



ક્રમાંક: પરચ-૧૦૨૦૧૨-૮૬-આરટીઆઈ સેલ,  
ગુજરાત સરકાર,  
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ:- ૧૭-૧૦-૨૦૧૨

પ્રતિ,

૧. માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
૨. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્ર સચિવશ્રી / સચિવશ્રી,  
સચિવાલયના સર્વે વિભાગો.
૩. સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર.
૫. સચિવશ્રી, ગુજરાત માહિતી આયોગ, ગાંધીનગર.
૬. સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
૭. રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.
૮. સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
૯. સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
૧૦. સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
૧૧. ડે.ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી, સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ.
૧૨. સર્વે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ
૧૩. સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.



વિષય:-

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ હેઠળની અરજીમાં જ્યારે એકથી વધુ જાહેર સત્તામંડળોને લગતી માહિતી માગવામાં આવી હોય ત્યારે આવી અરજી પ્રથમ જે જાહેર સત્તામંડળ / જાહેર માહિતી અધિકારીને મળી હોય તેણે અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ અંગે.

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળની અરજીમાં જ્યારે એકથી વધુ જાહેર સત્તામંડળોને લગતી માહિતી માગવામાં આવી હોય ત્યારે આવી અરજી પ્રથમ જે જાહેર સત્તામંડળને મળી હોય તે જાહેર સત્તામંડળ / જાહેર માહિતી અધિકારીએ અનુસરવાની થતી કાર્યપદ્ધતિ બાબતે કેટલીક સૂચનાઓ ભારત સરકારશ્રીનાં મિનિસ્ટ્રી ઓફ પર્સોનલ, પબ્લિક ગ્રીવન્સીસ એન્ડ પેન્શન્સ, ડીપાર્ટમેન્ટ ઓફ પર્સોનલ એન્ડ ટ્રેનીંગનાં તા.૧૨-૦૬-૨૦૦૮ નાં પત્ર ક્રમાંક: ૧૦/૦૨/૨૦૦૮-આઈઆર થી આપવામાં આવેલ છે. આ સૂચનાની અંગ્રેજી નકલ આ વિભાગનાં તા.૦૩-૦૭-૨૦૦૮ નાં તથા ગુજરાતી અનુવાદની નકલ તા.૨૬-૦૮-૨૦૦૮ નાં પત્ર ક્રમાંક: આરટીઆઈ-૨૦૦૭-૪૫૭૨૯૭-

શ્રી ઓ.ચંદ્ર  
૨૫/૧૦/૧૨

૧૭૭૬/મ-૩

A-3-3

૨૦/૧૧

20 NOV 2012

૨૦/૧૧

૨૦/૧૧

