

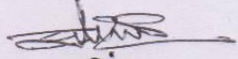
બિડાણ: સેક્શન અધિકારીશ્રી, કૃષિ અને સહકાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો તા.૦૯.૦૯.૨૦૧૪નો પત્ર શેરા
ક્રમાંક: પરચ/ ૧૩૨૦૧૪/૧૮૦૫/ મ.૩

વિષય: " જાહેર વહીવટમાં શ્રેષ્ઠતા બદલ પ્રધાનમંત્રી પુરસ્કાર" અંગે સને ૨૦૧૩-૧૪નું નોમીનેશન મોકલવા બાબત...

જા.નં.નકૃયુ/૨જી/અ.૩.૩/ પુરસ્કાર/

૨૦૧૪. ૨૦૪૬૮-૫૯૯

તા:૧૦/૦૯/૨૦૧૪


કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

સામેલ: ઉપર મુજબ.

નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ અમલ થવા સારું :-

અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ અને સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ

૨/- આ સાથે સામેલ સેક્શન અધિકારીશ્રી, કૃષિ અને સહકાર વિભાગના તા.૦૯.૦૯.૨૦૧૪ના પત્રની વિગતોને ધ્યાને લઈ પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ "જાહેર વહીવટમાં શ્રેષ્ઠતા બદલ પ્રધાનમંત્રી પુરસ્કાર" અંગે નોમીનેશન માટે નિયત નમૂનામાં સરકારશ્રીની માર્ગદર્શક સુચનાઓ ધ્યાનેલઈ પાંચ-પાંચ નકલમાં હાર્ડ તેમજ સોફ્ટ કોપીમાં (સોફ્ટ કોપી regiadm3.3@nau.in પર મોકલવું) દિન-૨માં મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

તાત્કાલિક/સમયમર્યાદા.

ક્રમાંક:પરચ/૧૩૨૦૧૪/૧૮૦૫/મ-૩,
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૯/૦૯/૨૦૧૪.

પ્રતિ,

- સહકાર કમિશ્નરશ્રી અને રજિસ્ટ્રારશ્રી, સહકારી મંડળીઓ, ગુજરાત રાજ્ય, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- ખેતી નિયામકશ્રી, કૃષિભવન, સેક્ટર ૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- બાગાયત નિયામકશ્રી, કૃષિભવન, સેક્ટર ૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- પશુપાલન નિયામકશ્રી, કૃષિભવન, સેક્ટર ૧૦/એ, ગાંધીનગર.
- મત્સ્યોદ્યોગ કમિશ્નરશ્રી, મત્સ્યોદ્યોગ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- ખાંડ નિયામકશ્રી, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- રજિસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય સહકારી ટ્રીબ્યુનલ, અમદાવાદ.
- મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારીશ્રી, નિરીક્ષણ અને અન્વેષણ સમિતિ, પાલડી, અમદાવાદ.
- કુલ સચિવશ્રી, કૃષિ યુનિવર્સિટીઓ, આણંદ / જુનાગઢ / નવસારી / દાંતીવાડા.

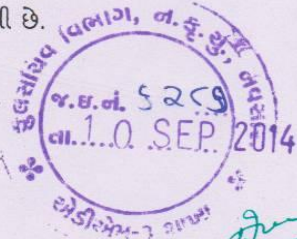
વિષય:- "જાહેર વહીવટમાં શ્રેષ્ઠતા બદલ પ્રધાનમંત્રી પુરસ્કાર" અંગે સને ૨૦૧૩-૧૪ નું નોમીનેશન મોકલવા બાબત

