

મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી-૩૯૬ ૪૫૦



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

માહિતી પરિચય ગ્રંથ

ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૯

કલમ ૪(૧)(બી)

Prithvi



મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

નવસારી-૩૮૬૪૫૦

માહિતી અને પરિચય ગ્રંથ

૦૧/૦૪/૨૦૧૮ ની સ્થિતી

અનુક્રમણિકા		
પ્રકરણ	વિગત	પાનનંબર
૧.	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.	૩
૨.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	૫
૩.	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ (તેમા દેખરેખને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)	૧૧
૪.	સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો	૧૩
૫.	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો,	૧૩
૬.	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક	૧૩
૭.	સંસ્થાની નીતિઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેરજનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોયતો તેની વિગતો.	૧૪
૮.	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેરજનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેરજનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.	૧૪
૯.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.	૧૪
૧૦.	દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.	૧૫
૧૧.	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિતખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.	૧૫
૧૨.	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.	૧૬
૧૩.	સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારીપત્ર અથવા છુટછાટ/રાહત મેળવનાર અમલની પદ્ધતિ.	૧૬
૧૪.	સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.	૧૬
૧૫.	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.	૧૬
૧૬.	સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દાઓ અને અન્યવિગતો.	૧૭
૧૭.	વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની અવી અન્ય માહિતી.	૧૮

Z. K. K. K.



મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી - ૩૯૬૪૫૦

રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ, ૨૦૦૫ની કલમ ૪(૧)(બી) અન્વયેની માહિતીનું મેન્યુઅલ
પ્રકરણ - ૧

સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

સંસ્થાનું સંસ્થાપન :

મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલયની સ્થાપના તા. ૨૭ નવેમ્બર, ૨૦૧૪ નારોજ વનબંધુ કલ્યાણ યોજનાના હેઠળ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી ખાતે કરવામાં આવી હતી.

ઉદ્દેશો:

આ સંસ્થાના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે:

- સંસ્થાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ મત્સ્ય વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખાના સ્નાતક કક્ષાએ શિક્ષણ આપવું.
- મત્સ્ય વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખામાં સંશોધન તથા સંલગ્ન યોજનાઓને અમલમાં મુકવી.
- મત્સ્ય વિજ્ઞાન અને ઉત્પાદનને લગતી તકનીકી ભાલામણોથી દક્ષિણ ગુજરાતના આદિવાસી વિસ્તાર/કાંઠાળ પ્રદેશના મત્સ્યપાલકોને માહિતગાર કરવા.
- મત્સ્ય ખેડુતોને તેમજ સંલગ્ન વ્યવસાયના વિભાગોને મત્સ્ય વિજ્ઞાન અને ઉત્પાદનને લગતી જરૂરી અને ઉપયોગી માહિતી તેમજ તાલીમ પુરી પાડવી.
- મત્સ્યોદ્યોગને લગતી તાંત્રિક માહિતી/માર્ગદર્શન પુરૂ પાડવું.

આ સંસ્થાના ધ્યેયો નીચે મુજબ છે :

- વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ શિક્ષણ આપવું.
- મૂળભૂત તેમજ જરૂરિયાત લક્ષી સંશોધન કરવું.
- મત્સ્ય વિજ્ઞાનના વિષયમાં થયેલાં અદ્યતન સંશોધનોને માછીમારો અને મત્સ્ય પાલકો સુધી પહોંચાડવા.
- ભારતની પ્રથમ ૧૦ મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલયમાં સ્થાન મેળવવું

આ સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે:

- (૧) મત્સ્ય વિજ્ઞાન અને સંલગ્ન વિદ્યાશાખામાં શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી.
- (૨) મત્સ્ય વિજ્ઞાન અને સંલગ્ન વિદ્યાશાખામાં સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરવી.
- (૩) વિસ્તરણ કાર્યક્રમો ધ્વારા સંશોધનના તારણો અને ટેકનીકલ માહિતીના પ્રચાર અને પ્રસાર કરવો.
- (૪) વિશેષ કાર્યક્રમો હાથધરવાની જોગવાઈ કરવી.
- (૫) પદવી/યુ.જી. તથા પી.જી અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા તથા આઈ.સી.એ.આર. દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ ફોર્થ ડીન અને ફીફ્થ ડીન કમિટી મુજબનાં અભ્યાસક્રમોનું અમલીકરણ કરવું.
- (૬) શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ કાર્યો માટે પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલયો અને સંશોધન મથકો સ્થાપવા અને નિભાવવા.
- (૭) પુર્વ સ્નાતક શિક્ષણ અને સંશોધનનું સંચાલન અને સંકલન કરવું.



મહાવિદ્યાલય વિશ્વવિદ્યાલયનાં સત્તામંડળ :

ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના વિધેયક-૨૦૦૫ના અધિનિયમની કલમ-૧૭ ની જોગવાઈઓ અન્વયે જે સત્તામંડળો કાર્યરત છે તેમના તમામ નિયમોને આધિનરહી મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય કાર્યરત છે. યુનિવર્સિટીના સત્તામંડળોની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

૦૧૨૨૭૬ - ગિરનાર

સંખ્યા-૩૬/૨૦૨૨-૨૩/૨૦૨૨ (સી) (૨) ૨ માર્ચ ૨૦૨૨, ૬૨૧૯ મહાવિદ્યાલય સુ ડેપાર્ટમેન્ટ ઓફ ફિશરીઝ

૧ - ૨૨૨૨

વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકાર

૨૦૨૨-૨૩

વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે

વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે

૨૦૨૨-૨૩

૨૦૨૨-૨૩

- ૧. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૨. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૩. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૪. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૫. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૬. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૭. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૮. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૯. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૧૦. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે

૨૦૨૨-૨૩

- ૧. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૨. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૩. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૪. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૫. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૬. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૭. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૮. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૯. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે
- ૧૦. વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, ગિરનાર, ગુજરાત સરકારના આદેશ પ્રમાણે

Mihenger



પ્રકરણ - ૨

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

૧. નોડલ ઓફીસર અને કચેરીનાં વડા:

