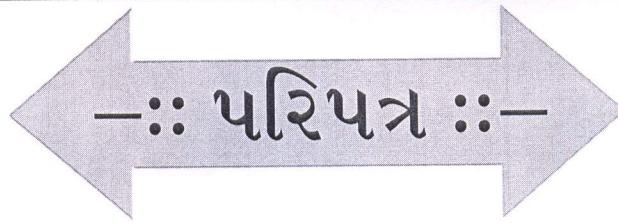


નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

એરૂ ચાર રસ્તા, નવસારી



નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીની તમામ કચેરીઓ તેમજ વિભાગના વડાઓને જણાવવામાં આવે છે કે, અત્રેની કુલસચિવશ્રીની કચેરીના સ્ટેશનરી સ્ટોરમાં ઉપલબ્ધ હિસાબી રજીસ્ટરો પત્રક-અ અને પત્રક-બ અત્રેથી રૂબરૂ આપવામાં આવશે. તે પ્રમાણેની સ્ટેશનરીની જુદી જુદી આઈટમોની અત્રેથી ફાળવણી કરવામાં આવે છે. સદરહું સ્ટેશનરી તા. ૨૮/૦૫/૨૦૧૩ સુધીમાં બીનચૂક લઈ જવાની રહેશે.

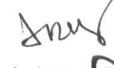
વધુમાં જણાવવાનું કે, અત્રેની કચેરીનાં પત્ર ક્રમાંક: નક્કુયુ/રજી/ અ-ઉ-૨/૧ ૩૭૯-૧૪૨૮/૨૦૧૩, નવસારી તા. ૦૪/૦૨/૨૦૧૩ થી પરિપત્ર બહાર પાડવામાં આવેલ જેની સાથે સ્ટેશનરી માંગણી પત્રક અંગેનો નમુનો આપવામાં આવેલ તે મુજબ માંગણી પત્રકમાં વિગત દર્શાવી સ્ટેશનરી લઈ જવાની રહેશે.

વધુમાં હવે પછી મા. કુલપતિશ્રીની આજાનુસાર જણાવવાનું કે, હિસાબી રજીસ્ટરો તેમજ ટેકનીકલ રજીસ્ટરોની જે કચેરીઓને જરૂરીયાત હોય તેઓએ નીચેની કચેરીને સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

અ.નં.	વિગત	કચેરીનું નામ
૦૧	ટેકનીકલ રજીસ્ટરો	સંશોધન નિયામક અને અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષશ્રી, ન.કુ.યુ., નવસારી
૦૨	હિસાબી રજીસ્ટરો	હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી, ન.કુ.યુ., નવસારી

ઉપરોક્ત જણાવેલ કચેરીમાં આપની જરૂરીયાત પ્રમાણેની કાર્યવાહી કરી રજીસ્ટરો મેળવવાના રહેશે.

કુલસચિવ
 જા.નં.નક્કુયુ/રજી/અ-ઉ-૨/
 નવસારી,
 તા. ૨૩/૦૫/૨૦૧૩


 કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના:-

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારીના તમામ યુનિટ /સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.

નવસારી કૃષિ યુનિવેર્સિટી, નવસારી
સ્ટેશનરી માંગણી પત્રક

કચેરીનું નામ :—

ટેબલ નં..

અધિકારીશ્રી / કર્મચારીનું નામ

વિભાગ :—

હોદ્દો :—

તારીખ :—

અં.નં.	સ્ટેશનરી આઈટમની વિગત	માંગણીનો જથ્થો	માંગણીની તારીખે રજી.મુજબની સિલ્લક	ફાળવણીનો જથ્થો	સ્ટેશનરી રજી.જે પાના પર ઉધારવામાં આવેલ છે.
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.
૧.					
૨.					
૩.					
૪.					
૫.					
૬.					
૭.					
૮.					
૯.					
૧૦.					
૧૧.					
૧૨.					
૧૩.					
૧૪.					
૧૫.					
૧૬.					
૧૭.					
૧૮.					
૧૯.					
૨૦.					

કચેરી અધિકારીની ભલામણ

કર્મચારીની સહી

()

:: ૫ હોંચ ::

અં.નં. ૦૧ થી _____ સુધી ની કોલમ નં. ૫ માં જણાવ્યા મુજબ ની સ્ટેશનરી બરોબર મળેલ છે.

સ્ટેશનરી લઈ જનારની સહી :—

સાદર રજી. :— કોલમ નં. (૫) માં જણાવ્યા મુજબની સ્ટેશનરી અનું.નં. ૧ થી..... સુધીની આઈટમો આપવા હુકમ થવા રજી.

નામ અને હોદ્દો :—
તારીખ :— / / ૨૦૧૩

સીનીયર કલાક

કચેરી અધિકારી

મદદ.કુલસચિવ(વહીવટ)