

Proactive Disclosure



કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ
ન .મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી



સ્વયંભૂ જાહેર કરાયેલી માહિતી
(પ્રો -એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) પરીચયગ્રંથ
માહિતી અધિકાર અધિનિયમ. ૨૦૦૫
પ્રકરણ -૨, કલમ ૪(૧) (ખ)
તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૯થી ૩૦/૦૪/૨૦૨૦

પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર

કચેરીનું નામ :- કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,
નવસારી

વર્ષ :- ૨૦૧૯ (તા. ૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ)

મુદા નંબર :- ૧ પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગત :-

વ્યવસ્થા તંત્ર	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજોની વિગત
વાઈસ ચાન્સેલર	યુનિવર્સિટી વડા	યુનિવર્સિટીનું વહીવટી સંચાલન
કુલસચિવશ્રી	શિક્ષણના વડા	યુનિવર્સિટી શિક્ષણનું સંચાલન
આચાર્યશ્રી	અત્રેની કોલેજના વડા	કોલેજ દ્વારા ચાલતી શૈક્ષણિક તેમજ સંશોધનની કામગીરીનું વ્યવસ્થાપન અને સંચાલન
પ્રાધ્યાપક અને વડા	અત્રેની કચેરીના વડા	અત્રેના વિભાગ દ્વારા ચાલતી સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી તથા સંશોધનની કામગીરી અને વિભાગનું સંચાલન

મુદા નંબર :- ૨ અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો :-

(૧) ડૉ. જી. જી. માકડિયા , પ્રાધ્યાપક અને વડા (ઈ/ચા), સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	
૧.	અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓના મુખ્ય માર્ગદર્શક, ગૌણ માર્ગદર્શક અને સલાહકાર તરીકે ની કામગીરી
૨.	અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી સંશોધન યોજનાઓની કામગીરીનું સુપરવીઝન અને તાંત્રિક માર્ગદર્શન પૂરું પાડવાનું
૩.	પોતાના તાબા હેઠળના અધિકારી/કર્મચારીઓને તેમની ફરજમાં આવતા કાર્યો માટે મુસદ્દો રજૂ કરે છે તેમાં યોગ્ય સુધારા વધારા કરીને જરૂરી માર્ગદર્શન પૂરું પાડવામાં આવે છે.
૪.	સંશોધન યોજના (બ. સ. ૫૦૧૮, નવસારી) માં ચાલતી સંશોધનની કામગીરીમાં મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક ને પ્રશ્નોત્તરી બનાવવામાં, માહિતી એકત્ર કરવામાં, તેમજ પૃથ્થકરણ કરવામાં અને રિપોર્ટ તૈયાર કરવામાં મદદ કરવી તથા તાંત્રિક માર્ગદર્શન પુરું પાડવું
૫.	એકી અને બેકી સ્નાતક કક્ષાના પાંચ - પાંચ વિદ્યાર્થીઓના સલાહકારની કામગીરી