- (૧) નોડલ ઓફીસર અને કચેરીનાં વડાતરીકે ની જવાબદારી વહન કરે છે.
- (૨) મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલયમાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.
- (૩) મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલયને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનું યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખશે.
- (૪) ફિશરીઝ કોલેજના ડીડીઓ તરીકેની કામગીરી
- (૫) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખશે.
- (૬) મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલયની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે યુનિવર્સિટી અધિકારીઓને ભલામણ કરશે.
- (૭) સ્નાતક અભ્યાસક્રમ, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખે છે.
- (૮) જુદાજુદા સંશોધનોનું આયોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી
- (૯) સંશોધન, સ્નાતક શિક્ષણના કાર્યક્રમો, મિલકત, ફંડ, વહીવટી, નાણાંકીય વગેરે માટે કચેરીનાં વડા તરીકેની ફરજો.
- (૧૦) નાણાંકીય સહાય માટે વિવિધ પુરસ્કૃતસંસ્થાઓ ICAR & State Agencies સાથે લાઈઝન અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવે છે.
- (૧૧) વિવિધ ફેકલ્ટીની એકેડેમીક બાબતો તથા રીસર્ચને લગતી નિતિઓ કાર્યક્રમો ઘડવા વિગેરેની ફરજો.
- (૧૨) ખેડૂત ઉપયોગ સંશોધન પરિણામો પ્રસિધ્ધિ માટે બુલેટિન તથા સાયન્ટીફિક જનરલમાં ખેડૂતો સમજી શકે તેવા તારણો પ્રકાશિત કરવા.
- (૧૩) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓના કરાર કરવા.

અધિકારી/કર્મચારીઓની ફરજો :

આ મહાવિદ્યાલયમાં મુખ્યત્વે શૈક્ષણિક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ સામેલ છે. શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ મુખ્યત્વે શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ તથા પોતાના વિભાગમાં જરૂરી ખરીદી તથા વહીવટની કામગીરી સંભાળે છે. તાંત્રિકી કર્મચારીઓ જે કચેરીના વડા તથા વિભાગીય વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ સંશોધન અને વહીવટની કામગીરીમાં મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવે છે. મહાવિદ્યાલયનાં વહીવટી કર્મચારીઓ હાલમાં ઉપલબ્ધ નથી.

વંચાણે: ૧. કુલ સચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ., નવસારીનાં પત્રાંક NAU/Regi/Admi 1(1)/4050-99/2016 D.19.03.2016.

૨. કુલસચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ., નવસારીનાં પત્રાંક નકૃયુ/૨૪/એડીએમ ૧. ૧/૬૧ ૬૯-૮૦/૨૦૧૬, તા.૨૯.૦૪.૨૦૧૬.

૩. આચાર્યશ્રી, ફિશરીઝ કોલેજ, ન.કૃ.યુ., નવસારીના કા.આ.નં. નકૃયુ/વીસીએન/અ. ૧/૮૪૫૫-૫૯/૨૦૧૬, તા.૧૦.૧૧.૨૦૧૬

૪. Common status for Agricultural Universities of Gujarat, 2011; 115 - S.16.0

કાર્યાલય આદેશ

નોડલ ઓફીસરશ્રી, ફિશરીઝ સાયન્સ કોલેજ હસ્તક ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ(ટીચીંગ સ્ટાફ)/ કર્મચારીઓ (નોન ટીચીંગ સ્ટાફ) ને જયા સુધી બીજો આદેશ ન થાય ત્યાં સુધી નીચે મુજબની વિગતે કામગીરીની વહેંચણી કરવામાં આવે છે, તો સંબંધિત અધિકારી/કર્મચારીઓએ તેનો સંપૂર્ણ અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧) શ્રી. હરેશ જી. સોલંકી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (સીની.), ફિશરીઝ કોલેજ, ન.કૃ.યુ., નવસારી

૧) CO-PI ફિશરીઝ કોલેજ તરીકેની કામગીરી

૨) ફિશરીઝ કોલેજ હસ્તકની હોસ્ટેલના રેક્ટર તરીકેની તમામ કામગીરી



Handwritten signature

- ૩) ફિશરીઝ કોલેજમાં ટીચીંગ/શૈક્ષણિક કામગીરી
- ૪) ફિશરીઝ કોલેજ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ (આર.ટી.આઈ.) અંતર્ગત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની તમામ કામગીરી
- ૫) ફિશરીઝ કોલેજ હસ્તકની એકવાકલ્યર લેબનું સંચાલન અને તેને સંલગ્ન કામગીરી
- ૬) PI-All India Network Project on Fish Health B.H 2097 સંશોધનો અને રિપોર્ટ વગેરે.
- ૭) CIBA, ICAR, ચૈન્નઈ સાથે લાયજન, પત્રવ્યવહાર, અખતરાઓ વગેરે.
- ૮) ફિશરીઝ કોલેજ (B.H.12044) ખરીદી/વાર્ષિક બજેટ વગેરે.
- ૯) ફિશરીઝ કોલેજનાં એસ.આર.સી. સભ્ય, ખરીદ કમીટી સભ્ય
- ૧૦) ફિશરીઝ કોલેજનાં મ્યુઝીયમને સંલગ્ન કામગીરી
- ૧૧) ફિશરીઝ કોલેજનાં બિલ્ડીંગ તથા હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગનાં ચણતર કામ ચાલુ હોય તેની વખતો વખત મુલાકાતો લઈ યોગ્ય સુચનો કરવા અને તેને સ્થળપર ઉપલબ્ધ બાંધકામ રજીસ્ટરમાં નોંધ કરવી તેમજ ફોટોગ્રાફ લેવા
- ૧૨) વખતો-વખત આચાર્યશ્રી (યુનીટ હેડ) તથા નોડલ ઓફીસરશ્રી (ઓફીસ હેડ), ફિશરીઝ કોલેજ તરફથી મળતી સુચનાઓ તથા સોપવામાં આવતી કામગીરીની અમલવારી કરવી

બેઠક વ્યવસ્થા: એકવાકલ્યર લેબ ખાતે રૂમ/ચેમ્બરમાં, ફિશરીઝ કોલેજ, ન.કૃ.યુ., નવસારી

(૨) શ્રી. જ્ઞેસિંગ જી.વાંઝા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને ફાર્મ મેનેજર, એકવા ફાર્મ, ફિશરીઝ કોલેજ, ન.કૃ.યુ., દાંતી (ઉભરાટ), નવસારી

