વિષયઃ– ખરીદીની દરખાસ્તમાં જરૂરી મુદ્દા ધ્યાને લેવા બાબત...

:: પરિપત્ર ::

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી ની વિવિધ કચેરીઓ તરફથી મંજુરી અર્થે અત્રેની કચેરીએ આવતી દરખાસ્તોમાં નીચેની વિગતે ક્ષતિઓ જોવા મળેલ છે.જે અંગે હવેથી દરેક કચેરીનાં વડા એ દરખાસ્ત મોકલતી વખતે સદર બાબતેનો અચુક કાળજી રાખવી જેથી મંજુરી સમય સર તેમજ વિના વિલંબે મંજુરી આપી શકાય જેથી ખર્ચ કરવાની સરળતા રહે.

૧. મંજુર થયેલ ગ્રાન્ટ જે હેતુ માટે ફાળવવામાં આવેલ હોય તે હતુમાટેજ જેતેયોજનમાં ખર્ચ કરવા.અને દરખાસ્ત તે મુજબ કરવાનું રહેશે.જેતે હેતુ માટે મંજુર થયેલ ગ્રાન્ટના હુકમની નકલ અચુક જોડવાની રહેશે હેતુમાં દર્શાવ્યા સીવાયની બાબતોની ખરીદી કરવાની થતી હોયતો નિયંત્રણ અધિકારી/સંશોધન નિયામકશ્રી પાસેથી હેતુ ફેરની મંજુરી મેળવી દરખાસ્ત સાથેમેળવેલ મંજુરી નો પત્ર અચુક જોડવાનું રહેશે.અન્યથા મંજુરીની દરખાસ્ત પરત કરવામાં આવશે.

૨. પ્લાન યોજનમાં આઈટમ અને સખ્યા મુજબ મંજુર થયેલ ગ્રાન્ટ કરતા સાધનની સખ્યા કે તેની રકમમાં દેખીતો ફેરફાર હોયતો સદર ફેરફારની મંજુરી નિયંત્રણ અધિકારી/સંશોધન નિયામકશ્રી પાસેથી ફરફારની મંજુરી મેળવી દરખાસ્ત સાથે મંજુરી લીધેલ પત્ર અચુક જોડવાનું રહેશે.અન્યથા મંજુરીની દરખાસ્ત પરત કરવામાં આવશે.

૩. દરખાસ્તમાં અચુક યોજનાના/કચેરીના આઉટવર્ડ નંબરઅને તારીખ લખવાની રહેશે.જો અત્રેથી રૂબરૂમાં સુધારા અંગે દરખાસ્ત આપવામાં આવેલ હોય તો પણ ફરીથી સુધારો કરી અત્રેની કચેરીએ જે તારીખે પરત કરેલ હોય તેમાં પણ આઉટ વર્ડનંબર/તારીખ અચુક લખવાની રહેશે.નહીતો દરખાસ્ત સ્વીકારમાં આવશે નહી.તેજ રીતે પાર્ટી તરફથી આવતા ભાવ પત્રકમાં પણ તારીખ ન હોય તો દરખાસ્ત પરત કરવામાં આવશે.

૪. અધિક ઉદ્યોગ કમિશનર(સ.ખ),ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી અને મધ્યસ્થ સરંજામ ખરીદ અધિકારીશ્રીની કચરી,બ્લોક નં.૧/૨,પમોમાળ,ઉદ્યોગ ભવનલગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંકઃઉક–એસપી–પરચેઝ પ્રિકોશન /૨૦૫/૫૪૭૩૧૭,તાઃ૨૭/૫/૨૦૧૧,થી રાજય સરકારશ્રીના ખરીદ નિતિ અને ખરીદ પધ્ધતિના ચુસ્ત અમલ અંગેના મુદ્દાઃ–૦૧થી૧૯ જે અત્રેની કચેરીના પત્ર ક્રમાંકઃ નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/ ૧૧૩૧૪ –૬૩ /૨૦૧૧,તાઃ૦૧/૦૮/૨૦૧૧ થી દરેક કચેરીને પરિપત્રીત કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબની અચુક કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.(આ સાથે ફરીથી અપલોડ)કરવામાં આવે છે.

ઉપરોકત બાબતો ની ખાસ તકેદારી રાખી દરખાસ્ત કરવા વિનંતી.

પ્રસ્તુત પરીપત્ર મા.કુલપતિશ્રીની નોંધ ફાઈલ ઉપર મંજુરી મેળવી યુનિ.ના હિતમાં બહાર પાડવામાં આવે છે.

