નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અન્વયે ફરજ બજાવતા કર્મચારી / અધિકારીને વખતો વખત લેણી અને મળવાપાત્ર રકમની ચુકવણી માટે નિયુક્તિ.

ગુજરાત સરકાર
નાણા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:- એનપીએમ-૧૦૨૦૧૩-થ્રુ-૨૩-૫
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૬/૫/૨૦૧૪

વંચાણમાં લીધા:- (૧) નપન-૨૦03/જીઓઆઇ/૧૦/પી તા. ૧૮/03/૨૦૦૫

(૨) નપન-૨૦03/જીઓઆઇ/૧૦/પી તા. ૦૬/૦૬/૨૦૦૫

(3) હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રીની કચેરીના તા. ૧૨/૭/૨૦૧૩ના પત્ર ક્રમાંક:- હિતિનિ/શાસન/બિરાપ-૨/કા.પે.ખા.નં./૪૦૮૯

પ્રસ્તાવના:-

કર્મચારીના ચાલુ નોકરીમાં નિવૃત્તિ પહેલા અને નિવૃત્તિ બાદ અવસાન થતાં, નાણા વિભાગના તા. ૨૩/૬/૨૦૦૦ના ઠરાવ ક્રમાંક:- ડીપીપી-૧૦૯૯-૪૯૬-૯૪૫(૪)-પી માં ઠરાવ્યા મુજબની વિવિધ પ્રકારની લેણી અને ચુકવવાપાત્ર રકમ ચુકવવા બાબતે જોગવાઇ કરવામાં આવેલ છે.

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અન્વયે ફરજ બજાવતા કર્મચારીને વખતો વખત નક્કી થયા મુજબ S1 Formના Section Cમાં Nomination અંગેની વિગતો મોકલી આપવાની હોય છે પરંતુ આ નોમીનેશનમાં કેટલાક કિસ્સાઓમા કર્મચારી પરીણિત હોવા છતાં કુટુંબના સભ્યોની વારસદાર તરીકે નિમણૂક કરવાને બદલે કુટુંબના અન્ય સભ્યોની નિમણૂક કરતા જણાયેલ છે. આથી કાળજીપૂર્વક પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબ ઠરાવવામાં આવે છે.

ઠરાવ

નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ ફરજ બજાવતા અધિકારી / કર્મચારીને વખતો વખત લેણી અને ચુકવવા પાત્ર થતી રકમ ચૂકવવા માટે S1 Formના Section Cમાં કુટુંબના સભ્યોની વારસદાર તરીકે નિયુક્તિ માટે નીચે જણાવ્યા મુજબ પધ્ધતી અનુસરવાની રહેશે.

<u>જુથ-૧</u>

(૧) પતિ / પત્ની
(૨) અપરિણિત પુત્ર
(3) પરિણિત પુત્ર
(૪) અપરિણિત પુત્રી
(૫) પરિણિત પુત્રી
(૬) અગાઉ અવસાન પામેલ પુત્રના બાળકો
(૭) વિધવા પુત્રી
(૮) અગાઉ અવસાન પામેલા પુત્રની વિધવા

નોંધ:- પુત્ર/પુત્રી એટલે ઔરસ પુત્ર / પુત્રી અને તેમાં કર્મચારીનો અંગત કાયદા હેઠળ દત્તકવિધાન માન્ય થયુ હોય તો દત્તક લીધેલા પુત્ર / પુત્રીનો સમાવેશ થાય છે.

જુથ-૨

(૯) ૧૮ વર્ષની નીચેના ભાઇ

(૧૦) અપરિણિત બહેનો

(૧૧) વિધવા બહેનો

(૧૨) પિતા

(૧૩) માતા

૨. નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના અન્વયે ફરજ બજાવતા કર્મચારીએ નિયુકતિના ફોર્મ Annexure S1 ના Section Cમાં નોમીનેશન કરવાના રહેશે.

3. નવી નિયુક્તિના ફોર્મ :-

તા. ૧/૪/૨૦૦૫ ના રોજ કે ત્યાર બાદ સરકારી નોકરી જોડાનાર તથા નવીવર્ધિત પેન્શન યોજનામાં સમાવિષ્ટ દરેક અધિકારી / કર્મચારીએ આ સાથેના ફોર્મ Annexure S1 ના Section C માં નીચેની શરતોએ નવેસરથી નિયુક્તિ કરવાની રહેશે.

(૧) કર્મચારી જુથ ૧ના કુટુંબના સભ્યોની તરફેણમાં જ કરી શકશે.