- ૧) ફાર્મ મેનેજર, એકવા ફાર્મ, ફિશરીઝ કોલેજ, દાંતી (ઉભરાટ) તરીકેની તમામ કામગીરી.
- ૨) ફાર્મ ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર, ફાર્મ મશીનરી, ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર, રીનોવેશન, કલાસીફાઈડ વર્ક વગેરેની જાળવણી અને સંચાલન (નિભાવણી-પત્રવ્યવહાર)
- ૩) Co-PI - All India Network Project on Fish Health B.H 2097 તરીકેની કામગીરી.
- ૪) ફાર્મ ખાતે ઝીંગા / માછલીઓનો ઉછેર-નિદર્શનો-તળાવો/પિજંરા અખતરાઓ વગેરે ગોઠવવા અને સંચાલન કરવું
- ૫) એકવા ફાર્મ (દાંતી) માટે માછલી/ઝીંગા ઉછેર માટે વખતો વખત સરકારશ્રી દ્વારા લેવાની થતી પરવાનગી, લાયસન્સ (CAA/GOG), ૭/૧૨, ૮/અ ઉતારા, CAA નિયમો મુજબ ફાર્મને તૈયાર કરવું અને જાળવવું.
- ૬) માછલી/ઝીંગા માટેની ક્રોપ ગાઈડ લાઈન તથા ચેકલીસ્ટ તૈયાર કરવું અને તેને અપનાવવું.
- ૭) પાક આયોજન અને તેને સંલગ્ન પત્રકો તૈયાર કરવા તેમજ એકવા ફાર્મ (દાંતી) ખાતે હાર્વેસ્ટીંગ કરવામાં આવતા ઝીંગા/માછલીની બરફમાં સાચવણી, તેમજ વેચાણ માટેની ટેન્ડર પ્રક્રિયા વગેરે.
- ૮) સીબા, આઈ.સી.એ.આર., ચેન્નઈનાં પત્ર વ્યવહાર વગેરેમાં શ્રી હરેશ જી.સોલંકી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક(સીની)ની સાથે રહીને કામ કરવાનું રહેશે. સીબા-એન.એ.યુ. એમ.ઓ.યુ. મુજબ ફાર્મ આવકની રકમ જમા કરાવવી વગેરે કામગીરી
- ૯) ફાર્મ ખાતે લેબર, પાણી, વીજળી, સી.સી.ટીવી કેમેરા, સાધનો વગેરે ની દેખભાળ, જાળવણી અને સુચારુ સંચાલન.
- ૧૦) રજીસ્ટરો, રેકોર્ડ, સ્ટોર સ્ટોક વગેરેને સુચારુ નિભાવવા તથા વખતો વખત નોડલ ઓફીસરને રજૂ કરી પ્રતિ સહી કરાવવી.
- ૧૧) ફિશરીઝ કોલેજમાં ટીચીંગ/શૈક્ષણિક કામગીરી, એસ.આર.સી. સભ્ય, ખરીદ કમીટી સભ્ય
- ૧૨) દાંતી ફાર્મનાં લાઈવ સ્ટોક રોકોર્ડ તથા ઝીંગા/માછલી ઉછેરનો રીપોર્ટ/માહિતી (રૂબરૂ) નોડલ ઓફીસરશ્રીને કરવાની રહેશે.
- ૧૩) વખતો-વખત આચાર્યશ્રી (યુનીટ હેડ) તથા નોડલ ઓફીસરશ્રી (ઓફીસ હેડ), ફિશરીઝ કોલેજ તરફથી મળતી સુચનાઓ તથા સોપવામાં આવતી કામગીરીની અમલવારી કરવી

બેઠક વ્યવસ્થા: ૧) શ્રીમ્પ ફાર્મ, ફિશરીઝ કોલેજ, દાંતી (ઉભરાટ) ખાતે રૂમ/ચેમ્બર અને ૨) નવસારી ખાતે: વન બંધુ વેટરનરી કોલેજ, ન.કૃ.યુ., નવસારી

(૩) શ્રી. મિહિર આર. પટેલ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, ફિશરીઝ કોલેજ, ન.કૃ.યુ., નવસારી

- ૧) ફિશરીઝ કોલેજ શૈક્ષણિક કાર્ય (મુખ્ય કામગીરી)
- ૨) ફિશરીઝ કોલેજ બ.સ. ૧૨૦૪૪ ની તમામ પ્રકારની (એસ.આર.સી. નો પણ સમાવેશ) ખરીદી.
- ૩) ફિશરીઝ કોલેજ એકેડેમીક અને પરીક્ષા કામગીરીમાં નોડલ ઓફીસરશ્રીને મદદરૂપ તથા તેનો પત્રવ્યવહાર.



- ૪) વિસ્તરણ શિક્ષણ (Ext.) ને લગતી તમામ કામગીરી જેવિકે કૃષિ મહોત્સવ, મેળા, લીફ્લેટ, ફોલ્ડર, CD, બુકલેટ વગેરે નું આયોજન તેમજ તૈયારી.
- ૫) એકવા-લેબમાં શ્રી હરેશ જી.સોલંકી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક(સીની)ને મદદરૂપ થવું તેમ જ તેઓશ્રીની અવેજીમાં એકવા-લેબનું સંચાલન કરવું.
- ૬) ફિશરીઝ કોલેજનાં સ્ટડી મટીરીયલ્સ/મેન્યુઅલ/ તમામ રીપોર્ટ કંપાઈલેશન - એગ્રેસ્કો, ઝર્ક, એન્યુઅલ રીપોર્ટ, વેબસાઈટ અપડેટ વગેરે
- ૭) ફીશરીઝ કોલેજ કલાસરૂમ તથા તેમાં વપરાતા સાધનો વગેરેની દેખભાળ અને જાળવણી.
- ૮) ફીશરીઝ કોલેજનાં બિલ્ડીંગ તથા હોસ્ટેલ બિલ્ડીંગનાં ચણતર કામ ચાલુ હોય તેની વખતો વખત મુલાકાતો લઈ યોગ્ય સુચનો કરવા અને તેને સ્થળપર ઉપલબ્ધ બાંધકામ રજીસ્ટરમાં નોંધવા તેમજ ફોટોગ્રાફ લેવા સદરહુ કામગીરી મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (સીની) ને સહાયક / સાથે રહી કરવાની રહેશે.
- ૯) ફીશરીઝ કોલેજ અખતરાઓ અને તેને લગતી કામગીરી
- ૧૦) ફીશરીઝ કોલેજ હોસ્ટેલનાં મદદનીશ રેકટર, એસ.આર.સી. સભ્ય, ખરીદ કમીટી સભ્યતરીકેની કામગીરી.
- ૧૧) ફિશરીઝ કોલેજની લાઈબ્રેરીને લગતી તમામ કામગીરી.
- ૧૨) દાંતી ફાર્મ ખાતે અઠવાડિયામાં જરૂરીયાત મુજબ એક કે બે દિવસ ફાળવવા.
- ૧૩) વખતો-વખત આચાર્યશ્રી(યુનીટ હેડ) તથા નોડલ ઓફીસરશ્રી(ઓફીસ હેડ), ફીશરીઝ કોલેજ તરફથી મળતી સુચનાઓ તથા સોપવામાં આવતી કામગીરીની અમલવારી કરવી

