



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

## માહિતી પરિચયગ્રંથ

ઘી રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫  
કલમ ૪(૧)(બી)

તા. ૧/૦૫/૨૦૧૮ની સ્થિતિનું

અસ્પી શકીલમ બાયોટેનોલોજી ઇન્સ્ટીટ્યુટ  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
અઠવા ફાર્મ, ધોડ દોડ રોડ  
સુરત-૩૮૫ ૦૦૭

## માહિતી અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ કલમ-૪(૧)ખ (પ્રો. એક્ટીવ ડિસ્કલોજર )

### પ્રકરણ -૧ સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

આ સંસ્થાના મુખ્ય ઉદ્દેશ કૃષિ શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણના સમન્વયથી રાજ્યના ખેડૂતોની ભેતીમાં સુધારો લાવીને તેઓનો આર્થિક વિકાસ સાધવાનો છે.

આ યુનિવર્સિટીના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે :

- (૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીમાં સમાવેશ થતા સાત જીલ્લાઓના ખેડૂતોની જરૂરીઆત મુજબની માહિતી આપવી.
- (૨) ગુજરાત રાજ્યમાં આવેલ બાપોટકનોલાજી સંબંધિત શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી.
- (૩) વિવિધ સંશોધનો અને યોજનાઓની દરખાસ્ત તૈયાર કરી યોજનાઓ મંજૂર કરાવવાની તમામ પ્રકારની પ્રવૃત્તિઓ.
- (૪) યુનિટ હેઠળ ચાલતી યોજનામાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ, કર્મચારીઓને વહિવટી બાબતોનું માર્ગદર્શન આપવું.

તદક્ષિણાત્મક શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ અને વહીવટી કામગીરી સરળ રીતે ચાલી શકે તે માટે "ફેકલ્વી બોર્ડ ઓફ સ્ટ્રીલ" ની સ્થાપના કરવામાં આવેલ છે. જેમાં નીચે મુજબના સભ્યોનો સમાવેશ થાય છે.

Sr. No.	Name	Designation	Sign
1	Dr. R. M. Patel	Principal & Dean ASBI, NAU, Surat	Chairman
2	Dr. S. R. Chaudhary	Director of Research & Dean PG studies, Navsari Agricultural University, Navsari	Member
3	Dr. G. R. Patel	Director of Extension Education Navsari Agricultural University, Navsari	Member
4	Dr. R. L. Leva	Associate Professor I/C, Division of Animal Biotechnology, ASBI, NAU, Surat	Member
5	Dr. Sanjay Jha	Associate Professor I/C, Division of Plant Biotechnology, ASBI, NAU, Surat	Member
6	Dr. C. J. Patel	Associate Professor I/C, Division of Microbial and Environmental Biotechnology, ASBI, NAU, Surat	Member
7	Dr. R. K. Kalaria	Assistant Professor I/C, Bioinformatics Section, ASBI, NAU, Surat	Member
8	Dr. H. V. Patel	Assistant Professor (Entomology) and Academic In-Charge, ASBI, NAU, Surat	Member
9	Dr. V. N. Mehta	Assistant Professor (Nanotechnology) ASBI, NAU, Surat	Member

10	Shree Sharadbhai L. Patel	Managing Director & Chairman ASPEE Group of Company, Mumbai	Member
11	Dr. H. R. Patel	Assistant Professor (Microbiology) ASBI, NAU, Surat	Co-opted Member
12	Dr. Umed Ramani	Assistant Professor (Animal Biotechnology) Vanbandhu College of Veterinary Sci. and Animal Husb. NAU, Navsari	Co-opted Member
13	Dr. Himanshu Bhimani	Associate Professor (Microbiology) Department of Agri. Microbiology, NMCA, NAU, Navsari	Co-opted Member
14	Dr. Diwakar Singh	Assistant Professor (Biochemistry) Department of Molecular Breeding and Plant Biotechnology, ACHF, NAU, Navsari	Co-opted Member
15	Mr. Krunal Modi	PG Student, Plant Biotechnology Navsari Agricultural University, Navsari	Co-opted Member
16	Prof. A. M. Patel	Assistant Registrar (Academic) Navsari Agricultural University, Navsari	Secretary