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વેના સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૨/૯/૧૪ નો પત્રક-ઇનમ-૧૦૨૦૧૪-સી.એસ.રેફ.ર/વસુતાપ્ર-૧ ની નકલ તેના બિડાણ સહીત આ સાથે મોકલી આપતા આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે "જાહેર વહીવટમાં શ્રેષ્ઠતા બદલ પ્રધાનમંત્રી પુરસ્કાર" ભારત સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવે છે અને વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ માટે પણ નોમીનેશન માંગવામાં આવેલ છે. પ્રધાનમંત્રી પુરસ્કાર માટે આપના નોમીનેશન, જો કોઈ હોય તો, તા.૧૩/૯/૨૦૧૪ સુધીમાં નિયત પ્રોફોર્મામાં, સરકાર શ્રીની માર્ગદર્શક સુચનાઓ ધ્યાને લઈ ચાર નકલોમાં હાર્ડ અને સોફ્ટ કોપીમાં મોકલી આપવા વિનંતી છે.

A:33

10/9/14



બિડાણ:- ઉપર મુજબ.

આપનો વિશ્વાસુ,
મુખ્ય સચિવશ્રી
(એસ. બી. કરોડ)
સેકશન અધિકારી
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

ભારત સરકાર સંદર્ભ

તાત્કાલિક

ક્રમાંક : ઇનમ - ૧૦૨૦૧૪/સી.એસ. રેફ. ૨/વસુતાપ્ર - ૧

ગુજરાત સરકાર

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૦૨-૦૯-૨૦૧૪

પ્રતિ

શ્રી વિજયકુમાર

, આઇ.એ.એસ.

અગ્રી કૃષિ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

વિષય-જાહેર વહીવટમાં શ્રેષ્ઠતા બદલ પ્રધાનમંત્રી પુરસ્કાર યોજના

૨૦૧૩-૨૦૧૪ના નોમીનેશન મંગાવવા બાબત

શ્રીમાન

કેન્દ્ર અને રાજ્યસરકારના અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ ઉત્કૃષ્ટ અને પરિવર્તનકારી કામોને માન્યતા આપવા માટે ભારત સરકાર તરફથી "જાહેર વહીવટમાં શ્રેષ્ઠતા બદલ પ્રધાનમંત્રી પુરસ્કાર" યોજના વર્ષ ૨૦૦૫ - ૦૬ થી અમલમાં મુકવામાં આવી છે. જે માટે રાજ્યો અને કેન્દ્ર સરકારના અધિકારી/ સંસ્થાઓ પાસેથી નોમીનેશન મંગાવવામાં આવે છે. દર વર્ષની જેમ ભારત સરકાર તરફથી વર્ષ ૨૦૧૩- ૧૪ માટે પણ પ્રધાનમંત્રી પુરસ્કાર માટે નોમીનેશન માંગવામાં આવેલ છે. (ભારત સરકારના તા. ૨૨.૦૮.૧૪ના પત્રની નકલ બિડાણ સહિત આ સાથે સામેલ છે). ભારત સરકારને નોમીનેશન મોકલવાની છેલ્લી તારીખ: ૧૭.૧૦.૨૦૧૪ છે.

૨ પ્રધાનમંત્રી પુરસ્કાર માટે આપના વિભાગના/ ખાતાના વડાની કચેરી/ આપના હસ્તકની અન્ય કચેરીના નોમીનેશન તા. ૧૬.૦૯.૧૪ સુધીમાં નિયત પ્રોફોર્મામાં આ વિભાગને ત્રણ નકલમાં મોકલી આપવા વિનંતી છે. નોમીનેશન મોકલતી વખતે ભારત સરકારની માર્ગદર્શક સુચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા વિનંતી છે.

P. S. AGRI.

No. 2069

૨૦૧૪

G:\Pendrive21.08.14\Award\PM Award 2013-14\DO 1.doc - 1 -

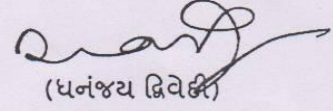
18/9
D. S. AGRI
શ્રીમાન
૨૦૧૪

6/9
D. S. AGRI
શ્રીમાન
૨૦૧૪

૩ આપના નોમીનેશન મુખ્ય સચિવશ્રીની અધ્યક્ષતામાં આ માટે રચવામાં આવેલ સમિતિ આખરી કરશે તેથી નોમીનેશનની પસંદગી માટે સમિતિ સમક્ષ પાવર પોઇન્ટ પ્રેઝન્ટેશન કરવાનું થશે. પ્રેઝન્ટેશન દરમિયાન સમિતિ દ્વારા આપવામાં આવેલ સુચનાનુસારનું આખરી નોમીનેશન આ વિભાગને ત્રણ નકલમાં (ત્રણ સી.ડી. સહિત) તાત્કાલિક મોકલવાના રહેશે.