બેઠક વ્યવસ્થા : વન બંધુ વેટરનરી કોલેજ, ન.કૃ.યુ., નવસારી

(૪) શ્રી.રાજેશ બી.વાળા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, ફીશરીઝ કોલેજ

- ૧) એકવાફાર્મ દાંતી (ઉભરાટ) ખાતે ફાર્મ મેનેજરશ્રીને કામગીરીમાં મદદરૂપ થવું.
- ૨) ફીશરીઝ કોલેજ ખાતેના તમામ ડેડસ્ટોક સાધનોની તેમજ રેકર્ડની જાળવણી અને તેને લગતી કામગીરી
- ૩) ફાર્મ ખાતે સંશોધન અખતરાઓ(ટેકનીકલ)ગોઠવવા, દેખભાળ, નિભાવણી.
- ૪) માછલી/ઝીંગાની પ્રજાતિઓને દાંતી ફાર્મ ખાતે ઉછેર અને તેના જીવત ખોરાક (લાઈવ ફીડ)ના નિર્દેશનો સ્થાપવા તેમજ તેના વખતો વખત આયોજન અને નિભાવણી.
- ૫) સ્ટોકીંગ - હાર્વેસ્ટીંગની તમામ તૈયારીઓ (ગાઈડ લાઈન મુજબ)
- ૬) અખતરા, નિદર્શનો અને સંશોધનનોનાં સેમ્પલ્સનાં પૃથ્થકરણ કરવા/કરાવવા તથા તેનું આયોજન - નિભાવણી
- ૭) એકવા-એગ્રો (બ.સ. ૧૨૦૨૩)ની ખરીદીમાં ફાર્મ મેનેજરશ્રીને મદદરૂપ થવું.
- ૮) ફીશરીઝ કોલેજ શૈક્ષણિક કાર્ય, એસ.આર.સી. સભ્ય, ખરીદ કમીટી સભ્યતરીકેની કામગીરી.
- ૯) એકવા લેબ અને મ્યુઝીયમ ડેવલોપમેન્ટમાં શ્રી હરેશ જી.સોલંકી, (સીની મદદનીશ પ્રાધ્યાપક)ને મદદરૂપ થવું.
- ૧૦) એકવા લેબ ખાતેના એકવેરીયમની જીવત માછલીઓનું સંચાલન અને જાળવણી.
- ૧૧) વખતો-વખત આચાર્યશ્રી(યુનીટ હેડ) તથા નોડલ ઓફીસરશ્રી(ઓફીસ હેડ), ફીશરીઝ કોલેજ તરફથી મળતી સુચનાઓ તથા સોપવામાં આવતી કામગીરીની અમલવારી કરવી

બેઠક વ્યવસ્થા : ૧) શ્રીમ્પ ફાર્મ, ફીશરીઝ કોલેજ, દાંતી (ઉભરાટ) ખાતે ફાર્મ મેનેજર સાથે

૨) નવસારી: એકવાકલ્ચર લેબ, ફીશરીઝ કોલેજ ખાતે...

(૫) કુમારી જેમીની દિનેશભાઈ પટેલ, લેબ ટેકનીશીયન, ફિશરીઝ કોલેજ, ન.કૃ.યુ., નવસારી

- ૧) વિદ્યાર્થીઓનાં પ્રેક્ટીકલ માટે રસાયણો, ગ્લાસવેર, લેબવેરની તૈયારી કરી પ્રાધ્યાપકને મદદરૂપ થવું.
- ૨) ફીશરીઝ કોલેજનાં કેમીકલ્સ, ગ્લાસવેર, લેબવેરની, કન્ટીજન્સી ખરીદી, નિભાવણી વગેરેમાં શ્રી.મિહિર આર.પટેલ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકને મદદ કરવી.
- ૩) ફીશરીઝ કોલેજના લેબોરેટરીને લગતા ફાઈલો નિભાવણી.
- ૪) ફીશરીઝ કોલેજના એકેડેમીક/શૈક્ષણિક શાખાની કામગીરીમાં મદદરૂપ થવું.
- ૫) ફીશરીઝ કોલેજના વિદ્યાર્થીઓની સ્કોલરશીપ, એડમીશન, આઈકાર્ડ વગેરેની કામગીરી તથા નિભાવણી
- ૬) પરીક્ષાને લગતી કામગીરી તથા રજીસ્ટરો નિભાવવા.
- ૭) RTI રજીસ્ટર નિભાવણીમાં મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીને મદદરૂપ થવું
- ૮) એકવા લેબ ખાતે સેમ્પલ્સ/નમૂનાઓનું પૃથ્થકરણ
- ૯) ફીશરીઝ કોલેજનું ખરીદી મંજૂરી રજીસ્ટર નિભાવણી

Mihangus



૧૦) વખતો-વખત આચાર્યશ્રી(યુનીટ હેડ) તથા નોડલ ઓફીસરશ્રી(ઓફીસ હેડ), ફીશરીઝ કોલેજ તરફથી મળતી સુચનાઓ તથા સોપવામાં આવતી કામગીરીની અમલવારી કરવી