**પ્રકરણ-૨**  
**સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો**

**આચાર્યશ્રીની સત્તાઓ અને ફરજો :**

- (૧) વિદ્યાશાળા અધ્યક્ષ તરીકેની જવાબદારી વહન કરે છે.
- (૨) વિદ્યાશાળામાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.
- (૩) વિદ્યાશાળાને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનું યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવી.
- (૪) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખવી.
- (૫) વિદ્યાશાળાની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સીલને ભલામણ કરવી.
- (૬) સ્નાતક અભ્યાસકલ્યાન, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખવી.
- (૭) જુદા જુદા સંશોધનોનું આપોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી કરવી.
- (૮) સંશોધન, અનુસ્નાતક શિક્ષણાના કાર્યક્રમો, મિલકત, ફંડ, વહીવટી નાણાંકીય નિયત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજો.
- (૯) વિવિધ શૈક્ષણિક બાબતો તથા સંશોધનને લગતી નિતિઓના કાર્યક્રમો ઘડવા વિગેરેની ફરજો.
- (૧૦) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે કરાર કરવા.

આ ઉપરાંત રાજ્ય સરકાર અને યુનિવર્સિટી દ્વારા સૌપાવામાં આવતી ફરજો બજાવવી.

**કર્મચારીઓની ફરજો :** આ સંસ્થાના વિવિધ પ્રકારના કર્મચારીઓ દ્વારા યુનિટની શૈક્ષણિક, તાંત્રિક, વહીવટીની કામગીરી અને યુનિવર્સિટીનો વહીવટ સરળ, નિયમબધ અને સમયસર થાય તેની તકેદારી સાથે ફરજ નિભાવવી.

**કચેરીનો સમય નીચે મુજબ છે:**

- (૧) વહીવટી કર્મચારીઓ માટે : સવારે ૧૦-૩૦ થી સાંજના ૬-૧૦ સુધી  
 રિસેપ નો સમય : ૧૪-૦૦ થી ૧૪-૩૦

(૨) શિક્ષક/તાંત્રિક કર્મચારીઓ માટે : સવારે ૮-૦૦ થી ૧૨-૦૦ અને બપોરે ૧૪-૦૦ થી ૧૭-૧૦ સુધી  
રિસેષ નો સમય : ૧૨-૦૦ થી ૧૪-૦૦  
કચેરીના કામકાજની સરળતા ખાતર કર્મચારીના કામના કુલ કલાકની મર્યાદામાં સમય ફેરફારને આધીન રહેશે.

**પ્રકરણ - ૩**  
**સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ ( તેમાં દેખરેખ ને  
જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે )**

યુનિટ ખાતે ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની તમામ શૈક્ષણિક અને સંશોધનને લગતી કામગીરી તેમજ  
વહીવટી તથા હિસાબી કામગીરી આધાર્યશીના માર્ગદર્શન ડેકન કરવામાં આવે છે.

**પ્રકરણ - ૪**  
**સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો**  
યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ વિધાર્થીઓના શૈક્ષણિક બાબતોને લગતી કાર્યક્રમો, પ્રવેશ, પરીક્ષા વિગેરેને લગતી  
કામગીરી અને સંશોધનને લગતી કામગીરી તેમજ વહીવટી/હિસાબી કર્મચારીઓ દ્વારા કચેરીને લગતી તમામ પ્રકારની  
વહીવટી તથા હિસાબી કામગીરી યુનિવર્સિટીના નિતિ-નિયમો મુજબ કરવામાં આવે છે. આ ઉપરાંત વૈશાનિકો દ્વારા  
સ્નાતક વિધાર્થીઓને માર્ગદર્શન અને શિક્ષણ આપવાની કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ સરકારશીના ઠચવો  
મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રવેશ ક્ષમતા :- સ્નાતક કક્ષાના આચાસક્રમો : પ્રવેશ ક્ષમતા યુનિવર્સિટીનાં નિયમોનુસાર ફેરફારને પાત્ર છે.

ઇન્સ્ટીટ્યુટનું નામ	અભ્યાસક્રમ	સમયગાળો	પ્રવેશ ક્ષમતા (ફી સીટ)
અસ્પી શકીલમ બાયોટેકનોલોજી ઇન્સ્ટીટ્યુટ ન.કુ.યુ., સુરત	બી. ટેક. (બાયોટેકનોલોજી)	૪ વર્ષ (૮ સેમેસ્ટર)	૬૦

**પ્રકરણ - ૫**  
**સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, રિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો  
અને રેકર્ડ**