કુલસચિવ

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૧/મંજુરી/ ૩૧૬૨ /૨૦૧૪.
નવસારી. તારીખઃ ૦૪ /૦૩ /૨૦૧૪.

<u>નકલ સવિનય રવાનાઃ–</u>

૧ નવસારી કેન્દ્રના તમામ યુનિટ/સબયુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારી તરફ જાણ તથા માહિતી મોકલવા વિનંતી.

૨ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી ના બહાર ના ફાર્મ ના વડા ને આ અંગે જાણ તથા માહિતી મોકલવા વિનંતી.

૩ વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારીશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારીની કચેરી તરફ જાણ થવા સારૂ.

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ
ક્રમાંક.......
-7 JUN 2011
શાખા.......

ક્રમાંકઃ- ઉક-એસપી-પરચેઝ પ્રિકોશન- |૨૦૫| ૫૪૭૬૩૧૭
ઉદ્યોગ કમિશનરશ્રી અને મધ્યસ્થ સંરજામ ખરીદ
અધિકારીશ્રીની કચેરી,
બ્લોક નં.૧/૨, ૫મો માળ,ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર.
તા. ૨૭/૦૫/૨૦૧૧.

વિષયઃ- રાજ્ય સરકારશ્રીની ખરીદ નીતિ અને ખરીદ પધ્ધતિના ચુસ્ત અમલ અંગે.

સંદર્ભઃ- (૧) સરકારશ્રીના ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃ- એસપીઓ:- ૧૦૯૫-૨૯૩૬-(૯૭)-ચ,તા.૨૩-૦૯-૧૯૯૭.
(૨) સરકારશ્રીના ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃ- એસપીઓ-૧૦૨૦૦૨-યુ.ઓ.આર-૨૪-ચ,૨૮-૦૧-૨૦૦૩.
(૩) સરકારશ્રીના ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃ- એસપીઓ-૧૦૨૦૦૦-૨૪૯૧-ચ, તા.૨૦-૦૨-૨૦૦૪.
(૪) સરકારશ્રીના ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંકઃ-એસપીઓ-૧૦૨૦૦૫-૧૪૦૭-ચ, તા.૨૨-૧૧-૨૦૦૬.
(૫) સરકારશ્રીના ઉધોગ અને ખાણ વિભાગનાં ઠરાવ ક્રમાંકઃ- એસપીઓ-૧૦૯૧-૧૪૪૭૩-ચ,તા.૨૮-૦૧-૧૯૯૨.
(૬) સરકારશ્રીના ઉધોગ અને ખાણ વિભાગનાં પરિપત્ર ક્રમાંકઃ- એસપીઓ-૧૦૨૦૦૮-૭૯૪-ચ,તા.૧૮-૦૫-૨૦૧૧.

<u>પરિપત્રઃ-</u>

સરકારશ્રીના ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૮-૦૧-૨૦૦૩ના ઠરાવની જોગવાઇ અનુસાર ખાતાકીય ખરીદ સમિતિઓની બેઠકમાં સીએસપીઓ કચેરીના અધિકારીશ્રી દ્વારા સભ્યશ્રી/સભ્ય સચિવશ્રી તરીકે હાજરી આપવામાં આવે છે.ખરીદ સમિતિઓની બેઠકમાં રજૂ કરવામાં આવેલ એજન્ડા નોંધ બાબતે અત્રેની કચેરીના અનુભવે, રાજ્ય સરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઇઓ અને સૂચનાઓનું રાજ્ય સરકારશ્રીના વિભાગો/ખાતાઓ/કચેરીઓ વિગેરેએ ચૂસ્તપણે અને એકસુત્રતાથી અમલ થાય તે બાબતે નીચે મુજબની જોગવાઇઓ પ્રત્યે ધ્યાન દોરવા જરૂર જણાયેલ છે.

૧ ઉધોગ અને ખાણ વિભાગનાં ઠરાવ ક્રમાંકઃએસપીઓ-૧૦૨૦૦૦-૨૪૯૧-ચ, તા. ૨૦-૦૨-૨૦૦૪ થી અમલમાં મુકવામાં આવેલ પરચેઝ મેન્યુઅલમાં દર્શાવેલ તમામ જોગવાઇઓનું રાજ્ય સરકારશ્રીના વિભાગો/ ખાતાઓ/કચેરીઓએ વિગેરેએ ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહે છે.

