



# નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી-૩૯૬ ૪૫૦.

## પરિપત્ર

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીનાં તમામ કચેરીનાં યુનિટ વડા તેમજ ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીઓને જણાવવાનું કે, સને ૨૦૧૩-૧૪ નું નાણાકીય વર્ષ પુર્ણ થયેલ છે. તો આપની કચેરીના તાબા હેઠળ ચાલતી વિવિધ યોજનાનાં ( રીવોલ્વીંગ ફંડ બજેટ સદર- ૮૫૧૦ સહિત ) નીચે પ્રમાણેનાં સંબંધિત રેકર્ડ/માહિતી સાથે લગત કર્મચારીને તા. ૧૯.૪.૨૦૧૪ સુધીમાં અત્રેની કચેરીમાં હાજર રહી નાણાકીય વર્ષના આવક/જાવકના હિસાબનાં મેળવણા અંગેની કાર્યવાહી પુર્ણ કરી જવા વિનંતી છે. જેથી યુનિવર્સિટીને સમયમર્યાદામાં વાર્ષિક હિસાબ રજૂ કરી શકાય.

વધુમાં સને ૨૦૧૩-૧૪ ના નાણાકીય વર્ષના સંપુર્ણ હિસાબો ઓનલાઈન કરવામાં આવેલ છે જેથી આપની કચેરીમાં નિભાવવામાં આવતા આવક / ખર્ચનાં રજીસ્ટરો પ્રમાણે યુનિવર્સિટી બજેટહેડ વાઈઝ ખર્ચ / પ્રમાણિત કરાવી લેવા વિનંતી છે જેથી પાછળથી હિસાબો અંગે પ્રશ્નો ઉભા થાય નહિ. ઉક્ત સમયમર્યાદામાં હિસાબો પ્રમાણિત કરવામાં આવશે નહિ તો જે તે કચેરીનાં માહે એપ્રિલ-૧૪ માસના પગારનું યુકવણું કરવામાં આવશે નહિ .

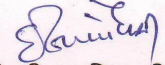
ઉપરોક્ત પરિપત્ર હિસાબી અધિકારી વ હિસાબ નિયામકશ્રીની મંજૂરી મેળવીને બહાર પાડવામાં આવે છે.

### મેળવણા સમયે સાથે લાવવાના રેકર્ડ માહિતી:

- ૧: હિસાબ-૧૭ ખર્ચ રજીસ્ટર / હિસાબ-૧૬ આવક રજીસ્ટરો.
- ૨: પેશગી/અનામત રજીસ્ટરો
- ૩: સામેલ પત્રક 'અ' અને 'ક' માં પેશગીવાર અલગ અલગ માહિતી.
- ૪: બુક એડજસ્ટમેન્ટ / રીફંડ વિગેરેની માહિતી
- ૫: રીવોલ્વીંગ ફંડ બજેટ સદર- ૮૫૧૦ ના સામેલ પત્રક મુજબ આવક/ખર્ચનાં પત્રકો

### ખાસ જરૂરી :

જા.નં.કોમ્પટ/વવહિઅ/કોમ્પાઈ/બી.૩/ ૧૧૭૫-૧૨૨૫/૨૦૧૪,  
નવસારી. તારીખ : ૫/૪/૨૦૧૪.

  
વહીવટી વ હિસાબી અધિકારી  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
નવસારી

### સવિચન રવાના :

- ૧: તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ
- ૨: તમામ યુનિટ સબ યુનિટ તથા ઉપાડ અને યુકવણા અધિકારીશ્રીઓ તરફ
- ૩: અત્રેની કચેરીનાં તમામ ટેબલો તરફ

**પત્રક- 'અ'**  
**પેશગી વસુલાત પત્રક**

પેશગીનું નામ :

કચેરીનું નામ :

વર્ષ-૨૦૧૩-૧૪

અ/નં.	વાઉચર નં/તારીખ	૧.૪.૨૦૧૩ ના રોજ ખુલતી બાકી	વર્ષ દરમ્યાન ઉપાડેલ કુલ	બદલીથી આવેલ કર્મચારીની રકમ		વર્ષ દરમ્યાન માસવાર કુલ વસુલાત			તા. ૩૧.૩.૨૦૧૪ ના રોજ બાકી	બદલીથી ગયેલ કર્મચારીની રકમ		શે રો
				ગોન બહાર	ગોનમાં	માસ	વા	વસુલાત રકમ		ગોન બહાર	ગોનમાં	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩
						એપ્રિલ-૧૩						
						મે-૧૩						
						જુન-૧૩						
						જુલાઈ-૧૩						
						ઓગષ્ટ-૧૩						
						સપ્ટે.-૧૩						
						ઓક્ટો-૧૩						
						નવ-૧૩						
						ડીસે.-૧૩						
						જાન્યુ-૧૪						
						ફેબ્રુ-૧૪						
						માર્ચ-૧૪						
કુલ સરવાળો :												