(૨) જુથ ૧ના કુટુંબનો કોઇ પણ સભ્ય ન હોય તો તેવા કર્મચારી જુથ ૨માં દર્શાવેલ કુટુંબના સભ્યોની તરફેણમાં નિયુક્તિ ફોર્મ ભરી શકશે.

(૩) કર્મચારીને જુથ-૧ કે જુથ-૨નો કોઇપણ કુટુંબ સભ્ય ન હોય તો તે અન્ય વ્યક્તિની તરફેણમાં નિયુક્તિ કરી શકશે. આ પ્રમાણે કુટુંબના સભ્ય સિવાયની વ્યક્તિની તરફેણમાં કરવામાં આવેલી નિયુક્તિ કર્મચારીને જુથ ૧ના કુટુંબનો સભ્ય / સભ્યો થયેથી આપોઆપ રદ થયેલી ગણાશે અને કર્મચારીને જુથ-૧ના કુટુંબના સભ્ય / સભ્યોની તરફેણમાં નવી નિયુક્તિ આપવાની રહેશે.

(૪) નિયુક્તિ કચેરીના વડાને આપવાની રહેશે અને કર્મચારીએ તેની પહોંચ મેળવવાની રહેશે.

(૫) કર્મચારી કોઇપણ સમયે અગાઉ કરવામાં આવેલી નિયુક્તિ રદ કરીને નવી નિયુક્તિ આ ઠરાવની શરતોને આધીન કરી શકશે અને તે નવી નિયુક્તિ તેમની કચેરીના વડાને મળ્યા તારીખથી અમલમાં આવશે.

(૬) નિવૃત્તિ સમયે પણ કર્મચારી નવેસરથી નિયુક્તિ આપી શકશે અને નવી નિયુક્તિ તે સમયે સામેલ કરવાની રહેશે. આ પ્રમાણેની નવી નિયુક્તિ કરવાથી અગાઉ અપાયેલ નિયુક્તિ / નિયુક્તિઓ આપોઆપ રદ થયેલી ગણવાપાત્ર થશે.

(૭) કર્મચારીએ વખતો વખત કરેલ નિયુક્તિ તેની સેવાપોથીમાં ચોંટાડવામાં આવશે.

(૮) આ ઠરાવ હેઠળ નવી નિયુક્તિ કરવામાં ન આવે ત્યા સુધી આ ઠરાવ અમલમાં આવતા પહેલા કર્મચારીએ કરેલી નિયુક્તિ માન્ય રહેશે.

૪. નવી નિયુક્તિ માટે સમયપત્રક:-

(૧) દરેક કચેરીના વડાએ આ સાથેના ફોર્મમાં તા. ૧/૪/૨૦૦૫ ના રોજ કે ત્યાર બાદ સરકારી નોકરી જોડાનાર દરેક કર્મચારી પાસેથી નવેસરથી Annexure S1 ના Section C માં નિયુક્તિ મેળવી લેવાની અને તેની સેવાપોથીમાં ચોંટાડવાની કાર્યવાહી તાત્કાલિક શરૂ કરી તા. <u>૩૧/૦૩/૨૦૧૫</u> પહેલા પુરી કરી ખાતાના વડાને તે બાબતની જાણ કરવાની રહેશે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(ડૉ. આર જી જોષી)
સંયુક્ત સચિવશ્રી.

પ્રતિ,

*૧ મહામહીમ રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
૨ માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, મુખ્ય મંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩ સર્વે માન. મંત્રીશ્રીઓ / રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ / સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર,
૪ માન. મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
*૫ સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
*૬ સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
*૭ રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, સોલા, અમદાવાદ.
*૮ સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
*૯ અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
*૧૦ સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ પસંદગી સેવા મંડળ, ગાંધીનગર.
*૧૧ સચિવશ્રી, પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
૧૨ સચિવાલયના સર્વે વિભાગો / તમામ ખાતાના વડાઓ
૧૩ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રીની કચેરી અમદાવાદ / રાજકોટ.
૧૪ પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રીની કચેરી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.
૧૫ સીસ્ટમ મેનેજર, નાણા વિભાગ (વેબ સાઇટ પર મુકવા)
૧૬ સીલેક્ટ ફાઇલ.

---

* પત્ર દ્વારા

જા.નં. નકૃયુ/હિઅ/પેન્શન (વહિટ)/૧૯૬૮/૨૦૧૪.
તા. ૨૬/૪/૨૦૧૪.

ઉપરોક્ત બાબતે યોગ્ય [illegible] રવાના [illegible].

હિસાબી અધિકારી-[illegible] નિયામક
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી.

નકલ [illegible]:

(૧) યુનિટ/સબ યુનિટ [illegible]