૨. ઇ-ટેન્ડરઃ- રૂ. ૧૦ લાખ કે તેથી વધુ રકમની ખરીદી કે સેવાકીય સંસ્થાઓની પસંદગી,ચીજ વસ્તુઓની હરાજી વિગેરે તમામ બાબતે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા એપ્લીકેશન સર્વિસ પ્રોવાઇડર તરીકે નિયુકત કરવામાં આવેલ એન-કોડ સોલ્યુશનની વેબસાઇટ પર ઇ-ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરવાનું ફરજીયાત છે. અન્ય કોઇપણ વેબસાઇટ પર ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરી શકાય નહી.

૩. સામાન્ય સંજોગોમાં ઓન લાઇન(ઇ-ટેન્ડર) અથવા ઓફ લાઇન(ફીઝીકલ) ટેન્ડર પ્રસિધ્ધિનો સમયગાળો ઓછામાં ઓછો ૨૧ દિવસનો રાખવાનો રહે છે. તત્કાલ ખરીદી(ઇમરજન્સી પરચેઝ)ના કિસ્સામાં વિભાગનાં સચિવશ્રીનું તાકીદની ખરીદીના કારણો સહિતનું પ્રમાણપત્ર મેળવી, પ્રસિધ્ધિનો સમયગાળો ૨૧ દિવસથી ઘટાડી શકાય. પરંતુ ઓછામાં ઓછો ૭ દિવસનો સમયગાળો રાખવાનો રહે છે. તત્કાલ ખરીદી બાબતે સચિવશ્રીઓની ખરીદ સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતા એજન્ડા નોંધ સાથે આ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહે છે.

૪. તમામ ખાતા, વિભાગ,કચેરી, બોર્ડ, કોર્પોરેશન, દ્વારા એન કોડ સોલ્યુશનની વેબસાઇટ ઉપર ટેન્ડર પ્રસિધ્ધી અને બીડર પેઢીઓ દ્વારા ટેન્ડરમાં ભાગ લીધા બાદ, ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરતી કચેરીએ ટેન્ડરના આખરી નિકાલ અંગેની વિગત, ટેન્ડર હેઠળની આઇટમ/ સેવાઓ બાબતે કઇ એજન્સીને ખરીદીનો ઓર્ડર કે વર્ક ઓર્ડર આપવામાં આવેલ છે. તે બીડર પેઢીનું નામ, આઇટમનું નામ, અને કિંમત, તથા બીડર પેઢીને માલના સપ્લાય કર્યા બાદ કે સેવાકિય બાબતોએ વર્ક ઓર્ડર પૂર્ણ કર્યા બાદ કરવામાં આવેલ ચૂકવણીની રકમ અને તારીખની વિગતો એન કોડ સોલ્યુશનની વેબસાઇટ ઉપર અચૂકપણે પ્રસિધ્ધ કરવાની રહે છે.

For Perusal of Hon. Vice-Chancellor

Circulate to all Unit Heads.

NAU / PSR / File / 323
I. D. 22 JUL 2011

27 JUL 2011

૫. રૂ.૧ લાખ કે તેથી વધુ રકમની ખરીદી માટે પ્રસિધ્ધ કરાએલ ટેન્ડરની પ્રસિધ્ધિ માટે બહોળો પ્રચાર ધરાવતા ગુજરાતી તથા અંગ્રેજી દૈનિક પત્રોમાં જાહેરાત આપવાની રહે છે. કોઇ એક જિલ્લા કે પ્રાદેશિક વિસ્તાર પૂરતી આવૃતિમાં ટેન્ડર નોટીસ પ્રસિધ્ધ કરવામાં ન આવે તેની કાળજી રાખવાની રહે છે.

૬. ખરીદકર્તા કચેરીએ ખરીદી હેઠળની આઇટમની તાંત્રિક લાક્ષણિકતાઓ ધરાવતી ચીજ વસ્તુઓનો પ્રર્વતમાન માર્કેટ રેટ મેળવી અંદાજીત કિંમત નક્કી કરવાની રહે છે. ટેન્ડરીંગ પ્રક્રિયામાં અંદાજીત કિંમત, ટેન્ડર ફી, ઇએમડી, તથા ભાવનું વાજબીપણુ નક્કી કરવાનું મહત્વનું ઘટક છે.

ખરીદી કે સેવાકિય બાબતો અંગે ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરનાર કચેરીએ, ઇન્ડેન્ટીંગ કચેરી તરફથી અંદાજીત કિંમત, કુલ ખર્ચ તથા ચાલું નાણાંકિય વર્ષની બજેટની જોગવાઇ તેમજ વહીવટી મંજૂરી વિગેરે ચકાસી ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરવાનું રહે છે.