૬.	વિભાગના ડી. ડી. ઓ. ની કામગીરી કરવી
૭.	કૃષિ મહાવિદ્યાલયની બોયઝ હોસ્ટેલમાં અનિચ્છનીય પ્રવૃત્તિઓ રોકવા આચાર્યશ્રી દ્વારા નીમાયેલ કમિટીમાં પ્રમુખ કામગીરી કરવી
૮.	પા.ઉ.ખ. અને એફ. સી. સંશોધન યોજનાના ઝોનલ લીડર તરીકે ની કામગીરી
૯.	વિભાગમાં ચાલતી પ્લાન યોજના બ. સ. ૧૨૦૪૨ માં મુખ્ય સંશોધક તરીકે ની કામગીરી અને તાંત્રિક માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું
૧૦	યુનીવર્સિટીના સંશોધન પરિષદના સભ્ય તરીકેની કામગીરી કરાવી
૧૧	યુનીવર્સિટીના સોસીઅલ સાયન્સ ગ્રુપના એગ્રેસ્કોના કન્વીનર તરીકેની કામગીરી કરાવી
૧૨	રાજ્યકક્ષાની શેરડીના ભાવને માન્યતા આપવાની કમિટીમાં સભ્ય તરીકેની કામગીરી કરવી
૧૩	યુનીવર્સિટીના કૃષિ ફેકલ્ટી પરિષદમાં સભ્ય તરીકેની કામગીરી કરવી
૧૪	આચાર્યશ્રી, સંશોધન નિયામકશ્રી, કુલસચિવશ્રી અને માન. કુલપતિશ્રીની સુચના મુજબ વખતો વખત સોંપવામાં આવતી કામગીરી કરવી
૧૫	હોસ્ટેલના હેડ રેક્ટર તરીકેની કામગીરી કરવી
(૨) પ્રો. ગૌરવ શર્મા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	
૧.	અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી સ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી
૨.	સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાની ફાઈલો તથા તેને લગતા પત્ર વ્યવહાર તથા અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓની ફાઈલોની જાળવણી
૩.	એકી અને બેકી સ્નાતક કક્ષાના પાંચ - પાંચ વિદ્યાર્થીઓના સલાહકાર
૪ .	વિભાગનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો અને વેબસાઈટને નિયમિત અપડેટ કરવાની કામગીરી
૫.	કૃષિ મહાવિદ્યાલયની બોયઝ હોસ્ટેલમાં અનિચ્છનીય પ્રવૃત્તિઓ રોકવા આચાર્યશ્રી દ્વારા નીમાયેલ કમિટીમાં કામગીરી કરવી
૬.	પ્રાધ્યાપક અને વડા ધ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીઓ કરવી
(૩) પ્રો.આર.ટી.ખત્રી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	
૧.	અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી સ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી કરવી
૨.	એકી અને બેકી સ્નાતક કક્ષાના પાંચ - પાંચ વિદ્યાર્થીઓના સલાહકાર
૩.	પ્રાધ્યાપક અને વડા ધ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીઓ કરવી

૪.	વિભાગનો વાર્ષિક અહેવાલ તૈયાર કરવો અને વેબસાઈટને નિયમિત અપડેટ કરવાની
૫.	લાયબ્રેરીને લગતી ફાઈલ તથા પત્રવ્યવહાર કરવો
૬.	કૃષિ મહાવિદ્યાલયની બોયઝ હોસ્ટેલમાં અનિચ્છનીય પ્રવૃત્તિઓ રોકવા આચાર્યશ્રી દ્વારા નીમાયેલ કમિટીમાં કામગીરી કરવી
(૪) શ્રી વી. આર. દેસાઈ, ખેતી.નિરીક્ષક	
૧.	પાઉખ યોજનાના ખેતીવાડી મદદનીશો સાથેનો પ્રવાસ કાર્યક્રમ, હાજરી રિપોર્ટ, પ્રવાસ ડાયરીની કામગીરી સંભાળવી
૨.	પાઉખ યોજનાના ખેતીવાડી મદદનીશો સાથેનો પત્રવ્યવહારની કામગીરી સંભાળવી
૩.	પાઉખ યોજનાનો ગાંધીનગર ખાતેનો પત્ર વ્યવહાર કરવો
૪.	પાઉખ યોજનાના ક્લસ્ટર પર ફરજ બજાવતા ખેતીવાડી મદદનીશોની કામગીરીનું નિરીક્ષણ તથા માર્ગદર્શન આપવું તેમજ પૃથક્કરણમાં મદદ કરવી.
૫.	વિભાગીય સ્ટેશનરીની કામગીરી તથા પાઉખ અને બ.સ.૧૨૦૪૨ યોજના તથા બ.સ. ૫૦૧૮ નવસારીના સ્ટોરની કામગીરી
૬.	પાઉખ યોજનાનો પત્રકોનો સ્ટોર સંભાળવો.
૭.	રેટ કોન્ટ્રાક્ટની ફાઈલ નિભાવવી તેમજ બ.સ.૫૦૧૮ ની સંશોધન યોજનાની કામગીરી કરવી.
૮.	એફ. સી. યોજના માટે ગણદેવી તથા નવસારી તાલુકામાંથી શેરડી(રોપાણ), શેરડી (લામ), કેળ તથા ઉનાળુ ડાંગર પાકોનું સર્વેની કામગીરી
૯.	પ્રાધ્યાપક અને વડા ધ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીઓ કરવી
(૫) શ્રીજી.વી.સભાયા, ખેતી. મદદનીશ એફસી યોજના (૫૦૧૮, જૂનાગઢ)	
૧.	નિઝર તથા ઉચ્છલ તાલુકામાંથી ખરીફ જુવાર અને રવિ જુવાર પાકની સર્વેની કામગીરી કરવી
૨.	ઋતુવાર સમયસર શેરડી (લામ/રોપાણ), ઉનાળુ ડાંગર, કેળ,તુવેર, રવિ જુવાર,ખરીફ જુવાર જેવા પાકોના ખેતી મદદનીશ પાસેથી જરૂરી પત્રકોની ચકાસણી કરી દરેક પાકોના પત્રકો, એકત્રીકરણ અને પૃથ્થકરણ કરી રિપોર્ટ પ્રાધ્યાપકશ્રી કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર, જુનાગઢ અને એગ્રો કલાઇમેટીક પ્રમાણે ગાંધીનગર તેમજ સંશોધન નિયામકશ્રી નવસારીને સમયસર

