NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એરૂ ચાર રસ્તા,નવસારી

–:: પરિપત્ર ::–

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીની તમામ કચેરીઓ તેમજ વિભાગના વડાઓને જણાવવામાં આવે છે કે, અત્રેની કુલસચિવશ્રીની કચેરીના સ્ટેશનરી સ્ટોરમાં ઉપલબ્ધ હિસાબી રજીસ્ટરો પત્રક–અ અને પત્રક–બ અત્રેથી રૂબરૂ આપવામાં આવશે. તે પ્રમાણેની સ્ટેશનરીની જુદી જુદી આઈટમોની અત્રેથી ફાળવણી કરવામાં આવે છે. સદરહું સ્ટેશનરી તા. ૨૮/૦૫/૨૦૧૩ સુધીમાં બીનચૂક લઈ જવાની રહેશે.

વધુમાં જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરીનાં પત્ર ક્રમાંક: નકૃયુ/રજી/ અ–૩–૨/૧૩૭૯–૧૪૨૮/ ૨૦૧૩, નવસારી તા. ૦૪/૦૨/૨૦૧૩ થી પરિપત્ર બહાર પાડવામાં આવેલ જેની સાથે સ્ટેશનરી માંગણી પત્રક અંગેનો નમુનો આપવામાં આવેલ તે મુજબ માંગણી પત્રકમાં વિગત દર્શાવી સ્ટેશનરી લઈ જવાની રહેશે.

વધુમાં હવે પછી મા. કુલપતિશ્રીની આજ્ઞાનુસાર જણાવવાનું કે, હિસાબી રજીસ્ટરો તેમજ ટેકનીકલ રજીસ્ટરોની જે કચેરીઓને જરૂરીયાત હોય તેઓએ નીચેની કચેરીને સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

અ.નં.	વિગત	કચેરીનું નામ
૦૧	ટેકનીકલ રજીસ્ટરો	સંશોધન નિયામક અને અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષશ્રી, ન.કૃ.યુ., નવસારી
૦૨	હિસાબી રજીસ્ટરો	હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રી, ન.કૃ.યુ., નવસારી

ઉપરોકત જણાવેલ કચેરીમાં આપની જરૂરીયાત પ્રમાણેની કાર્યવાહી કરી રજીસ્ટરો મેળવવાના રહેશે.

કુલસચિવ

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ–૩–૨/ ૬૪૪૧–૯૦ /૨૦૧૩
નવસારી, તા. ૨૩/૦૫/૨૦૧૩

નકલ સવિનય રવાના:–

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના તમામ યુનિટ /સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.

નવસારી કૃષિ યુનિવીર્સટી, નવસારી

<u>સ્ટેશનરી માંગણી પત્રક</u>

કચેરીનું નામ :– ટેબલ નં..

અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનું નામ વિભાગઃ–

હોદ્દો :– તારીખઃ–

અ.નં.	સ્ટેશનરી આઈટમની વિગત	માંગણીનો જથ્થો	માંગણીની તારીખે રજી.મુજબની સિલ્લક	ફાળવણીનો જથ્થો	સ્ટેશનરી રજી.જે પાના પર ઉધારવામાં આવેલ છે.
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.
૧.					
૨.					
૩.					
૪.					
૫					
૬					
૭					
૮					
૯					
૧૦					
૧૧					
૧૨					
૧૩					
૧૪					
૧૫					
૧૬					
૧૭					
૧૮					
૧૯					
૨૦					

કચેરી અધિક્ષકની ભલામણ **કર્મચારીની સહી**

( )

:: પહોંચ ::

અં.નં. <u>૦૧</u> થી ___ સુધી ની કોલમ નં. ૫ માં જણાવ્યા મુજબ ની સ્ટેશનરી બરોબર મળેલ છે.

સ્ટેશનરી લઈ જનારની સહી :–
નામ અને હોદ્દો :–
તારીખઃ– / /૨૦૧૩

<u>સાદર રજુ.</u> :– કોલમ નં. (૫) માં જણાવ્યા મુજબની સ્ટેશનરી અનું.નં. ૧ થી......સુધીની આઈટમો આપવા હુકમ થવા રજુ.

સીનીયર કલાર્ક **કચેરી અધિક્ષક** **મદદ.કુલસચિવ(વહીવટ)**

D:\C N\FESTIVAL ADV.doc