**તારીજ**

ખુલતી બાકી

(+) ઉપાડેલ પેશગીની રકમ

(+) બદલીથી આવેલ કુલ પેશગી

(-) વસુલાતની રકમ

(-) બદલીથી ગયેલ વસુલાત બાકી

અધિકારીની સહી /હોદ્દો

પત્રક- 'બ'  
બદલીથી આવેલ કર્મચારીનું પત્રક

પેશગીનું નામ :

કચેરીનું નામ :

વર્ષ : ૨૦૧૩-૨૦૧૪

અ/નં.	નામ અને હોદ્દો	ઉપાડેલ વા.નં. અને તારીખ	બદલીથી આવેલ પેશગીની રકમ		વર્ષ દરમ્યાન કુલ વસુલાત	વર્ષના અંતે બાકી વસુલાત	ક્યાંથી બદલાઈને આવેલ તેની વિગત	શે રો
૧	૨	૩	ઝોન બહારથી આવેલ	ઝોનમાંથી આવેલ	૬	૭	૮	૯
કુલ સરવાળો								

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે

- ૧: પત્રક- 'અ' ના કોલમ નં. ૫ અને ૬ મુજબ આ પત્રકના કોલમ નં. ૪ અને ૫ નો સરવાળો મળતો આવે છે.
- ૨: કોલમ નં. ૪ અને ૫ માં આ કચેરીને મળેલ એલ.પી.સી. મુજબ કર્મચારીની બાકી બરાબર છે.

અધિકારીની સહી / હોદ્દો

પત્રક-ક'  
બદલીથી ગયેલ કર્મચારીનું પત્રક

પેશગીનું નામ :

કચેરીનું નામ :

વર્ષ : ૨૦૧૩-૧૪

અ/નં.	નામ અને હોદ્દો	ઉપાડેલ વા.નં. તારીખ	ઉપાડેલ પેશગીની રકમ	વર્ષ દરમ્યાન કુલ વસુલાત	બદલીથી જતા બાકી વસુલાતની રકમ		ક્યાં બદલાઈને ગયેલ તેની વિગત	શેરો
					ઝોન બહાર ગયેલ	ઝોનમાં ગયેલ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
કુલ સરવાળો :								

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે

૧: પત્રક-અ' ના કોલમ નં. ૧૧ અને ૧૨ મુજબ આ પત્રકના કોલમ નં. ૬ અને ૭ નો કુલ સરવાળો મળતો આવે છે.

૨: કોલમ નં. ૬ અને ૭ મુજબ અત્રેથી મોકલવામાં આવેલ એલ.પી.સીમાં બાકી રકમ દર્શાવવામાં આવેલ છે.

અધિકારીની સહી / હોદ્દો

નવસારી કૃષિ વિશ્વવિદ્યાલય  
નવસારી

બ.સદર : ૯૫૧૦

રીવોલ્વીંગ ફંડ યોજનાના આવક/ખર્ચની વિગત દર્શાવતું પત્રક

યુનિટ :

યોજનાનું નામ રીવોલ્વીંગ ફાઉન્ડેશન ફંડ

વર્ષ : ૨૦૧૩-૧૪

કચેરીનું નામ :

અ/નં.	વર્ષની વિગત	ખુલતી સિલક	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	આવક	કુલ રકમ (૩ થી ૫)	ખર્ચ	બંધ સિલક (૬-૭)	ગ્રાન્ટ ફાળવણીના હુકમનો નંબર અને તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
નમુનો-૧	૨૦૧૩-૨૦૧૪	૫૫,૦૦૦/-	૫૦,૦૦૦/-	૨૦,૫૦૦/-	૧,૨૫,૫૦૦/-	૭૦,૫૦૦/-	૫૫,૦૦૦/-	-
કુલ		૫૫,૦૦૦/-	૫૦,૦૦૦/-	૨૦,૫૦૦/-	૧,૨૫,૫૦૦/-	૭૦,૫૦૦/-	૫૫,૦૦૦/-	૩૧.૩.૨૦૧૪ બંધ સિલક

ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીની સહી/હોદ્દો