	નિયમિત માહિતી મોકલવાની કામગીરી.
૩.	પાઉખ યોજનાના પસંદ થયેલ પાકોનું પૃથ્થકરણ કરવું.
૪.	આઈસીએઆર તેમજ બ.સ.૩૧૨૬/૧ ના ડેડસ્ટોક, મંજૂરી અને પત્રવ્યવહારની કામગીરી
૫	પ્રાધ્યાપક અને વડા ધ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીઓ કરવી
(૬)	શ્રીમતિ હિરલબેન.કે.પટેલ, ખેતી. મદદનીશ
૧.	પાઉખ યોજનાના ખેતીવાડી મદદનીશો સાથેનો પ્રવાસ કાર્યક્રમ, હાજરી રિપોર્ટ, પ્રવાસ ડાયરીની કામગીરી સંભાળવી
૨.	પાઉખ યોજનાના ખેતીવાડી મદદનીશો સાથેનો પત્રવ્યવહારની કામગીરી સંભાળવી
૩.	પાઉખ યોજનાનો ગાંધીનગર ખાતેનો પત્ર વ્યવહાર કરવો
૪.	પાઉખ યોજનાના ક્લસ્ટર પર ફરજ બજાવતા ખેતીવાડી મદદનીશોની કામગીરીનું નિરીક્ષણ તથા માર્ગદર્શન આપવું તેમજ પૃથક્કરણમાં મદદ કરવી.
૫ .	પાઉખ યોજનાનો પત્રકોનો સ્ટોર સંભાળવો.
૬.	પ્રાધ્યાપક અને વડા ધ્વારા સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરીઓ કરવી

મુદ્દા નંબર :- ૩ દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીત:-

કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ દ્વારા ચાલતી સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની શૈક્ષણિક કામગીરી તથા સંશોધન અને વિભાગનું સંચાલનને લગતી તમામ કામગીરીની જવાબદારી કચેરીના વડા તરીકે પ્રાધ્યાપક અને વડાની છે. પ્રાધ્યાપક અને વડા statute S-121 State Agricultural Universities Rule, 2011 મુજબ કાર્ય કરે છે.

મુદ્દા નંબર :- ૪ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો:-

અત્રેની કચેરીના શૈક્ષણિકસંશોધન , અને વહીવટી/હિસાબને લખતી તમામ પ્રકારની કામગીરી યુનિવર્સિટીના નીતિ નિયમો મુજબ કરવામાં આવે છે. આ કામગીરી તમામ કર્મચારીઓ દ્વારા યુનિવર્સિટીના statute S-121 State Agricultural Universities Rule, 2011 મુજબ કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નંબર :- ૫ કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા નિયંત્રણ હેઠળના કે કર્મચારિયો દ્વારા અનુસરવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને તે સંબંધી રેકર્ડ,:-

ગુજરાત સરકારની માહિતી પરિચય પુસ્તિકા, યુનિવર્સિટીના statute S-121 State Agricultural Universities Rule, 2011 અને વડી કચેરીના આદેશ મુજબ.