કૃપિ યુનિવર્સિટીની સ્ટેચ્યુટરી જોગવાઈનો મુજબ નિયમો, વિનિયમો અને સુચનાઓને અનુસરવામાં આવે છે. રાજ્ય  
સરકારશીના કૃપિ અને સહકાર વિભાગના આદેશો અનુસાર કામગીરી કરવામાં આવે છે તથા હિસાબી કામગીરીનું  
લોકલ ફેડ ઓફિટરશી દ્વારા ઓફિટ કરવામાં આવે છે. તેમજ જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવામાં આવે છે જેવા કે ડેડસ્ટોક,  
સ્ટોર રોજરેન, ચીજવસ્તુ વપરાશ, મંજૂરી, લેબરસીટ, હાજરીપત્રક, રીપેરીગ, સાધનોની લોગબુક, વાહનોની  
લોગબુક અને હીસ્ટ્રીસીટ, પરચૂરણ રજા, ટપાલ, આવક, જાવક તથા હિસાબી રજીસ્ટરો જેવાકે કેશબુક, રસીદ,  
માસિક ખર્ચ રજીસ્ટર વિગેરે રેકર્ડની નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

### પ્રકરણ - ૬

#### સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

આ ઈન્સ્ટીટ્યુટ નીચે જષાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.

- (૧) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યારીય રેકર્ડ.
- (૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડ.
- (૩) ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઘારા કરવામાં આવેલ કરારો / મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડ રસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.
- (૪) રાજ્ય સરકારના યુનિવર્સિટીને સંબંધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.
- (૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.

### પ્રકરણ - ૭

#### સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના બાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

હા, જાહેર જનતાના સભ્યો સાથે ખેતીને લગતા પ્રશ્નો અંગે તેઓને કૃષિ વિષયક બાયોટેકનોલોજી સંબંધીત પ્રશ્નોનું પોંચ્ય રીતે નિરાકરણ લાવવા સંશોધનનું આપોજન કરવામાં આવે છે.

### પ્રકરણ - ૮

#### સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના બાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખૂલ્લી છે કે કેમ અને ચાપી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.

યુનિવર્સિટીના જુદા જુદા મંડળોની બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ ઉપર લેવામેલ નિષય અન્વયે કરેલ જાહેરનામા, ઠરાવો, પરિપત્રો વગેરે જાહેર જનતા માટે યુનિવર્સિટીની વેબ સાઇટ [www.nau.in](http://www.nau.in) પર ઉપલબ્ધ હોય છે. અતેની ઈન્સ્ટીટ્યુટમાં કોઈ બોર્ડ, કાઉન્સિલ, સમિતિ અને મંડળો આવેલ નથી.

### પ્રકરણ - ૯

#### તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા

યુનિવર્સિટી દ્વારા સંવાદ સેતુ નામની માહિતી પુસ્તિકા અલગથી બહાર પાડવામાં આવે છે. તેમજ તેની માહિતી યુનિવર્સિટીના વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. વધુમાં આ ઈન્સ્ટીટ્યુટના અધિકારી/કર્મચારીઓની માહિતી પરિશિષ્ટ માં સામેલ છે.

### પ્રકરણ - ૧૦

#### દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.

અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણાં અને વળતરની વિગત પરિશિષ્ટ માં સામેલ છે.

**પ્રકરણ - ૧૧**

સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.

૧૪૮ ૨૦૧૭-૧૮

યોજનાનું નામ/ બજેટ સદર	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂ.)			થયેલ ખર્ચ (રૂ.)		
	પગાર ભથ્થા	રીકર્ડિંગ	નોનરીકર્ડિંગ	પગાર ભથ્થા	રીકર્ડિંગ	નોનરીકર્ડિંગ
એટાઇસમેન્ટ ઓફ ગુજરાત એજીક્યુરલ બાયોટેકોલોજી ઈન્સ્ટિટ્યુટ (ગાબી) એન્ડ તુમન ટ્રેનિંગ સેટર ઓન ટીસ્યુ કલ્યર, બ.સ. ૧૨૨૪૮ (ખાન યોજના)	૧,૬૧,૬૪,૦૦૦	૫૮,૬૭,૦૦૦	૧૮,૦૦,૦૦૦	૧,૫૮,૪૮,૦૦૦	૫૮,૬૭,૦૦૦	—
મોર્ટિગ અન્ડ સ્કુડટ ક્રીલીટીસ એટ પીકરન્ટ્સ ક્રીપરીશ, બ.સ. ૧૨૮૫૭-૩૧ માઈનેર એન્ડ ઓરીઝિનલ વર્ક, બ.સ. ૧૫૩૪	—	૧,૦૦,૦૦૦	—	—	૧,૦૦,૦૦૦	—
એનાયેસએસ, બ.સ. ૪૮૦૨/અ	—	૫૦,૦૦૦	—	—	૪૮,૮૮૭	—
નેશનલ સ્કુડન્ટ સ્કોલરશીપ ૧૫૦૮૫	—	૪૮,૦૦૦	—	—	૩૮,૦૦૦	—
સ્ટ્રેન્ઘનીગ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ ઓફ એયુસ (સ્કુડન્ટ રેફી) ૧૫૦૮૮-એ	—	૧,૮૫,૦૦૦	—	—	૧,૬૨,૦૦૦	—
સ્ટ્રેન્ઘનીગ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ ઓફ એયુસ (સ્કુડન્ટ રેફી) ૧૫૦૮૯	—	૪,૮૬,૦૦૦	—	—	૪,૬૬,૦૦૦	—

**પ્રકરણ - ૧૨**

ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.