૪ આ પુરસ્કાર યોજનાની શરૂઆતથી આજ સુધી લગભગ દર વર્ષે ગુજરાતને એવોર્ડ મળે છે. આ પરંપરા વર્ષ ૨૦૧૩ - ૧૪ માટે પણ જળવાય તે જરૂરી છે. જેથી આ બાબત ખૂબ જ અંગત્યની હોઇ, આપની કક્ષાએ અંગત રસ લઇને ઘટતી કાર્યવાહી સમયસર હાથ ધરવામાં આવે તેવી વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ



(ધનંજય દિવેદી)

સચિવ

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

બિડાણ : ઉપર મુજબ

18

- 5 -

No. K-11021/01/2014-AR
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Administrative Reforms & Public Grievances

5th Floor, Sardar Patel Bhawan
Parliament Street
New Delhi - 110001

G. A. D.
Inward No
601782
26 AUG 2014
Branch

Date : 22nd August, 2014

To

1. All Chief Secretaries of States (As per list attached)
2. All Head of Services (As per list attached)

Subject : Prime Minister's Awards for Excellence In Public Administration for the year 2013-14.

Madam/Sir,

Government of India has instituted Prime Minister's Awards for Excellence in Public Administration to acknowledge, recognize and reward the extraordinary and innovative work done by officers of the Central and State Governments. These awards were introduced in 2005-06. A copy of the award scheme is enclosed.

2. Nominations for the year 2013-14 are now being invited. Though a large number of nominations are received every year since the inception of these awards, quite a few of them are found ineligible, not being in conformity with the guidelines of the scheme. Therefore, while inviting nominations for the current year, I feel it necessary to highlight and reiterate the salient features of the Scheme and the operational guidelines evolved for the purpose, as follows :

- a) Nominations should strictly adhere to the guidelines of the Scheme and the eligibility criteria be specifically complied with.
- b) ~~Self-nominations are not accepted.~~
- c) In respect of nominations from States, the State Governments will constitute State level committees to shortlist their nominations and verify the facts before forwarding the nominations to the Central Government.
- d) Nominations should generally be encouraged. However, nominating authorities and State level committees are requested to forward/short list nominations only if the initiatives concerned are truly innovative, extra-ordinary, outstanding, exemplary and exceptional in nature. In other words, nominations should rank as exceptional on qualitative as well as quantitative measures for the achieved outcomes/results.
- e) Nominating authorities should ensure that no vigilance case/enquiry is pending against the officers nominated. Overall performance of the officers should also be considered while forwarding the nomination.
- Central Government Departments, Ministries/Departments, NGOs and other stakeholders can be the nominating authorities.

B
113
CS

Secy (ARTD)

DS (Trng.)

DS (ARTD-1)
2/8 SO/ARTD-1

- g) Where the nomination is in respect of a group of individuals, it should be ensured that names of all the nominees concerned are explicitly stated.
 - h) Nominations should be submitted in the prescribed form (copy attached).
 - i) Executive summary of the nominated initiatives should invariably be given in the prescribed format (copy attached).
3. Ensuring the above would not only contribute to upholding the high values and true spirit of the Award Scheme, but also facilitate speedy and efficient processing of the nominations received.
4. Detailed guidelines on the Scheme are available on this department's website www.darpg.gov.in. The guidelines may please be publicised widely.
5. The nominations must reach this office latest by 17th October, 2014.
6. We expect that the Scheme would generate greater enthusiasm and participation in the current year.

