા વધે તો તા. ૩૧-૩-૨૦૧૫ સુધીમાં યુનિવર્સિટી ફંડમાં પરત જમા કરાવી દેવા.
- માહે માર્ચ-૧૫ માસના મંજૂર મસ્ટરના બીલોના ચુકવણા ચાલુ માસમાં કરવાના હોય તો તા. ૩૦-૩-૧૫ સુધીમાં તૈયાર કરી બીલો મોકલી આપવાના રહેશે.
- માહે માર્ચ-૨૦૧૫ ના માસ દરમિયાન થયેલ આવક ચાલુ નાણાંકીય વર્ષમાં અત્રેના હિસાબમાં લઈ શકાય તે હેતુસર ચાલુ માસ દરમિયાન આવક ચેકથી જમા ન કરાવતા ફક્ત ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ અથવા રોકડેથી જ તા. ૩૦-૩-૧૫ સુધીમાં જમા કરાવવી. ત્યાર બાદની આવક તા. ૩૧-૩-૧૫ ના રોજ બપોરના ૧૨-૦૦ કલાક સુધીમાં જમા કરાવવી. તેમજ જે તે આવક ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ માં જે તે સદરે જમા કરાવવા માટે ચલણો સમયસર ઓનલાઈન પત્રક સાથે તા. ૩૧.૩.૨૦૧૫ સુધીમાં અત્રેની કચેરીમાં રજૂ કરવા વિનંતી છે.
- તમામ પ્રકારના બીલો રજૂ કરતી વખતે મંજૂર થયેલ ગ્રાન્ટ કરતાં વધારે ખર્ચ ન થાય તેની પુરતી તકેદારી રાખવી. તેમજ ગ્રાન્ટ મેળવી લેવાની શરતે માઈનસ ગ્રાન્ટમાં જે બીલો અગાઉ રજૂ કરવામાં આવ્યા હોય, તેવા કિસ્સામાં જરૂરી ગ્રાન્ટ તાત્કાલીક મેળવી લેવાની રહેશે, હવે પછી સક્ષમ અધિકારીશ્રીની મંજૂરી સિવાય માયનસ ગ્રાન્ટના બીલો મોકલવા નહિ.
- પ્લાન / નોન પ્લાન / આઈ.સી.એ.આર./ અધર એજન્સીમાં ખર્ચ કરવા માટે વખતો વખતની સૂચનાઓને ધ્યાને રાખી કરવાનો રહેશે.

**ઉપરોક્ત પરિપત્રનો ચૂસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.**

**ખાસ નોંધ:-**

ઉપરોક્ત ક્રમ-૧ થી ૬ ની સામે દર્શાવેલ તારીખ બાદ કોઈ પણ પ્રકારના બીલો રજૂ ન કરવા વિનંતી, તેમ છતાં બીલો રજૂ કરવાના થતાં હોય તો મા. કુલપતિશ્રી / હિસાબ નિયામકશ્રીની જરૂરી લેખિત સંમતિ મેળવીને બીલો રજૂ કરવા જણાવવામાં આવે છે.

  
વહીવટી વ હિસાબી અધિકારી

**નકલ સવિનય રવાના:-**

- (૧) યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ (તમામ) જાણ થવા સારું.
- (૨) હિસાબ નિયામકશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી તરફ જાણ થવા સારું.
- (૩) તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ અને ઉપાડ-ચુકવણા અધિકારીશ્રી તરફ જાણ તથા ઘટતુ થવા સારું.
- (૪) અત્રેની કચેરીના તમામ ટેબલો તરફ જાણ સારું.