ઉપરોક્ત મુદ્રો અત્રે લાગુ પડતો નથી.

**પ્રકરણ - ૧૩**

સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અવિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પદ્ધતિ.

ઉપરોક્ત મુદ્રો અત્રે લાગુ પડતો નથી.

**પ્રકરણ - ૧૪**

સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઇલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.

(૧) નવસારી કૃપિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ [www.nau.in](http://www.nau.in) ઇન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ છે.

(૨) સ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેના અંગેજીમાં સૂચિ પત્રક (Prospectus).

- (૪) Gujarat Agricultural Universities Act, 2004.  
 (૫) વિવિધ અભ્યાસક્રમોના વિનિયમો (Regulations).  
 (૬) ગુજરાત રાજ્ય કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના ક્રોમન સ્ટેચ્યુટ વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

#### પ્રકરણ-૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતાં હોય, તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનકશાના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો આ ઈન્સ્ટીટ્યુટમાં લાઈબ્રેરી અધતન સુવિધાઓ ધરાવે છે. જેમાં કાર્ડ ધ્વારા પુસ્તકો ઈસ્યુ કરવાથી માંગીને ઘોન લાઈન ઈન્ટરનેટ સુવિધાઓ પણ છે. આ લાઈબ્રેરીમાં પુસ્તકો તથા અન્ય વાંચન સામગ્રીની વિગતો નીચે મુજબ છે :

૧. ગ્રંથ સંશોધ : -

૧. પુસ્તકો - ૧૭૪૦

૨. સામાચિકો (અધારાન)

ભારતીય (Indian) - ૦૯

૩. ઈન્સ્ટીટ્યુટ લાઈબ્રેરીમાં આપવામાં આવતી માહિતી સેવાઓ :

૧. પુસ્તકો આદાન-પ્રદાન (Books Issue / Return)

૨. સીસીટીવી કેમેરા (CCTV Camera)

૩. ડિસ્કસ રૂમ (Discuss Room)

૪. વાંચનાંડ (Reading Room)

૫. ઈન્ટરનેટ સેવા સાથે ક્રોમ્પ્યુટર રૂમ (Computer Room with internet facility)

૬. પુસ્તકો આદાન-પ્રદાન (Issue / Return)

પુસ્તકો

ઇસ્યુ - ૪૨૦

રીટર્ન - ૩૭૦

૭. ઈન્સ્ટીટ્યુટ લાઈબ્રેરીના ઉપલોકતાઓ (Visitors):

રીડિંગ રૂમ		
વિધાર્થીઓ	અધ્યાપક	કુલ
૧૦૨૭	૪૮૦	૧૫૦૭

લાઈબ્રેરીનો સમય ૮:૦૦ કલાક થી ૧૦:૧૦ કલાક દરમયાનનો રેહેશે.

#### પ્રકરણ-૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દો અને બીજી વિગતો

કચેરીનું નામ: અરસી શક્તિલમ બાયોટેકનોલોજી ઈન્સ્ટીટ્યુટ, ન.કૃ.યુ., સુરત

જાહેર માહિતી અધિકારીશીનું નામ: ડૉ. આર.એમ. પટેલ

હોદ્દો: આચાર્ય અને રીનશ્રી

અરસી શક્તિલમ બાયોટેકનોલોજી ઈન્સ્ટીટ્યુટ, ન.કૃ.યુ., સુરત

ફોન નંબર: ૦૨૬૧-૨૬૬૮૦૪૬

E-મેલ: gabi@nau.in

પ્રકરણ-૧૭

ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી, પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે અને ત્યારપણી દર વર્ષે આ  
પ્રકાશનોને અધિતન કરવા જોઈએ.

—૬૧.