૭. ખરીદી હેઠળની આઇટમના ટેકનીકલ સ્પેશીફીકેશન નિયત કરતી વખતે, સ્પેશીફીકેશન સામાન્ય પ્રકારનાં (જીનેરીક સ્પેશીફીકેશન) હોવાની તકેદારી રાખવાની રહે છે. ટેન્ડર ઇન્કવાયરીનાં ટેકનીકલ સ્પેશીફીકેશન કોઇ એક કંપનીના ટેકનીકલ લીટરેચર/બ્રોસર આધારિત હોવા જોઇએ નહી. ટેન્ડર ઇન્કવાયરીમાં નિયત કરેલ ટેકનીકલ સ્પેશીફી અને લાક્ષણિકતાઓ(ફીચર્સ) મુજબની ચીજ-વસ્તુઓનું એક થી વધારે ઉત્પાદક હોવાની ખાત્રી સ્પેશીફીકેશન આખરી કરતી વખતે કરવી આવશ્યક છે.

૮. ટેન્ડર ઇન્કવાયરીઃ- રાજ્ય સરકારશ્રીએ ખરીદી અંગે ટુ બીડ સીસ્ટમ અપનાવેલ છે. બીડર પેઢીઓ પાસે ટેકનીકલ બીડ અને કોમર્શીયલ બીડ મંગાવવાના રહેશે.

બીડર પેઢીએ રજૂ કરવાનાં રહેતા તમામ દસ્તાવેજી પૂરાવાઓ માટે ટેન્ડર ઇન્કવાયરીમાં ક્રમબધ્ધ ચેકલીસ્ટ રજૂ કરવાનું રહેશે. બીડર પેઢીએ રજૂ કરેલ દસ્તાવેજી પૂરાવાઓ /પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરાએલ હોવું જોઇએ તેમજ ટેન્ડર ઓપનીંગની તારીખે માન્ય (વેલીડ) હોવું જોઇએ.

ટેન્ડર ઇન્કવાયરીનાં દર્શાવેલ ફીઝીકલ ડોકયુમેન્ટસ રજૂ કરવા અંગેની નિયત તારીખ બાદ, બીડર પેઢીઓ દ્વારા રજૂ કરેલ કોઇપણ દસ્તાવેજી પૂરાવાઓ ગ્રાહય રાખવાનાં રહેતા નથી. તેમજ ટેકનીકલ બીડના ઓપનીંગ બાદ ખૂટતા દસ્તાવેજી પૂરાવાઓ માટે કોઇ પૂર્તતા કરાવવાની રહેતી નથી./પત્ર વ્યવહાર કરવાનો રહેતો નથી.

ટેન્ડર ફી અને ઇ.એમ.ડી રજૂ કર્યા અંગેની પ્રાંથમિક ચકાસણી કર્યા બાદ, પ્રાથમિક ચકાસણીમાં માન્ય રહેલ બીડર પેઢીઓનાં ટેકનીકલ બીડનું ઓપનીંગ કરવાનું રહે છે.ટેકનીકલ બીડની ચકાસણી બાદ માન્ય રહેલ બીડર પેઢીઓનાં કોમર્શીયલ બીડ ખોલવાનાં રહેશે. અને સામાન્યતઃ ન્યુનતમ દરની (એલ-૧) ઓફર સ્વિકૃત કરવાની રહેશે.

૯. ટેન્ડર ઇન્કવાયરીની શરત માં ટેન્ડરની વેલીડીટીનો પીરીયડ (ઓછામાં ઓછા ૯૦ દિવસ) બીડર પેઢીનાં પૂર્વલાયકાતના ધોરણો (Pre-qualification criteria) , ટેકનીકલ બીડના મૂલ્યાંકનનાં ધોરણો (Evaluation criteria & Its acceptable range), એક કરતાં વધારે બીડર પેઢીઓને ચીજ વસ્તુના સપ્લાય માટે કુલ જથ્થાની વહેંચણી (Quantity Distribution) કરવાની હોય તો તે બાબતના સ્પષ્ટ ધોરણો તથા ડીલીવરી પીરીયડ, માલ-સામાનનું નિરીક્ષણ અને તેના ખર્ચની ચુકવણીની શરતો (Payment Terms) સ્પષ્ટપણે દર્શાવવાની રહેશે.

