નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,

એરૂ ચાર રસ્તા, નવસારી

વિષયઃ– યુનિવર્સિટી કક્ષાએ વર્ષ ૨૦૧૪–૧૫ દરમ્યાન જુદા જુદા માલસામાન / કેમીકલ / ઈન્સ્ટુમેન્ટની ખરીદીની પ્રકિયા માટે રેટ કોન્ટ્રાકટ અંગે કમિટિ નિયુકત કરવા બાબત.

–:: કાર્યાલય આદેશ ::–

ઉપરોકત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરીના તા. ૨૭/૭/૧૪ ના સાદર રજુથી નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રીઓ ને નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી વર્ષ ૨૦૧૪–૧૫ દરમ્યાન જુદા જુદા માલસામાન / કેમીકલ / ઈન્સ્ટુમેન્ટની ખરીદીની પ્રક્રિયા માટે રેટ કોન્ટ્રાકટ કરવા માટે પરચેઈઝ કમિટિમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યા છે. જેથી તે મુજબ રેટ કોન્ટ્રાકટ / ઈ ટેન્ડરીંગની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

ક્રમ	અધિકારીનું નામ /હોદ્દો	કચેરી	નીમવામાં આવેલ હોદ્દો
૧	ડાૅ. એ.એન. સાબલપરા, સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધન નિયામકશ્રી ની કચેરી,	અધ્યક્ષ
૨	ડાૅ. જી.જી.રાદડીયા, કુલસચિવશ્રી	કુલસચિવશ્રીની કચેરી,	સભ્ય
૩	ડાૅ એન.એચ.કેલાવાલા, આચાર્યશ્રી	વેટરનરી કોલેજ,	સભ્ય
૪	ડાૅ બી.એલ.રાદડીયા, નિયામકશ્રી આઈ.ટી.	અસ્પી એગ્રી. બીઝનેશ મેનેજમેન્ટ કોલેજ	સભ્ય
૫	ડાૅ જી. જી. રાદડીયા, પ્રાધ્યાપકશ્રી કીટકશાસ્ત્ર	ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય	સભ્ય
૬	ડાૅ બી.એન.પટેલ, સહ સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધન નિયામકશ્રી ની કચેરી,	સભ્ય
૭	ડાૅ કે.જી.પટેલ, સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી	ફુડ કવોલીટી ટેસ્ટીંગ લેબોરેટરી	સભ્ય
૮	ડાૅ તિમુર અહલાવત, સહ પ્રાધ્યાપકશ્રી	અસ્પી બાગાયત વ વનીય કોલેજ	સભ્ય
૯	ડાૅ કે.જી.મોઢા, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	સંશોધન નિયામકશ્રી ની કચેરી,	સભ્ય
૧૦	શ્રી ડી.ટી. ચૈાધરી, હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રી	હિસાબી અધિકારી –વ– હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી	સભ્ય

–: સમિતિએ કરવાની થતી કામગીરી :–

- ઉપરોકત સમિતિએ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૧૪–૧૫માં તમામ પ્રકારના માલસામાન, કેમીકલ/ ઈન્સ્ટુમેન્ટ વગેરેની જરૂરિયાત મુજબ વાર્ષિક કરારોની કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે.
- ઉપરોકત સમિતિએ જુદા જુદા માલસામાન / કેમીકલ / ઈન્સ્ટુમેન્ટ વગેરેના જરૂરિયાત મુજબ પેટા સમિતિની રચના કરી શકશે, અને આ પેટા સમિતિ સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ખરીદીના નીતિ –નિયમોને લક્ષમાં રાખીને યુનિવર્સિટી વતી ઈ ટેન્ડર મંગાવી શકશે.
- સંશોધન નિયામકશ્રીની અધ્યક્ષતા હેઠળની સમિતિના નિર્ણય અને માર્ગદર્શન મુજબ આ પેટા સમિતિઓએ વાર્ષિક કરાર કરવાની કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે.
- જે તે પેટા સમિતિના અધ્યક્ષની નિમણુંક સંશોધન નિયામકશ્રીએ કરવાની રહેશે. અને પેટા સમિતિઓએ ઈ ટેન્ડર ધ્વારા ભાવો મંગાવી સરખામણી પત્રક બનાવી તમામ હકીકતો/પુરાવાઓ સાથે કઈ પાર્ટીઓ સાથે વાર્ષિક કરાર કરવાનો છે તેનો વિગતવાર અહેવાલ ઉપરોકત સમિતિને રજું કરવાનો રહેશે.
- યુનિવર્સિટી વતી ઈ ટેન્ડરની તમામ કાર્યવાહી ડાૅ બી.એલ.રાદડીયા, નિયામકશ્રી આઈ.ટી.એ હાથ ધરવાની રહેશે.
- ખરીદીની તમામ પ્રક્રિયાનો ખર્ચ સંશોધન નિયામકશ્રી ધ્વારા સુચવવામાં આવેલ પ્લાન યોજનામાં જેતે બજેટ સદર હેઠળ કરવાનો રહેશે.
- પેટા સમિતિઓની ઈ ટેન્ડરની તમામ પ્રક્રિયાઓના અહેવાલ બાદ ઉપરોકત કમિટિએ વાર્ષિક કરાર કોની સાથે કરવા તે અંગેનો નિર્ણય લઈ તમામ હકીકતો સાથે વિગતવાર નોંધ મુકી મા. કુલપતિશ્રીની મંજુરી મેળવી યુનિવર્સિટી વતી વાર્ષિક કરારની કાયદાકીય કાર્યવાહી/એગ્રીમેન્ટ/વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
- ઉપરોકત સમિતિએ ઉપરોકત મુદ્દાઓમાં થયેલ તમામ હકીકતોને ધ્યાનમાં લઈ અગામી પરચેઈઝ સમિતિની મીટીંગમાં મા.કુલપતિશ્રી પાસે મુદ્દાનોંધ મંજુર કરાવી યુનિવર્સિટી કક્ષાની પરચેઈઝ કમિટિમાં મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

મા.કુલપતિશ્રીની સાદર રજુ ઉપર આપેલ મંજુરી અનુસાર યુનિવર્સિટીના કામકાજના હિતમાં આથી મંજુરી આપવામાં આવે છે.

કાર્યપાલક ઈજનેર અને
સભ્ય સચિવ, ખરીદ સમિતિ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,
નવસારી

જા.નં. ન.કૃ.યુ./કાઈ/બી–૮/ ૪૫૮૯–૯૯/૨૦૧૪.
નવસારી તા. ૧/૯/૨૦૧૪.

૧. નવસારી કેન્દ્રના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ,
૨. ક્રમ નં. ૦૧ થી ૧૦ના અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી કરવા સારૂ.