\*\*\*\*\*

**કાયદાની કલમ—૪(૧)B (xv), કલમ ૫(૩), કલા ૬(૪) મુજબની માહિતી**

ક્રમ	ક્રોરી/વિભાગનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી
૧	૨	૩	૪
૧	ગુરૂ શિક્ષણ બાયોટેકનોલોજી ઇન્સ્ટિટ્યુટ અઠવા ફાર્મ, ઘોડ દોડ રોડ, ન.કું.યુ., સુરત	ડૉ. આર. એમ. પટેલ આચાર્ય અને ડીનશ્રી ઓફિસ નંબર:— ૦૨૬૧—૨૬૬૮૦૪૬ ઈમેલ:gabi@nau.in	ડૉ. હિરેન વી. પટેલ મદદનીશ પ્રાધ્યાપક

## નિયમ સંગ્રહ—૮

(પુરિશિષ્ટ- ૧)

આધિકરણાભો અને કર્મચારીઓની માહિતી પુરિશિષ્ટ  
ડિવિનાન એફ.એસ.એન્ટ બાયોટેકનોલોજી

અનુભૂતિ શક્તિક્ષમ બાયોટેકનોલોજી દિસ્ટ્રિબ્યુટ, ન.કુ.ચુ., સુરત

અ.નૂ.	આધિકરણાભો અને કર્મચારીઓના નામ	છોદો	કોર્ટ	કોર્ટ.રી.ડી. કોર્ટ	કોર્ટ નંબર	ફેક્સ	ફોન	સરનામું
૧	કુ. આર. એમ. પટેલ	પ્રધાયાપક			૨૨૨૪૪૨૩૦૦૭૦		૯૮૨૫૨૩૦૦૭૦	gabi@nau.in
૨	કુ. સંજ્યુ. આ	સહ પ્રધાયાપક			૭૬૦૦૦૫૧૧૨૮		૭૬૦૦૦૫૧૧૨૮	sanjayjhal4@nau.in
૩	કુ. આર. એલ. લેવા	સહ પ્રધાયાપક			૨૨૨૪૪૨૨૪૨		૨૨૨૪૪૨૨૪૨	rl_leva@nau.in
૪	કુ. સ્વાતિ પટેલ	મદદનીય પ્રાધ્યાપક	૦૨૬૧		૨૭૭૪૮૮૮૦૮૦		૨૭૭૪૮૮૮૦૮૦	swati_2018@nau.in
૫	કુ. એ. એમ. જીજદા	મદદનીય પ્રાધ્યાપક	૦૨૬૧	૨૬૬૮૦૪૬	૨૧૨૮૬૬૬૧૭૧		૨૧૨૮૬૬૬૧૭૧	hmrajda@nau.in
૬	કુ. કૃમલકાંત	મદદનીય પ્રાધ્યાપક			૨૨૨૫૦૨૬૪૯		૨૨૨૫૦૨૬૪૯	kkant@nau.in
૭	કુ. મજુ. સિંહ	મદદનીય પ્રાધ્યાપક			૨૭૨૩૨૮૦૧૫૦		૨૭૨૩૨૮૦૧૫૦	manjusingh@nau.in
૮	કુ. એ. વી. પટેલ	મદદનીય પ્રાધ્યાપક			૨૭૨૩૨૮૦૧૮		૨૭૨૩૨૮૦૧૮	hirenento30@nau.in
૯	શ્રી એમ. એલ. મહારી	લેન્ડ.ટેકનોલોજીન			૨૨૨૪૧૦૭૬૧		૨૨૨૪૧૦૭૬૧	sureshimalani@nau.in

સભ્ય

સભ્ય

ડિવિનાન એફ.એસ.એન્ટ બાયોટેકનોલોજી દિસ્ટ્રિબ્યુટ  
અનુભૂતિ શક્તિક્ષમ બાયોટેકનોલોજી દિસ્ટ્રિબ્યુટ  
ન.કુ.ચુ., સુરત

## નિયમ સંગ્રહ—૧૦

(પુસ્તિકા-૨)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યી મુજબ મળેનાણાની પુધૃતિ સહીત દેશક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની મળનું  
માસિક મળેનાણાની અંગેની માહિતી

