



નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી

:: અગત્યનું સમય મર્યાદા ::

સંદર્ભ: વહીવટી -વ-હિસાબી નુકૃયુ નવસારી ના પરિપત્ર જા. ક્રમાંક કોમ્પટ૧વવહિઅ/કોમ્પાઈ
બી-૩/૧૫૮૨-૧૬૩૧/૨૦૧૨ તા. ૮/૪/૨૦૧૨

— : પરિપત્ર : —

આથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હસ્તક ચાલતી આઈસીએઆર યોજના અને અધર એજન્સી યોજનાનું સને ૨૦૧૧-૨૦૧૨ના નાંણાકીય વર્ષ દરમ્યાન અત્રેથી ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ સામે થયેલ કુલ ખર્ચ તેમજ આવક વિગેરે નું મેળવણું કરવામાં આવેલ છે. આ સાથેના સામેલ પત્રક મુજબ ગત વર્ષનું એટલે કે તા. ૩૧/૩/૨૦૧૧ નું કલોર્જીંગ બેલેન્સ નું મેળવણું કરવાનું રહેશે. સદર હું સાધનીક રેકોર્ડ સાથે જવાબદાર કર્મચારીને ફાળવેલ ગ્રાન્ટ, થયેલ આવક તેમજ ખર્ચ અને વર્ષ આખરે બેલન્સ રહેતી રકમનું પત્રક તૈયાર કરી લાવવા વિનંતી છે. જો સિલક (-) ગ્રાન્ટ રહેતી હોય તો સંબંધીત એજન્સી સાથે સશોધન નિયામકશ્રીની ભલામણ સાથે પત્ર વ્યવહાર કરી ગ્રાન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે. આપની કચેરીના હસ્તક ચાલતી યોજનાઓનું સને ૨૦૧૧-૧૨ના વર્ષનું યુટીસી તૈયાર કરી દિન -૭ માં અત્રેની કચેરીએ રૂબરૂમાં આપવા વિનંતી છે.

સદર હું કામગીરીને ટોચ અગ્રિમતા આપી ઘટતી કાર્યવાહી સતવરે કરવા જણાવવામાં આવે છે.


હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક

જા.નં.નકૃયુ/કંટ્રોલ/હિઅહિનિ/ ૬૧૩૪-૬૧૮૩ /૧૨
તા. : ૭ :૫ : ૨૦૧૨

હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

નકલ સવિનય રવાના :-

૧. કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ સારું.

૨. તમામ યુનિટ /સબ યુનિટ/અધિભારીઓ તરફ

નકલ રવાના:

૧. વહીવટી -વ-હિસાબી નુકૃયુ તરફ તથા ઘટતું થવા સારું

૨. પરિપત્રની ફાઈલ/

૩. સિલેક્ટ ફાઈલે