બીડર પેઢીનાં પૂર્વલાયકાતના ધોરણોમાં કેટલાક ખાતાઓ દ્વારા તેમની કચેરી/ખાતાને કે પ્રભાગ/ટ્રેડમાં છેલ્લા ૨ કે ૩ વર્ષમાં ટેન્ડર હેઠળ ખરીદીની ચીજ-વસ્તુઓ સપ્લાય કરેલ હોવા અંગેની શરત રાખવામાં આવે છે જે બરાબર નથી. વધુમાં આવી શરતોથી સ્પર્ધા મર્યાદિત બને છે અને તદુરસ્ત સ્પર્ધાને અભાવે સીન્ડીકેટ થવાની, ઇજારાશાહી વધવાની તથા સ્પર્ધાત્મક ભાવ ન મળવાની શકયતા રહે છે..

૧૦ ફાયનાન્સીયલ બીડ મુલ્યાંકન માટે પ્રર્વતમાન ખરીદ પધ્ધતિનાં નિયમો અને જોગવાઇઓ મુજબ પ્રાઇસ પ્રેફરન્સ, પ્રાઇસ મેચીંગ, તથા રાજયનાં /અન્ય રાજયનાં વેચાણવેરા(મુલ્ય વર્ધિત વેરા-વેટ) આધારિત ભાવનું તુલનાત્મક પત્રક તૈયાર કરી એલ-૧ બીડર પેઢી નિયત કરવાની રહેશે

૧૧. ખરીદ નીતિ-૧૯૯૮ની ગુણવત્તા આધારિત ભાવ પસંદગી ની જોગવાઇ મુજબ જે ચીજ-વસ્તુના ઉત્પાદન માટે ગુણવત્તાના માન્ય ધોરણો માટે કાયદા કે નિયમો અન્વયે ગુણવત્તાનાં ચિન્હો/ રજીસ્ટ્રેશન (આઇ.એસ.આઇ, એગમાર્ક, વિગેરે) મેળવવાનું ફરજીયાત હોય તેવી ચીજ-વસ્તુઓ માટે ભાવ મંગાવવામાં આવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં બીડર પેઢી પાસેથી ચિન્હ/રજીસ્ટ્રેશન મેળવવાનું ફરજીયાત રહે છે. પરંતુ આવા કિસ્સામાં ગુણવત્તા આધારિત ૫ ટકા ભાવ પસંદગી મળવાપાત્ર નથી

જે ચીજ-વસ્તુની ગુણવત્તાનાં ચિન્હો/ રજીસ્ટ્રેશન મુજબ ખરીદી કરવા ટેન્ડર પ્રક્રિયા હાથ ધરેલ ન હોય તેવા કિસ્સામાં ટેન્ડર સાથે આવા ચિન્હો/રજીસ્ટ્રેશન ફરજીયાત રજૂ કરવાની શરત રાખી શકાય નહી અને આ કારણસર બીડર પેઢીનું ટેન્ડર અમાન્ય કરી શકાય નહી.ઉદાહરણરૂપે કેટલાક ખાતાઓ દ્વારા બીડર પેઢી ISO પ્રમાણપત્ર ધરાવતી હોવી જાઇએ તે મુજબની શરત રાખવામાં આવે છે જે વાજબી નથી. આવી શરતથી સ્પર્ધા મર્યાદિત બને છે. પોલીસી મુજબ ISO પ્રમાણપત્ર ધરાવતી પેઢીને ભાવ પસંદગી આપી શકાય, પરંતુ ISO પ્રમાણપત્ર ધરાવતી પેઢી જ ટેન્ડરમાં ભાગ લઇ શકે તે મુજબની શરત રાખી શકાય નહી.

૧૨. ટેન્ડર ફી:- ખરીદી હેઠળની આઇટમના અંદાજીત કિંમત ધ્યાને લઇ, રૂ.૧૦ લાખ સુધી રૂ.૫૦૦/ ટેન્ડર ફી -, રૂ. ૧૦ લાખ થી રૂ.૫૦ લાખ સુધી રૂ.૧૦૦૦/-, રૂ. ૫૦ લાખથી રૂ ૧૦૦ લાખ સુધી રૂ.૨૦૦૦/-, અને રૂ. ૧ કરોડથી વધુ રકમની ખરીદી માટે રૂ.૫૦૦૦/- ટેન્ડર ફી લેવાની રહે છે.

૧૩ ઇ.એમ.ડી:- ખરીદી હેઠળની આઇટમનાં કુલ મુલ્યના ૩ ટકા ઇએમડી રાખવાની રહે છે.
ટેન્ડર ઇન્કવાયરીમાં તમામ રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કસ તથા સરકારશ્રી સાથે નાણાકિય વ્યવહાર માટે ઓથોરાઇઝડ IDBI, UTI, HDFC BANK તથા ICICI BANK દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ ડ્રાફ્ટ/બેંક ગેરન્ટી ગ્રાહ્ય રાખવાની શરત દર્શાવવાની રહેશે ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરનાર કચેરીએ બેંક ગેરન્ટીની ઓથેન્ટીસીટીની ખાત્રી સંબધિત બેંક પાસેથી મેળવવાની રહેશે.