અ. નં.	અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના નામ	લોકો	માસિક મળેનાણ તારીખ/ઓપ્ઝ/૨૦૧૮ (શે.)	વળતર/વળતર ભાજું	વિનિયમોમાં જોગ મુજબ મળેનાણું નક્કી કરવાની કોઈ પદ્ધતિ
૧	કુ. આર. એમ. પટેલ	પ્રાચ્યપદક	૧,૭૩,૩૬૪/-		
૨	કુ. સંજય અ.	સાહે પ્રાચ્યપદક	૧,૨૫,૫૫૭/-		
૩	કુ. આર. એમ. લેલા	સાહે પ્રાચ્યપદક	૧,૨૮,૫૮૮/-		
૪	કુ. સંપાદિક પટેલ	મદદનીશ પ્રાચ્યપદક	૫૮,૫૭૫/-		
૫	કુ. આર. એમ. જાજરા	મદદનીશ પ્રાચ્યપદક	૫૮,૮૩૫/-		
૬	કુ. કમલ કંત	મદદનીશ પ્રાચ્યપદક	૫૭,૫૩૫/-		
૭	કુ. મન્જુ સિંહ	મદદનીશ પ્રાચ્યપદક	૫૨,૭૮૮/-		
૮	કુ. એચ. લી. પટેલ	મદદનીશ પ્રાચ્યપદક	૫૨,૭૮૮/-		
૯	શ્રી એસ. એલ. મહારાની	દેખાનીશિયાન	૫૮,૫૬૮/-		
				પગાડ સેધારાજા તિથિ-૨૦૧૮	

સાહે પ્રાચ્યપદક

નિયમાનુષ્ઠાન અનુષ્ઠાન બાબતે કોણોલોઝી  
આસ્પત્રી રાજીકામાં બાબોડેટોલોઝી દુસ્તિરાજું  
ન.કુ.નૂ., કેરત

## નિયમ સંગ્રહ-૮

(પદ્ધતિબિલ- ૧)

આધિકારીઓ અને કમચુરીઓની માહિતી પુસ્તિકા  
એનિમલ ભાયોટેકનોલોજી લિમિટેડ  
આસ્પી શક્તિકામ બ્યાયોટેકનોલોજી લિમિટેડ

ન.ક્ર.નં., સેરટ

અ.ન.	આધિકારીઓને અને કમચુરીઓના નામ	લોકો	અ.સ.ટી. ક્રીડ.	ફીન.નંબર ક્રેની	મોબાઇલ	ફેક્સ	ઈ-મેઈલ	કેરનામું
૧	ખાલી જગ્યા	માયાનાથ						આરપી શક્તિકામ ભાયોટેકનોલોજી નિયમાનુદ્દેશ, અનનદા, કુન્દ, ઘેરેહાઉસ, રોડ, ન.ક્ર.નં., સેરટ
૨	ખાલી જગ્યા	સલ્ફ માયાનાથ	૦૨૬૧	૨૬૬૮૦૪૬				
૩	પ્રો. કૃષ્ણાલ મોદી	મદદનીધિ માયાનાથ		૮૮૩૭૫૫૪૮૪૬૬			kgmodi@nau.in	
૪	ડૉ. અ.સ.પ્રાજાપતી	મદદનીધિ માયાનાથ		૮૮૭૧૪૭૫૮૧૯૭			vimalaprajapati@nau.in	

મદદનીધિ પ્રાયાનાથ

એનિમલ બાયોટેકનોલોજી લિમિટેડ  
આરપી શક્તિકામ ભાયોટેકનોલોજી નિયમાનુદ્દેશ  
ન.ક્ર.નં., સેરટ

۲۷۹

ରେଟାର୍ଡିନ୍‌ଡୁ ପ୍ରକାଶମୁଦ୍ରାରେ ଏକ ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ପାଠ୍ୟକାରୀ ପ୍ରକାଶନ ହାତରେ  
ପାଇଥାଏ ପାଇଥାଏ କମିଶନରେ

૧	દોડાલાં ગ્રામ	દોડાલાં ગ્રામ	૨	નાનાં, ગ્રા.
૨	દોડાલાં ગ્રામ	દોડાલાં ગ્રામ	૩	દોડાલાં ગ્રામ
૩	દોડાલાં ગ્રામ	દોડાલાં ગ્રામ	૪	દોડાલાં ગ્રામ
૪	દોડાલાં ગ્રામ	દોડાલાં ગ્રામ	૫	દોડાલાં ગ્રામ
૫	દોડાલાં ગ્રામ	દોડાલાં ગ્રામ		

ଓ-ବିଜେତା

(2-2)

## નિયમ સંગ્રહ-૮

(પરિશીલન-૧)