Yours faithfully

N. Ravi Shanker

(N. Ravi Shanker)

Secretary to Government of India

-4-

Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Administrative Reforms & Public Grievances

Prime Minister's Awards for Excellence in Public Administration

Nomination Form for the Year 2013-14

1. Category under which the nomination is being made [please tick (✓) only one option]:

- Officer of Central / State Government – Individual
- Officers of Central / State Government – As a Team
- Organization

2. Details of the Nominee(s):

- (a) Name of the nominee (Dr. / Mr. / Ms.)
- (b) Designation of the nominee at the time of the initiative
- (c) Ministry / Department / Organization of the nominee at the time of the initiative, with complete postal address
- (d) Nominee currently posted at / working with
- (e) Current designation
- (f) Present postal address with Pin Code
- (g) Contact details (Phone & Fax No.s, E-mail ID, Mobile Phone No.s)

Notes:

- (i) (a) to (g) to be repeated for all nominees, in case of nominations as a Team.
- (ii) (b) to (e) are not applicable when the nominee is 'Organization'.

3. Nominating Authority:

- a) Name of the nominating authority (Dr. / Mr. / Ms.):
- b) Name of the Ministry / Department / Organization
- c) Designation of the Nominating Authority
- d) Complete postal address with Pin Code
- e) Contact details (Phone & Fax No., E-mail ID, Mobile Phone No.)

4. Please furnish the details about the initiative, strictly under the subheads prescribed below: (The entire description and narration should not exceed ten one-side A4 size pages).

- (a) Title of the initiative
- (b) Ministry / Department / Organization where the initiative was implemented
- (c) Background of the initiative
- (d) Motivator(s) for the project initiative
- (e) Purpose & priorities of the initiative
- (f) Date of implementation of the initiative
- (g) Strategies adopted for bringing about the transformation and positive impact
- (h) Role of various stakeholders – most importantly, role and details of involvement of the nominee(s) in the initiative
- (i) Highlights/positive features of the initiative under each of the following important dimensions:
 - Transparency and stakeholder participation
 - Innovativeness of the initiative and its replicability
 - Increased efficiency of outputs/processes and effectiveness of outcomes
 - Display of leadership / Team work by the nominee(s)
 - Sustainability of the initiative

- (j) Outcomes, i.e. impact/benefits resulting from the initiative, for example:

- Improvement in delivery time of services
- Better beneficiaries feedback
- Improvement in measurable indicators
- Simplified procedures

(A comparative analysis of the key result areas, key performance indicators and other socio-economic impact parameters, before and after the implementation of the initiative, in the form of a table, is a MUST)

5. Has the outcome or impact of the initiative been audited or evaluated by any independent agency for reality check of the realized benefits vis-à-vis those envisaged?

- Yes
- No

(If Yes, please provide brief details thereof, in not more than 100 words)

6. Was/were this initiative or nominee(s) winner(s) of any other Award(s) instituted by any other National / International organization?

(If Yes, please provide brief details thereof, in not more than 100 words)

7. Signature of the Nominating Authority:

Name & Address:

Designation with Seal:

Date:



**Important Notes on the Award Scheme &
Guidelines for Filling in the Nomination Form**

- a) This award is open to the officers of civil service from State / Central Governments, including local bodies, panchayats and zilla parishads for achievements as follows:
- Implementation of innovative schemes / projects
 - Bringing perceptible systemic changes and building up institutions
 - Making public delivery systems efficient and corruption free
 - Showing innovation and adaptation to meet stakeholders' requirements
 - Extraordinary performance in emergent situations like floods, earthquake etc.
 - Setting high standards of services and continued improvement, showing high leadership qualities and improving employee motivation etc.
- b) Implementation of a project as given is the basic responsibility and duty of the official(s) / authority(ies) concerned and hence, nominee(s) / nomination(s) would be worthy of consideration under the Award Scheme, if and only if the initiative(s) and accomplishment(s) is/are truly innovative, extra-ordinary, outstanding, exemplary and/or exceptional.
- c) **The nomination form should invariably be accompanied with an Executive Summary of the Initiative/Project, not more than two pages in both hard and soft copies. Format of the Executive Summary is given in Annexure 'A'.**
- d) In case of Team Category, the size of the team should be limited to seven in a nomination. The names of all the nominees should be explicitly stated. No change in the same would be permitted at a later stage. In case of change of incumbent during the eligibility period, names of all officials relevant to the initiative/project may be sent by the nominating authority, subject to the limit specified above.
- e) In case of any dispute, the Chief Secretary of the State Government or a Secretary of Ministry/Department in GOI will be asked to give their advice and Department of Administrative Reforms & Public Grievances will consider the views before taking the final decision. In spite of this, if there is any ambiguity, the category will be converted from 'Team' to 'Organization'.
- f) Self nominations, nominations that are not of serving civil servants and also nominations of organizations not involving serving civil servants would be rejected.
- g) If a nominated Government servant superannuates after submitting the application, he/she shall not be excluded from receiving the award for the 'Individual' and 'Team' category.

- 5 -
- h) In case of death of a nominated officer under 'Individual' and 'Team' categories during the evaluation process, the award would be given posthumously and the award money would be given to the nominee of the deceased person.
 - i) For nominations under the 'Organization' category, the organization may be represented by the serving Head of the organization or an officer nominated by him. In case of any complaint being received against a person, the case will be considered after obtaining the advice of the concerned Chief Secretary/Cadre Controlling Authority.
 - j) Nominations with incomplete data and/or sketchy details shall not be considered.
 - k) Nominations received after the last date stipulated in the advertisement shall not be considered.
 - l) The initiative / project should have been in successful implementation for at least one year on the date of publication of advertisement calling for nomination and should not be more than three years old on the date of publication of advertisement.
 - m) In case of any dispute about the officers promoting the award, the category of the award from 'Individual' or 'Team' categories would be converted to 'Organization' category.
 - n) Nominations made should be self-explanatory. In case any documentation in support of the initiative is to be attached along with the nomination, the same should be brief and relevant. A legend should be provided for all abbreviations/acronyms used in the nomination and documentation.
 - o) Printed booklets, video films, supplementary material on CDs, press clippings, photographs, reference letters, photo copies of certificates/recognitions etc. should not be attached with the nomination. Only references to them need be mentioned. These would be reviewed, if required, at a later date.
 - p) Two copies of the nominations including summary, strictly as per the above format along with a soft copy in CD should be mailed by registered / speed post, directly to the following address:

Director (AR)
Department of Administrative Reforms & Public Grievances
Sardar Patel Bhavan, 5th Floor
Sansad Marg
New Delhi - 110 001

Telefax : 011-2336 0369
e-mail: joshi.aditya@nic.in

- q) Nominations for the 2013-14 Awards should reach the above address latest by 17th October, 2014.
- r) Nominations not in the prescribed form as above will be returned to the senders for resubmission by the due date. No extension of date in such cases would, however, be possible.
- s) In all matters of the Award Scheme, the decision of the Department of Administrative Reforms & Public Grievances, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Government of India, would be final and binding.
- t) Canvassing in any form will be a distinct disadvantage.

-909-

Annexure 'A'

Executive Summary

1. Name of the Initiative
2. Details of the nomination

Name	
Designation	
Official Address	
Nominating Authority	
Category	Individual/Team/Organization

3. Initiative in Brief
4. Initiative Objective.
5. Date of Implementation of the Initiative
6. Implementation Highlights
(preferably in bullet points)
7. Nominees Role In the Implementation
8. Output/Outcome
(in qualitative & quantitative terms)
9. Evaluation
(Details of any previous evaluation may be stated)
10. Recognition/Awards received
11. Has this Initiative been nominated previously for PM's Award
(If yes, please furnish details)