ટેન્ડર હેઠળની આઇટમની ઇ.એમ.ડી બેંક ગેરન્ટી સ્વરૂપમાં આપવામાં આવે તેવા કિસ્સામાં તેની મુદત ૬ માસની રાખવાની રહેશે.

રાજયના માઇક્રો અને સ્મોલ એન્ટરપ્રાઇઝ(લઘુ ઉઘોગ) એકમો દ્વારા ટેન્ડર હેઠળની આઇટમનું ઉત્પાદન કરતાં હોય અને ઉત્પાદન પ્રવૃતિ માટે એમ.એસ.એમ.ઇ પાર્ટ-૨માં માઇક્રો/સ્મોલ એન્ટરપ્રાઇઝ તરીકે રજીસ્ટ્રેશન મેળવેલ હોય અને સીએસપીઓ/ એનએસઆઇસી/ ડીજીએસએન્ડડી રજીસ્ટ્રેશન મેળવેલ હોય, અને તે અંગેના રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ

ડોકયુમેન્ટ રજૂ કરવામાં આવેલ હોય તે એકમોને ટેન્ડર ફી તથા ઇએમડી ભરવામાંથી મુકિત આપવાની રહે છે.
નીચેના કિસ્સામાં બીડર પેઢી/એકમને ઇ.એમ.ડીની રકમ દિન-૧૫માં પરત કરવાની રહે છે.

(૧) જયારે ટેન્ડર નામંજૂર કરવામાં આવે અથવા ઇગ્નોર (Ignore) કરવામાં આવે અથવા જે પેઢી/એકમને ઓર્ડર આપવામાં આવેલ હોય તેને સીકયોરીટી ડીપોઝીટ ભરવામાંથી મુકિત આપવામાં આવેલ હોય.

(૨) જે પેઢી/એકમને ઓર્ડર આપવામાં આવેલ હોય તેણે સીકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ જમા કરાવેલ હોય.
(૩) જે કિસ્સામાં ટેન્ડર ફરી મંગાવવામાં આવ્યા હોય/ બંધ કરવામાં આવ્યા હોય.

૧૪ સીકયોરીટી ડીપોઝીટ:- ખરીદી હેઠળની આઇટમનાં કુલ મુલ્યના ૫ ટકા સીકયોરીટી ડીપોઝીટ રાખવાની રહે છે. સીકયોરીટી ડીપોઝીટની મુદત ખરીદી હેઠળની આઇટમનાં વોરન્ટી પીરીયડ પૂર્ણ થયાના સમયગાળા સુધીની મેળવવાની રહેશે.

તમામ રાષ્ટ્રીયકૃત બેન્કસ તથા સરકારશ્રી સાથે નાણાકિય વ્યવહાર માટે ઓથોરાઇઝડ IDBI, UTI, HDFC BANK તથા ICICI BANK દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ ડ્રાફ્ટ/બેંક ગેરન્ટી ગ્રાહ્ય રાખવાની શરત દર્શાવવાની રહેશે. ટેન્ડર

પ્રસિધ્ધ કરનાર કચેરીએ બેંક ગેરન્ટીની ઓથોન્ટીસીટીની ખાત્રી સંબધિત બેંક પાસેથી મેળવવાની રહેશે.
રાજયના માઇક્રો /સ્મોલ એન્ટરપ્રાઇઝ(લઘુ ઉધોગ) એકમો દ્વારા ટેન્ડર હેઠળની આઇટમનું ઉત્પાદન કરતાં હોય અને ઉત્પાદન પ્રવૃતિ માટે એમ.એસ.એમ.ઇ પાર્ટ-રમાં માઇક્રો અથવા સ્મોલ એન્ટરપ્રાઇઝ તરીકે રજીસ્ટ્રેશન મેળવેલ હોય અને સીએસપીઓ/ એનએસઆઇસી/ ડીજીએસએન્ડડી રજીસ્ટ્રેશન મેળવેલ હોય તેવા એકમો પાસેથી રૂ. ૨ લાખ થી ઓછી રકમની ખરીદી માટે સીકયોરીટી ડીપોઝીટ લેવાની રહેશે નહી. રૂ. ૨ લાખ કે તેથી વધુ રકમની ખરીદી માટે ૫ ટકાને બદલે ૩ ટકા સીકયોરીટી ડીપોઝીટ મેળવવાની રહેશે.