બેઠક વ્યવસ્થા: એકેડેમીક શાખા, વેટરનરી કોલેજ, નકુયુ, નવસારી

(૬) શ્રી એમ.એચ.સોલંકી, ખેતી મદદનીશ, ફિશરીઝ કોલેજ ન.કુ.યુ., નવસારી

- ૧) શ્રી એમ.એસ.સોલંકી એ ફીશરીઝ કોલેજ, નકુયુ., નવસારી ખાતે રહી સોપવામાં આવેલ કામગીરી કરવાની રહેશે અને અઠવાડિયામાં એક વાર દાંતી ફાર્મની મુલાકાત લેવાની રહેશે.
- ૨) ફીશરીઝ સાયન્સ કોલેજના નવસારી ખાતેના ડેડસ્ટોકને લગતા સાધનોની જાળવણી અને તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા તેની ખરીદીની પ્રક્રિયા અને રદબાતલ પાત્ર ડેડસ્ટોક નિકાલ અંગેની કામગીરી.
- ૩) ફીશરીઝ સાયન્સ કોલેજના યંત્રો, ઓજારો વગેરે સાધનોની જાળવણી, રીપેરીંગ વગેરે કરાવી તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા.
- ૪) ફીશરીઝ સાયન્સ કોલેજની એકવા-લેબને લગતાં લાઈટ બીલનું રજીસ્ટર નિભાવવું અને લાઈટબીલોની નોંધ કરવી. લાઈટબીલ લખવા આવે ત્યારે હાજર રહી લાઈટબીલ વ્યવસ્થિત બનાવડાવી સમયસર નવસારીની કચેરીએ પહોંચતું કરવું.
- ૫) ફીશરીઝ સાયન્સ કોલેજ અને એકવા-લેબમાં વપરાયેલ થીજવસ્તુઓની દૈનિક માહિતી પુરી પાડવી.
- ૬) ફીશરીઝ સાયન્સ કોલેજ અને એકવા-લેબ અને દાંતી ફાર્મને લગતી જરૂરી સાધન સામગ્રીની ખરીદીમાં મદદનીશ પ્રાધ્યાપકોને મદદ કરવાની તેમજ ફાર્મ ઉત્પાદન વેચાણની કામગીરી.
- ૭) ફીશરીઝ સાયન્સ કોલેજ અને એકવા-લેબ ખાતેના સ્ટોરને લગતી સંપૂર્ણ કામગીરી અને સ્ટોરની જાળવણી અને સ્ટોરને લગતાં તમામ રજીસ્ટરો નિયમિત રીતે નિભાવવા.
- ૮) ફીશરીઝ સાયન્સ કોલેજ અને એકવા-લેબ ખાતેના કુશળ/બિનકુશળ/મજૂરોની હાજરી લેવી અને મજૂર મસ્ટર, લેબરશીટ અને પગારચિઠ્ઠી રજીસ્ટર વગેરે પત્રકો નિભાવવા.
- ૯) ફીશરીઝ સાયન્સ કોલેજ હસ્તકનાં રોજમેળ (દાંતી ફાર્મ સહિત), ડીઝલ રોજમેળ(દાંતી), લેબર સીટ (દાંતી) રજીસ્ટરો નિભાવવા.
- ૧૦) એકવાલેબ ખાતે મ.ખેડૂતોનાં સેમ્પલ્સનાં પૃથ્થકરણની રકમ જમા લેવી તથા તેને લગતી કામગીરી
- ૧૧) ફાર્મ ખાતે હાર્વેસ્ટીંગ સમયે ફાર્મ મેનેજરશ્રીને મદદરૂપ થવું
- ૧૨) વખતો-વખત આચાર્યશ્રી(યુનીટ હેડ) તથા નોડલ ઓફીસરશ્રી (ઓફીસ હેડ), ફીશરીઝ કોલેજ તરફથી મળતી સુચનાઓ તથા સોપવામાં આવતી કામગીરીની અમલવારી કરવી

બેઠક વ્યવસ્થા : નવસારી: એકવાકલ્ચર લેબ, ફીશરીઝ કોલેજ ખાતે...

(૭) શ્રી એ.કે. વાજા ખેતી મદદનીશ, ફિશરીઝ કોલેજ દાંતી ફાર્મ ખાતે

- ૧) એકવા-એગ્રો ફાર્મને લગતા બધા જ રજીસ્ટરો નિભાવવાની કામગીરી.
- ૨) એકવા-એગ્રો ફાર્મના મસ્ટર બનાવવા, સ્ટોર રોજમેળ, લેબરશીટ લખવી, ફાર્મ વપરાશ ઈનપુટસના સ્ટોકની જાળવણી તથા દરેક જગ્યાએ પ્રતિ સહી કરવી.
- ૩) દાંતી ફાર્મ ખાતેનાં ભાંભરા પાણીનાં ઝીગા ઉછેર તથા મીઠા પાણીનાં મત્સ્યપાલનમાં દરરોજ ખોરાક નંખાવવાની જવાબદારી.
- ૪) વખતો વખત થતા માછલી/ઝીગાનાં સ્ટોકીંગ અને હાર્વેસ્ટીંગની કામગીરીની દેખરેખ તથા તે સમયે ફાર્મ મેનેજરશ્રીને મદદરૂપ થવું
- ૫) દાંતી ફાર્મ ખાતેના ડેડસ્ટોક સાધનો, કન્ટીજન્સી આઈટેમો/સાધનોની જાળવણી
- ૬) અઠવાડિયામાં દિન-૪, કોલેજ ઓફ ફીશરીઝ, નવસારી ખાતે રહી શ્રી મહેશભાઈ એચ. સોલંકી, ખેતી મદદનીશને કામગીરીમાં મદદરૂપ થવું.
- ૭) વખતો-વખત આચાર્યશ્રી(યુનીટ હેડ) તથા નોડલ ઓફીસરશ્રી(ઓફીસ હેડ), ફીશરીઝ કોલેજ તરફથી મળતી સુચનાઓ તથા સોપવામાં આવતી કામગીરીની અમલવારી કરવી

બેઠક વ્યવસ્થા : શ્રીમ્પ ફાર્મ, ફીશરીઝ કોલેજ, દાંતી (ઉભરાટ) ખાતે આવેલ સ્ટોર રૂમમાં