મુદ્દા નંબર :- ૬ પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોની કક્ષા અને વર્ગીકરણનું પત્રક :-

(૧) ડૉ. જી. જી. માકડિયા, પ્રાધ્યાપક અને વડા (ઈ/યા), સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

વિભાગના અધિકારી/કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલની ફાઈલો અને અનુસ્નાતક કક્ષાની અંગત અભ્યાસને લગતી ફાઈલ, સેમીનાર – સીમ્પોઝીયમ ફાઈલ

(૨) પ્રો. ગૌરવ શર્મા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક

સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાની ફાઈલો તથા તેને લગતા પત્ર વ્યવહાર, વાર્ષિક અહેવાલ ફાઈલ

(૩) પ્રો.આર.ટી.ખત્રી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક

ટેકનીકલ પત્રવ્યવહાર, લાઈબ્રેરી ફાઈલ, પ્રોજેક્ટ તૈયાર કરવા વિગેરે

મુદ્દા નંબર :- ૭ પોતાની કે સત્તામંડળે અનુસરવાની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં નાગરિકો સાથે વિચારવિનીમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની વિદ્યમાન ગોઠવણની વિગતો :-

અત્રેના વિભાગ શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી કરતા હોય સીધો જનસંપર્ક નથી

મુદ્દા નંબર :- ૮ તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલ, સમિતિ અને બીજા મંડળોની બેઠકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ:-

લાગુ પડતો નથી

મુદ્દા નંબર :- ૯ તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી:-

લાગુ પડતો નથી

મુદ્દા નંબર :- ૧૦ તો વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મળતરની વિગતો:-

લાગુ પડતો નથી

મુદ્દા નંબર :- ૧૧ તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તથા દરેક એજન્સીને ફાળવેલ નાણાંકીય સંશોધનોની વિગતો:-

અત્રેના વિભાગમાં ચાલતી વિવિધ યોજનાની માહિતી નીચે મુજબ છે

અ. ન.	બજેટ સદર	યોજનાનું નામ	પ્લાન/ નોન પ્લાન
૧.	૫૦૧૮ નવસારી	સ્ટ્રેન્ધનીંગ રિસર્ચ ઈન એગ્રી ઇકોનોમિક્સ	નોન પ્લાન
૨.	૫૦૧૮ જુનાગઢ	ફાર્મ કોસ્ટ સ્ટડીઝ યોજના	નોન પ્લાન
૩.	૧૮૦૫૩ નવસારી	પાક ઉત્પાદન અને ખેતી ખર્ચ ની યોજના	અધર એજન્સી
૪.	૧૨૦૪૨	ઇન્ટરલોકીંગ એન્ડ એક્સ્પ્લોરિંગ એક્સ્પોર્ટ પોટેન્સીયાલીટી ઓફ હોર્ટીકલ્ચરલ કોપ્સ ઈન સાઉથ ગુજરાત એટ નવસારી	પ્લાન

મુદ્દા નંબર :- ૧૨ ફાળવેલી રકમો અને તેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહીત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત:-

શૈક્ષણિક અને સંશોધન યુનિટ હોઈ નાગરિકોને સીધી આર્થિક સહાય કરવામાં આવતી નથી

મુદ્દા નંબર :- ૧૩ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો:-

અત્રેનો વિભાગ કોલેજ નું યુનિટ હોય લાગુ પડતુ નથી

મુદ્દા નંબર :- ૧૪ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ અથવા ધરાવેલી માહિતીને લગતી વિગતો:-

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના વેબસાઈટ www.nau.in પર સંશોધનને લગતી માહિતી મુકેલ છે

મુદ્દા નંબર :- ૧૫ જાહેર ઉપયોગમાં માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેવા વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી તથા તે મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો:-

અત્રેની કચેરી ખાતે ઉપરોક્ત સુવિધા ઉપલબ્ધ નથી

મુદ્દા નંબર :- ૧૬:- જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો

આરટી આઈ કાયદાની કલમ -૪ (૧) B (XV), કલમ (૩), કલમ ૬(૪) મુજબની માહિતી

કચેરી નું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	પ્રથમ એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
પ્રાધ્યાપક અને વડા કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી-૩૮૬૪૫૦	ડૉ. જે. જે. માકડિયા	પ્રો. ગૌરવ શર્મા	ડૉ. એમ. કે. એરવાડિયા	સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ

મુદ્દા નંબર :- ૧૭:- ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી :-----નીલ-----

નિયમ સંગ્રહ - ૯

અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તા. ૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિ

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ. ટી. કોડ	ફોન નંબર		ફેક્સ	ઈ-મેઇલ	સરનામું
				કચેરી	મોબાઇલ			
૧.	ડૉ. જી. જી. માકડીયા	પ્રાધ્યાપક અને વડા (ઈ/ચા)	૦૨૬૩૭	૨૮૨૭૭૧-૭૫ એક્સ. ૧૨૧૧	૯૮૨૫૬ ૪૦૮૨૫	-	jjmakadia@yahoo.com	કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ, ન. મ. કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
૨.	શ્રી વી. આર. દેસાઈ	ખેતી નિરીક્ષક						
૩.	શ્રી એમ. એમ. રાઠોડ	ખેતી નિરીક્ષક						
૪.	શ્રી એસ. ડી. ભોયા	ખેતી નિરીક્ષક						
૫.	શ્રી મયંક.જે.પટેલ	ખેતી મદદનીશ						
૬.	શ્રી જીજ્ઞેશ.આર.આહીર	ખેતી મદદનીશ						
૭.	શ્રી એ.કે.ચોધરી	ખેતી મદદનીશ						
૮.	શ્રી જી.વી.સભાયા	ખેતી મદદનીશ						
૯.	શ્રીમતી હિરલબેન.કે.પટેલ (ડેપ્યુટેસન)	ખેતી મદદનીશ						
૧૦.	વિરેન્દ્રસિંહ એમ. ડાભી	ખેતી મદદનીશ						
૧૧.	શ્રી મુસ્તાકઅલી એ. શેખ	સી.ક્લાર્ક (પુલના ધોરણે)						
૧૨.	શ્રી એ. એચ. શેખ	હેલ્પર						

નિયમ સંગ્રહ - ૧૦

વિનિયમોમાં જોગવાઈ ક્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહીત દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા ત્રિમાસિક

મહેનતાણા અંગેની માહિતી તા. ૩૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિ

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું તા. ૩૧/૦૫/૨૦૧૯ (બેઝીક)	વળતર /વળતર ભથ્થું	વિનિયમોમાં જાણ મુજબ મહેનતાણું નક્કી કરવાની કાર્ય પધ્ધતિ
૧.	ડૉ. જે. જે. માકડીયા	પ્રાધ્યાપક અને વડા (ઈ/ચા)	૪૧૭૨૦+૯૦૦૦	-	પગાર સુધારણા નિયમ - ૨૦૦૬
૨.	શ્રી વી. આર. દેસાઈ	ખેતી નિરીક્ષક-૧-૫-૨૦૧૮ થી	૬૨૨૦૦	-	પગાર સુધારણા નિયમ - ૨૦૧૬
૩.	શ્રી મયંક.જે.પટેલ	ખેતી મદદનીશ	૧૯૯૫૦ (ફિક્સ)	-	
૪.	શ્રી જુઝેશ.આર.આહીર	ખેતી મદદનીશ	૧૯૯૫૦ (ફિક્સ)	-	
૫.	શ્રી એ.કે.ચોધરી	ખેતી મદદનીશ	૧૯૯૫૦ (ફિક્સ)	-	
૬.	શ્રીમતી હિરલબેન.કે.પટેલ	ખેતી મદદનીશ	૧૯૯૫૦ (ફિક્સ)	-	
૭.	વિરેન્દ્રસિંહ એમ. ડાભી	ખેતી મદદનીશ-૧૯-૧૨-૨૦૧૮થી	૧૯૯૫૦ (ફિક્સ)		
૮.	એ. એચ. શેખ	હેલ્પર	૩૦૨૦૦	-	પગાર સુધારણા નિયમ - ૨૦૧૬

એનેક્સર -બી

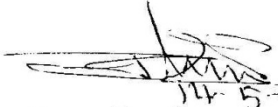
(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક:પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈ સેલ નું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ કલમ -૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો ' પ્રો એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા: ૦૧/૦૫/૨૦૧૯


જાહેર માહિતી અધિકારી અને
પ્રાધ્યાપક અને વડા
કૃષિ અર્થશાસ્ત્ર વિભાગ
ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનીવર્સિટી
નવસારી


અપીલ અધિકારી અને
આચાર્યશ્રી
ન.મ.કૃષિ મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનીવર્સિટી
નવસારી