૧૫ ટર્ન ઓવરઃ- બીડર પેઢીઓનું છેલ્લા ૨ વર્ષ પૈકી કોઇ એક વર્ષનું ટર્નઓવર ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ ખરીદી માટેની આઇટમની અંદાજીત કુલ કિંમતના ઓછામાં ઓછું ૫૦ ટકા જેટલી રકમનું હોવું જોઇએ. અને તે મૂજબ ટેન્ડર ઇન્કવાયરીમાં બીડર પેઢીનાં ટર્ન ઓવર બાબતે શરત દર્શાવવાની રહેશે.

૧૬ જે ચીજ વસ્તુઓની ખરીદી માટે વાર્ષિક ભાવ.કરાર સીએસપીઓ દ્વારા મુકરર કરવામાં આવ્યા હોય તેવી ચીજ વસ્તુઓની ખરીદી માટે ટેન્ડર પ્રકિયા હાથ ધર્યા સિવાય ભાવ કરાર હેઠળ સીધી ખરીદી કરવાની રહેશે. રેટ કોન્ટ્રાકટ હેઠળની આઇટમની ખરીદી માટે આર.સી હોલ્ડર પેઢી પાસેથી સીકયોરીટી ડીપોઝીટની રકમ મેળવવાની રહેતી નથી.

૧૭ સોલીટરી ઓફરઃ- સોલીટરી ઓફર એટલે કે એક જ ટેન્ડર મળેલ હોય અને/અથવા તાંત્રિક ચકાસણીમાં એક જ ટે. સ્વીકાર્ય રહેતું હોય તેવા કિસ્સામા પણ બીડર પેઢીનું ફાયનાન્સીય બીડ ઓપન કરવાનું રહે છે. સોલીટરી ઓફર અથવા સ્પર્ધા મર્યાદિત થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં ખરીદી અંગેના આખરી નિર્ણય માટે ભાવ ના વાજબીપણાનો આધાર લેવાનો રહે છે. બીડર પેઢીઓ દ્વારા ઓફર કરવામાં આવેલ ભાવ સામે તે ચીજ-વસ્તુનાં પ્રવર્તમાન બજાર ભાવ (માર્કેટ સર્વે), ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરનાર કચેરી- ઇન્ડેન્ટર કચેરીની છેલ્લી ખરીદીની વિગતો, બીડર પેઢી દ્વારા આ ચીજ વસ્તુ કયા ભાવે સપ્લાય કરે છે તેની વિગતો માટે સાયન્ટીફીક માર્કેટ સર્વે કરી ભાવ ના વાજબીપણાના અભિપ્રાય સાથે ખરીદી અંગેનો એજન્ડા જે તે સમિતિ સમક્ષ નિર્ણય અર્થે રજૂ કરવાનો રહેશે.

૧૮ રીપીટ ઓર્ડરઃ- ટેન્ડર પદ્ધિયા અનુસર્યા સિવાય મુળ ઓર્ડરની સામે બીડર પેઢી પાસેથી રીપીટ ઓર્ડર હેઠળ માલની ખરીદી થઇ શકે છે. જે બાબતે નીચેની નિયમોનું પાલન કરવાનું રહે છે.

૧ ઓરીજીનલ ટેન્ડર સ્વિકૃતિ પત્રથી ખરીદી માટે આપવામાં આવેલ ઓર્ડરના જથ્થા જેટલી ખરીદી માટે અથવા તેથી ઓછા જથ્થાની ખરીદી કરી શકાય છે.

૨ મુળ ઓર્ડરની તારીખથી ત્રણ માસની સમય-મર્યાદામાં બીડર પેઢીને રીપીટ ઓર્ડર આપવનો રહે છે.

૩. રીપીટ ઓર્ડર હેઠળ ખરીદ કરનાર કચેરીએ મુળ ઓર્ડર હેઠળ જે માલની ખરીદી કરેલ છે તે માલની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમતમાં ઘટાડો થયેલ નથી, તથા ટેકનોલોજી અપગ્રેડેશન થયેલ નથી તે બાબતોનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

૪ રીપીટ ઓર્ડર હેઠળ રૂ ૫ લાખ સુધીની ખરીદી *ખાતાકીય ખરીદ સમિતિ*, રૂ.૫ લાખથી વધુ અને રૂ ૧૫ લાખ સુધીની ખરીદી સચિવશ્રીની *ખાતાકિય ખરીદ સમિતિ* તથા રૂ.૧૫ લાખથી વધુ કિંમતની ખરીદી હોય તેવા કિસ્સામાં *સચિવશ્રીઓની ખરીદ સમિતિ* ની મંજૂરી મેળવવાની રહે છે.