નોંધ:-

૧. તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓએ તેમને સોંપવામાં આવેલ કામગીરી ઉપરાંત વખતો-વખત ઉપલા યુનિ.અધિકારીઓ તરફથી સોંપવામાં આવતી અન્ય કામગીરી પણ કરવાની રહેશે.
૨. દરેક કર્મચારીઓએ હાજરી પત્રકમાં નિયમિત સહિ કરવી અને સમયસર હાજર રહેવું. ટીચીંગ અને ટેકનીકલ સ્ટાફ માટેનો કચેરી સમય:-સવારે ૮.૦૦ થી ૧૨.૦૦ અને ૧૨.૦૦ થી ૧૭.૧૦, બપોરે ૧૨.૦૦ થી ૧૪.૦૦ ભોજન વિરામ. વહીવટી સ્ટાફ - સવારે ૧૦.૩૦ થી ૧૮.૧૦, બપોરે ૧૪.૦૦ થી ૧૪.૩૦ ભોજન વિરામ.
૩. દરેક કર્મચારીઓએ પ્રવાસ (યુનિ. કે તેની હદ બહાર, રાજ્ય કે રાજ્ય બહાર) માટે નિયત કરેલ ઓનલાઈન ટૂર સોફ્ટવેરનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.
૪. ફાર્મ મેનેજરશ્રી, ફીશરીઝ કોલેજ ઝીગા ફાર્મ એ તેના કાર્ય સ્થળ દાંતી (ઉત્તરાટ) ખાતે દરરોજ જવાનું રહેશે, તેમને ફાળવવામાં આવતા લેકચર પ્રેક્ટીકલ્સના દિવસે જ નવસારી કેમ્પસ ખાતે ફરજ બજાવવાની રહેશે, આ ઉપરાંત કેમ્પસ ખાતે રોકાવાની જરૂર જણાય તો નોડલ ઓફીસરશ્રીને અગાઉથી જાણ કરવાની રહેશે.
૫. શ્રી. રાજેશ બી. વાળા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપકે એકવાલેબ (નવસારી) ખાતે અઠવાડિયામાં બે દિવસ રહી પી.સી.આર. ટેસ્ટ કરવાનાં રહેશે.

સદર કાર્યાલય આદેશ યુનિવર્સિટીના હિતમાં બહાર પાડવામાં આવે છે. તે મુજબ તેનો દરેક અધિકારી/કર્મચારીએ અમલ કરવો તેમજબેઠક વ્યવસ્થા મેળવી જરૂરી ચાર્જની લેવડ-દેવડ કરી એ અંગેની જાણ દિન - ૭ માં અત્રેની કચેરીને કરવાની રહેશે.

દરેક અધિકારી/કર્મચારીઓ પોતાની ફરજ ખંતપૂર્વક, નિષ્ઠાથી તથા પરસ્પર સહકારની ભાવના અને પ્રમાણિકતાથી મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય કેન્દ્રની કામગીરી દીપી ઉઠે તે રીતે ટીમ ભાવનાથી બજાવવાની રહેશે.

નોડલ ઓફીસર
કોલેજ ઓફ ફીશરીઝ સાયન્સ

નકલ સવિનયરવાના:

- ૧) આચાર્યશ્રી, ફીશરીઝ કોલેજ તથા વનબંધુ વેટરનરી, ન.કૃ.યુ., નવસારી } જાણ થવા સારૂ.
- ૨) કુલ સચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ., નવસારી

નકલ રવાના:

- ૧) શ્રી હરેશ જી. સોલંકી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક (સીની.), ફીશરીઝ કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી
- ૨) શ્રી જેસિંગ જી. વાંઝા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને મેનેજર, એકવા ફાર્મ ફીશરીઝ કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી
- ૩) શ્રી મિહિર આર. પટેલ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક, ફીશરીઝ કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી
- ૪) શ્રી રાજેશ બી. વાળા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક ફીશરીઝ કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી
- ૫) કુમારી જેમીની દિનેશભાઈ પટેલ, લેબ ટેકનીશીયન ફીશરીઝ કોલેજ
- ૬) શ્રી એમ. એમ. સોલંકી, ખેતી મદદનીશ ફીશરીઝ કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી
- ૭) શ્રી એ. કે. વાજા, ખેતી મદદનીશ દાંતી ફાર્મ ખાતે ફીશરીઝ કોલેજ, નકૃયુ, નવસારી
- ૮) અત્રેની કચેરીની કાર્ય સોંપણી ફાઈલ

Shikhan



કચેરીનો સમયનીચે મુજબ છે:

(૧) વહીવટી કર્મચારીઓ માટે: સવારે ૧૦-૩૦ થી સાંજના ૬-૧૦ સુધી
રિસેપ્શનો સમય: ૧૪-૦૦ થી ૧૪-૩૦

(૨) શિક્ષક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ માટે : સવારે ૮-૦૦ થી ૧૨-૦૦ અને
બપોરે ૧૪-૦૦ થી ૧૭-૧૦ સુધી
રિસેપ્શનો સમય: ૧૨-૦૦ થી ૧૪-૦૦

(૩) સરકારશ્રીનાં નિયમ મુજબ દરેક માસનાં બીજા અને ચોથા શનિવારે રજા



પ્રકરણ - ૩

સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ (તેમાં દેખરેખને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)

મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલયની સ્થાપના નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હેઠળ કરવામાં આવી છે. જેથી સદરહું કોલેજની પ્રગતિ અને વિકાસને લગતી બાબતોને વિચારણા યુનિવર્સિટીના ધારા-ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

શિક્ષણની કામગીરી :

આ મહાવિદ્યાલયમાં શિક્ષણની સંકલ્પનામાં ઉચ્ચકક્ષાનું શિક્ષણકે જેમાં મત્સ્ય વિજ્ઞાનને લગતું સ્નાતક કક્ષાનું નિવાસી ઉચ્ચશિક્ષણ "આઈ.સી.એ.આર." ના ધારાધોરણો મુજબ હાથધરવામાં આવે છે.

શૈક્ષણિક પ્રવેશપાત્રતા અને ધોરણો:

સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:

સને ૨૦૧૭-૧૮ પ્રવેશ ક્ષમતાની વિગત નીચે મુજબ છે.