અધિકારીઓ અને કમ્ચારીઓની માહિતી પુસ્તક

આસ્પુણી શક્કિલમ બાયોટેકનોલોજી ઇન્ડસ્ટ્રીયુટ, ન. હુદ્દુ, સુરત

વિભાગનું નામ: ડિવિનાન અને માઇક્રોબિયલ એન્ટ એન્ટારોમેન્ટલ બાયોટેકનોલોજી

અ. ન.	અધિકારીનું અને કમ્ચારીના નામ	છોડો	અસ. ટી.ડી. કોડ	કોણ નંબર કોડ	ફોન નંબર કોડ	ફેક્સ	ઈ-મેલ	સરનામું
૧	ખાલી જગ્યા	પ્રાયોપક						અર્પણ શક્તિકાળ બાપુટેનોલોજી
૨	ડૉ. સી.એ.પટેલ	રાહ પ્રાયોપક	૦૨૬૧	૨૨૬૮૦૮૦૬	૯૭૩૫૦૦૫૫૫		cipatel@nau.in	ચિંહિતાયુક્ત અંદરાંદો ઘોડ ઢાડ, રોડ, ન.હુદ્દુ, સુરત
૩	ડૉ. એચ.વાયુ. વધારીયા	મદદનીશ પ્રાયોપક			૨૨૭૭૭૭૭૨૨૮		hpatel@nau.in	
૪	ડૉ. એન.મેહેતા	મદદનીશ પ્રાયોપક			૨૪૨૫૩૮૮૧૪૪		vaibhavmehta@nau.in	

સહપ્રાધ્યાપક

દિવિનાન એન્ટ એન્ટારોમેન્ટલ બાયોટેકનોલોજી ઇન્ડસ્ટ્રીયુટ  
આસ્પુણી શક્કિલમ બાયોટેકનોલોજી ઇન્ડસ્ટ્રીયુટ  
ન. હુદ્દુ, સુરત

## નિયમ સંખ્યા-૧૦

(પણિધિયા)

વિનિયમોમાં જોગવાએ કાર્ય મંજુલ માટે નાનાથાની પદ્ધતિ અણીત દરેક અધિકારીએ અને કર્મચારીએની મળતું  
માસ્ટિક મહૃતાણા અંગેની માહિતી

અ.નૂ.	અધિકારીએની નામ કર્મચારીએની નામ	લોકી	માસ્ટિક મહૃતાણા તા.૦૧/૨૦૧૮ (રૂ.)	ચાળતર/ચાળતર ભાડું	ચિહ્નિયમોમાં જાહેર મુજબની મહૃતાણાની નક્કી કરવાની કર્મચારીએની નામ
૧	ખાલી ફોન	ક્રોનિક	--	૧,૧૫,૧૨૫/-	પગાર સેલ્ફરાણ નિયમ-૨૦૦૬
૨	કુ.સુ.લો.પટેલ	સાલ ૧૫	૨/૧૨,૧૫૬/-	૨/૨૭૭૩/-	
૩	કુ.સુ.વા.રા. વાણીશ્વરી	ક્રોનિક માર્ગદાર	૫૩૩૫૫	૫૩૩૫૫/-	
૪	કુ.સુ.અ.ન.મહેતા	માર્ગદાર હાની	૫૫૫૮૩	૫૫૫૮૩/-	

નિયમાનુષ્ઠાન અનુષ્ઠાન કરીનું હતું  
અનુષ્ઠાન અનુષ્ઠાન કરીનું હતું  
અનુષ્ઠાન અનુષ્ઠાન કરીનું હતું

નિયમ-૨૦૦૬

નિયમ-૨૦૦૬

નિયમ-૨૦૦૬

નિયમ-૨૦૦૬

## ન્યાય અધ્યક્ષ

(સાંચે)

અધ્યક્ષની પદ્ધતિ માટે આપેલું વર્ણન  
સંપૂર્ણ અધ્યક્ષ પદ્ધતિ  
અધ્યક્ષની પદ્ધતિ

મુદ્રણ

નં.	અધ્યક્ષની પદ્ધતિ	બાબુ	અસ.ટી.ડી.	ફોન નંબર	કેક્સ	ઢા-કેક્સ	સરનામુખ
	અધ્યક્ષની પદ્ધતિ	નામ	કોરેની	મૌખિક	-	-	અધ્યક્ષની પદ્ધતિ
1.	અધ્યક્ષની પદ્ધતિ	બાબુ	0251	૭૭૭૦૦૦૩૫૦	-	-	અધ્યક્ષની પદ્ધતિ
2.	અધ્યક્ષની પદ્ધતિ	બાબુ	૨૬૬૮૦૮૫	૭૭૭૦૦૦૩૫૦	-	-	અધ્યક્ષની પદ્ધતિ

અધ્યક્ષની પદ્ધતિ  
સંપૂર્ણ અધ્યક્ષ પદ્ધતિ  
અધ્યક્ષની પદ્ધતિ

અધ્યક્ષ

અધ્યક્ષ

અધ્યક્ષ

## નિયમ સંગ્રહ—૧૦

(પુસ્તકાલાંકરણ—૨)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યું મુજબ મહેનતાથાની પદ્ધતિ સહૃદિત દરેક અધિકારીએ અને કર્મચારીઓની મળીનું  
માસિક મહેનતાથાની અંશેની માહિતી