ઇમરજન્સી પરચેઝ તથા રેટ કોન્ટ્રાકટ હેઠળ થતી ખરીદીઓને રીપીટ ઓર્ડરની જોગવાઇઓ લાગુ પડશે નહી.

૫. રીપીટ ઓર્ડર આપવાનાં કિસ્સામાં, જેટલો વધારે જથ્થો ખરીદવાનો હોય તેના પ્રમાણમાં વધારાની સીકયોરીટી ડીપોઝીટ મંગાવવાની રહે.

૧૯ બ્રાન્ડેડ પરચેઝ:-

બ્રાન્ડેડ આઇટમની ખરીદી માટે *સચિવશ્રીઓની ખરીદ સમિતિ* ની મંજૂરી મેળવવાની રહે છે. જે માટે નીચે દર્શાવેલ વિગતો સાથે એજન્ડા નોંધ રજૂ કરવાની રહેશે

૧. બ્રાન્ડેડ આઇટમ ખરીદવા માટે જે તે વિભાગના સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું પ્રમાણપત્ર તથા સરકારશ્રીની બજેટ જોગવાઇ અને વહીવટી મંજૂરીના ઠરાવની નકલ

૨. બ્રાન્ડેડ ખરીદી માટેની તાંત્રિક યથાર્થતા .(ટેકનીકલ જસ્ટીફીકેશન રીપોર્ટ)તથા ખાતાના વડાની ભલામણ

૩. ટેન્ડર ભરનાર કંપનીના ભાવ, શરતો અને સંબધિત સાહિત્ય(લીટરેચર)ની વિગત.

૪. આ ઉપરાંત. જો ટેન્ડર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ હોય તો ટેન્ડર ઇન્કવાયરીની વિગત.

૫. કેસની ગુણવત્તા અનુસાર અન્ય સંબધિત માહિતી જરૂરી હોય તે.

તદઉપરાંત સરકારશ્રીનાં ખરીદ પધ્ધતિના પ્રવર્તમાન નિયમો જોગવાઇઓ તથા સંદર્ભ(૫)માં દર્શાવેલ ઠરાવ હેઠળ ખરીદી પ્રક્રિયા અંગેના તકેદારીના પગલાંઓનું જવાબદારીપૂર્વક ચુસ્તપણે પાલન થાય તે અંગે તકેદારી રાખવા જાણ કરવામાં આવે છે.

(મુકેશકુમાર)
અધિક ઉધોગ કમિશનર(સખ)

પ્રતિ:-
રાજય સરકારશ્રીના વિભાગો/ખાતાઓ/કચેરીઓના વડા

નાયબ સચિવશ્રી,
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ
ગાંધીનગર

ક્રમાંક:- પરચ/૧૧/૨૦૧૧/[illegible]
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. [illegible]/૨૦૧૧

પ્રતિ,
- અત્રેની શાખાઓ, કૃષિ અને સહકાર વિભાગ
- અત્રેના ખાતાના વડાઓ, કૃ. અને સ. વિ.
- અત્રેના બોર્ડ/કોર્પોરેશન/નિગમો/એજન્સી/સંસ્થા
કૃ. યુનિ., કૃ. અને સ. વિ.

ઉપર બાબતે જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે.

fc_sp_gadhvi_purchase pre caution

સેક્શન અધિકારી
કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ-૩-૩/ ૧૧૩૧૪-૬૩ /૨૦૧૧ તા.૧/૦૮/૨૦૧૧

કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

<u>નકલ સવિનય રવાના જાણ તથા અમલ થવા સારૂ.</u>

(૧) કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
(૨) નવસારી કેન્દ્રના તમામ યુનિટ/ સબયુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ સારૂ.
(૩) અત્રેની કચેરીના અ.૩.૧. ટેબલ તરફ જાણ સારું.

[illegible] / [illegible] / [illegible]
નવસારી તા. [illegible] /૨૦૧૧

નકલ [illegible] રવાના તથા [illegible] સારુ.

૧) તમામ વિભાગીય વડાઓ તરફ જાણ સારુ.
૨) નકલ રવાના! અત્રેની કચેરીના [illegible] ટેબલ તરફ જાણ સારુ.

આચાર્ય,
ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય
ન. કૃ. યુ., નવસારી

D:\A 3 3\PARIPATR.doc