વિગત	બી.એફ.એસ.સી. ફીશરીઝ સાયન્સ
પ્રવેશ ક્ષમતા	૨૫

મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલયની, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હેઠળ કાર્યરત છે. જેમાં સ્નાતકકક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષા (૧૦ + ૨) વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અંગ્રેજી, ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર અને જીવવિજ્ઞાન વિષયસાથે (ઓછામાં ઓછા ૪૦% જનરલકેટેગરી, ૪૦% બક્ષી પંચ, ૩૫% અનુસુચિતજાતિ અને અનુસુચિતજનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ) પાસ હોય તથા ગુજકેટ કે રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા માન્ય પરીક્ષા અને ધોરણ-૧૨ વિજ્ઞાન પ્રવાહની પરીક્ષામાં ભૌતિકશાસ્ત્ર, રસાયણશાસ્ત્ર અને જીવવિજ્ઞાન વિષયની ફક્ત થીયરીમાં મેળવેલ કુલ ગુણનાં અનુક્રમે ૪૦% અને ૬૦% ટકાવારીને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

વિદ્યાર્થીઓને ગુજરાત સરકારના નિયમોનુસાર જુદાજુદા વર્ગોને ફાળવેલ ટકાવારી મુજબ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. તેમજ ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયના આદેશો અન્વયે સ્નાતક તથા અનુસ્નાતક કક્ષાએ પ્રત્યેક અભ્યાસક્રમમાં શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૦૨-૦૩ થી ૩% જગ્યાઓ શારીરિક ખોડખાંપણ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ માટે અનામત રાખવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યની કૃષિ યુનિવર્સિટીઓની મધ્યસ્થ પ્રવેશ સમિતિ દ્વારા મેરીટ લીસ્ટ તૈયાર કરવામાં આવે છે તે મુજબ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

સંશોધનની કામગીરી :

સંશોધન અંગે તૈયાર કરેલ યોજનાઓ/કાર્યક્રમ તથા અનુદાન માટે મળેલ દરખાસ્તોને લાગતી વળગતી સંશોધન બેઠકોમાં રજૂકરી અને ત્યાર બાદ સંશોધન પરિષદમાં નીતીઓ/કાર્યક્રમો ઘડવા માટે રજૂ કરવામાં આવે છે. આ સંશોધન પરિષદે લીધેલ નિર્ણય ભલામણો અંતિમ માન્યતા માટે કુલપતિશ્રી મારફતે યુનિવર્સિટી નિયામક મંડળમાં રજૂ કરવામાં આવે છે. સંશોધન પેટા કેન્દ્રો હસ્તક કામગીરીની દેખરેખ અને જવાબદારી કેન્દ્રના વડા કરે છે અને સંશોધન કેન્દ્ર હસ્તકની કામગીરીની દેખરેખ અને જવાબદારી સંશોધન નિયામકશ્રી કરે છે.

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી:

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રી જવાબદાર છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વિસ્તરણ શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણય લેવામાં સહાય કરે છે નિતિ વિષયક બાબતો માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ અસ્તિત્વમાં છે. વિસ્તરણ શિક્ષણ કેન્દ્રો હસ્તકની કામગીરી વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક કરે છે.

M. K. Bhangar



વહીવટ અને શૈક્ષણિક કામગીરી:

શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત શૈક્ષણિક વહીવટની કામગીરી અત્રેની યુનિવર્સિટીનાં કુલસચિવશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વહીવટી બાબતોના નિર્ણયો લેવામાં સહાય કરે છે. ફેકલ્ટીવાઈઝ યુ.જી પી.જી.ના અભ્યાસક્રમો સેમેસ્ટર મુજબના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા, પરિણામો, માર્કશીટની કામગીરી કરે છે.

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી:

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામકશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે. આ કામગીરી રાજ્યસરકારશ્રી એ નિયત કરેલ બજેટ નાણાં અને ટ્રેઝરીના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવે છે. આ વિભાગ ધ્વારા ઓડિટ, પી.એફ., ખર્ચ પર નિયંત્રણની જવાબદારી પણ છે. જે અંગેની કાર્ય પદ્ધતિ સરકારશ્રી એ નિયત કરેલ કાર્ય પદ્ધતિ મુજબ અમલ કરે છે. નાણાં વિભાગ ધ્વારા કેન્દ્રો અને પેટાકેન્દ્રો ધ્વારા બનાવેલ બજેટ નાણાંકીય સંચાલન ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને પગારભથ્થાનું સંચાલન કરે છે.

મત્સ્યવિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય સંપૂર્ણપણે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે તથા યુનિવર્સિટીના તમામ નિયમોને બંધનકર્તા છે.

કામગીરી	અધિકારી
વહીવટ	કુલસચિવશ્રી



પ્રકરણ - ૪

સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરાયેલા ધોરણો મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય દ્વારા અનુસરવામાં આવે છે જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૫

સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ

સંસ્થાના કાર્યો કરવામાં માટે તેમજ કર્મચારીઓની નોકરી તેમજ સેવાકીય બાબતોના નિયમન માટે ની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

સ્નાતક કક્ષાના વિનિયમો

(અ) મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય વિદ્યાશાખાના વિનિયમો

મત્સ્યવિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય સ્નાતક કક્ષાએ આઈ. સી. એ. આર. (ICAR) ફોર્થ અને ફીફ્થ ડીન કમિટી તથા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે. અનુસ્નાતક કક્ષાના યુનિવર્સિટીના સામાન્ય વિનિયમો યુનિવર્સિટી વેબસાઈટ www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે. જ્યારે કોર્ષ સંલગ્ન માહિતી વેબસાઈટ www.nau.in પર મત્સ્યવિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય વેબ પેજમાં ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૬

સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.

- (૧) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યાકીય રેકર્ડ.
- (૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડ.
- (૩) મહાવિદ્યાલય ધ્વારા કરવામાં આવેલ કરારો/મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.
- (૪) રાજ્યસરકારના યુનિવર્સિટીને સંબંધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.
- (૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.
- (૬) જુદાજુદા અધિકારમંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.
- (૭) સંસ્થાનાકાર્યો માટેના અન્ય જરૂરી રેકર્ડ.

Mihangan



પ્રકરણ - ૭

સંસ્થાની નીતિઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેરજનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોયતો તેની વિગતો.

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના તમામ નિયમો યુનિવર્સિટી દ્વારા નક્કી કરાયેલા નિયમો પ્રમાણે અનુસરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ - ૮

સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેરજનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેરજનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.