અ.નં.	અધિકારીનો અને કર્મચારીનો નામ	દોદી	માસિક મહેનતાથાનું તા.૦૫/૦૫/૨૦૧૮ (ક્રી.)	દિનતરચણતર ભાડું	વિનિયમોમાં જાણ મળીનું મહેનતાથાનું નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ
૧	આદી જાયા	સહ પ્રાધાપક	—	—	પાંચાર રૂપણીયા
૨	ડૉ. વિશ્વી કોલારીયા	મદદનીશ પ્રાધાપક	૫૦,૫૮૨/-	—	નિયમ-૨૦૦૬

મદદનીશ પ્રાધાપક

બાયોટન્ઝેરેસેટીક્સ સેચન્શન  
અસ્પી શક્કીલમ બાયોટેકનોલોજી છુટ્ટીટ્યુટ

ના.ક્ર.નં. ૩૨૮

નિયમ સંગ્રહ—૮  
(પુણિદિશ્ય—૧)

અધિકારી અને કમચારીઓની માહિતી પુસ્તક  
અનુસ્વારી શરીરકામ બાયોટેકનોલોજી ઇન્ડસ્ટ્રીટ્યુટ  
નવસારી કૃષિ પુનિવર્સિટી, સુરત.

નામ નં.	છોટો	એ.સ.ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર	ફેક્સ	ઈ-મેઇલ	સરનામું
૧. ક્રી. એ. એ. સંઘણી	બેતી અધિકારી	૦૨૬૧	૨૫૫૮૦૫૫	૫૭૩૭૧૫૮૮૭૭૫	aosanghani@nau.in	અસ્પી. શક્તિલામ બાયોટેકનોલોજીન્ડિસ્ટ્રીટ્યુટ, અનુભાવ કેન્દ્ર દ્વારા દ્વારા, એક્સ્ટ્રીન્ડ.
૨. શ્રી. એસ. બી. શીધરી*	સીનિયર કલેક્ટર			૭૨૨૮૦૧૨૭૭૮	s.b.chaudhri@nau.in	

\*એસ.બી. શીધરી કપાસ સંશોધન કેન્દ્ર, સુરતની કચેરીથી પાડવામાં આવે છે અને સેવા અનેટી કચેરીમાં ભજાયે છે.

  
અસ્પી. શક્તિલામ બાયોટેકનોલોજી ઇન્ડસ્ટ્રીટ્યુટ  
નવસારી કૃષિ પુનિવર્સિટી, સુરત.

નિયમ સંખેણ-૧૦

(પત્રાંક-૨)

વિનિયમોમાં જોગવાઈ કરાં મુજબ મહેનતાથાની પૃથ્વી સહીત દરેક અધિકારીએ અને કમચારીને મળતું મળિએ  
મહેનતાથાં અંગેની માહિતી

અ. નં.	નામ	કોડ	આધિક મહેનતાથાં તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૮ (શ.)	વળતર/વળતર ભાષ્ય	વિનિયમોમાં જોગ મુજબ મહેનતાથાં નક્કી કરવાની કંઈપુરપદ્ધતિ
૧	ડા. એ. સંધેલી	એપી આધિકારી	૩૮,૦૫૦/- (ફિક્સે)	-	૧૯૧૨ મુહારી માટે ૨૦૦૯
૨	શ્રી એસ. એ. વી. દશ્યા	એસ.એસ. કલ્ક્ટર	૩૫,૫૦૫/-		નવરાત્રિ, સુધી, પુનર્વિજિત અને પુનર્વિજિત નવરાત્રિ

  
અધિકારી શક્તિથી બાળોકન્નેથી દેખીએ  
નવરાત્રિ, સુધી, પુનર્વિજિત અને પુનર્વિજિત નવરાત્રિ, સુધી,  
નવરાત્રિ

## ઓનેક્ષર - બી

### પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંત્રગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કલોજર (P.A.D.) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૮ ની સિથિતાએ અમારી મંજુરી મેળવી અઘતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ: ૦૮ /૦૫/૨૦૧૮

આચાર્ય

અસ્પી શક્કીલમ બાયોટેકનોલોજી ઇન્સ્ટીટ્યુટ  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી  
ઘોડ દોડ રોડ, અઠવા ફાર્મ, સુરત- ૩૯૫ ૦૦૭

અપીલ અધિકારી અને  
ઈ/ચા. કુલસચિવ  
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,  
નવસારી.