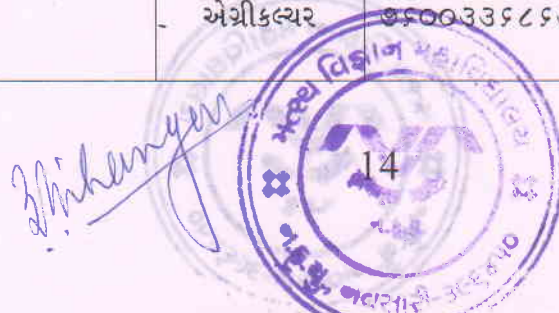
યુનિવર્સિટીના નિયામક મંડળ વગેરે અધિકાર મંડળોની બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતા માટે યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

પ્રકરણ - ૯

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.

સંસ્થાના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

અ.નં.	કૃષિ વૈજ્ઞાનિકનું નામ અને હોદ્દો		મોબાઈલ નંબર	ઈ-મેઈલ
૧	ડૉ. એન. એચ. કેલાવાલા, ઈ.ચા. આચાર્ય	પશુપાલન	૯૮૨૫૪૨૬૨૬૮	deanveterinary_navsari@yahoo.com
૨	ડૉ. રીતેશ વી. બોરીયાંગર, નોડલ ઓફીસર અને સહ પ્રાધ્યાપક	ફીશરીઝ	૮૧૨૮૨૦૩૮૨૩	ritesh.borichangar@gmail.com rvb_swm@nau.com
૩	પ્રો. હરેશ જી. સોલંકી, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ફીશરીઝ	૯૬૬૨૫૩૨૮૭૦	hgsolanki@gmail.com
૪	પ્રો. જેસીંગ જે. વાંઝા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ફીશરીઝ	૯૯૯૮૮૨૨૭૦૮	jesingvanza777@gmail.com
૫	પ્રો. મિહિર આર. પટેલ, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ફીશરીઝ	૮૯૮૦૯૬૭૪૯૬	mrpatel_cof@nau.in
૬	પ્રો. રાજેશ બી. વાળા, મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ફીશરીઝ	૮૭૫૮૯૭૩૭૨૩	rbvala_cof@nau.in
૭	કુ. જેમીની ડી. પટેલ, લેબ ટેક	માઈક્રોબાયોલોજી	-	jeminipatel@nau.in
૮	શ્રી મહેશકુમાર એચ. સોલંકી, ખેતી મદદનીશ	એગ્રીકલ્ચર	૯૩૭૭૦૦૬૯૨૬	
૯	શ્રી એ.કે. વાજા ખેતી મદદનીશ	એગ્રીકલ્ચર	૭૬૦૦૩૩૬૮૬૭	



પ્રકરણ - ૧૦

દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળત માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પદ્ધતિની માહિતી.

અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણાં(પગારધોરણ) અને વળતર યુનિવર્સિટીના ધારાધોરણ મુજબ આપવામાં આવે છે. જેની તમામ માહિતી નીચે મુજબ દર્શાવેલ છે.

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	બેઝીક પે	ગ્રેડ-પે	કુલ
બ.સ. ૧૨૦૨૩ Strengthening of Aqua-Agro Models for coastal salt affected area of Gujarat (Plan)					
૧	ડૉ. રીતેશ વી. બોરીયાંગર,	નોડલ ઓફીસર અને સહ પ્રાધ્યાપક	૩૮,૮૦૦/-	૮૦૦૦/-	૧,૧૨,૬૩૦/-
૨	પ્રો. જેસીંગ જે. વાંજ)	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૧૮,૩૨૦/-	૬૦૦૦/-	૫૭,૪૫૨/-
૩	પ્રો. મિહિર આર. પટેલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૧૫,૬૦૦/-	૬૦૦૦/	૫૩,૦૬૦/-
૪	શ્રી મહેશકુમાર એચ. સોલંકી	ખેતી મદદનીશ	૮૪૪૦/-	૨૪૦૦/-	૨૪૬૮૦/-
૫	શ્રી એ.કે. વાજા	ખેતી મદદનીશ	૧૮,૮૫૦/- (ફીક્ષ પગાર)	-	૧૮,૮૫૦/-
બ.સ. ૧૨૦૪૪ Establishment of college of Fisheries science (Plan)					
૬	પ્રો. હરેશ જી. સોલંકી.	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૨૫,૨૩૦/-	૭૦૦૦/-	૭૬,૩૪૧/-
૭	કુ. જેમીની ડી. પટેલ	લેબ ટેક	૩૧,૩૪૦/- (ફીક્ષ પગાર)	-	૩૧,૩૪૦/-
બ.સ. ૧૨૪૦૪					
૮	પ્રો. રાજેશ બી. વાળા,	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	૧૫,૬૦૦/-	૬૦૦૦/	૫૩,૦૬૦/-

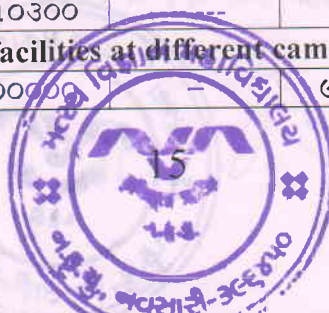
પ્રકરણ - ૧૧

સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિતખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.

અત્રે ચાલતી યોજનાઓના નાણા હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફથી ફાળવવામાં આવે છે તે મુજબ ખર્ચ કરવામાં આવે છે. (વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮)

વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ દરમ્યાન ફાળવેલ ગ્રાન્ટ (રૂપિયા)				વર્ષ ૨૦૧૭-૨૦૧૮ દરમ્યાન થયેલ ખર્ચ (રૂપિયા)				કુલ
પે એન્ડ એલાઉન્સ	રીકરીગ	નોન રીકરીગ	કુલ	પે એન્ડ એલાઉન્સ	રીકરીગ	નોન રીકરીગ	કુલ	આવક (રૂપિયા)
બ.સ. ૧૨૦૨૩ Strengthening of Aqua-Agro Models for coastal salt affected area of Gujarat(Plan)								
૩૩૮૦૦૦	૮૬૫૦૦૦	૫૦૦૦૦	૪૪૦૫૦૦૦	૩૩૮૩૧૪૨	૮૬૪૭૧૮	૪૮૮૦૦	૪૩૮૬૭૬૧	૨૫૬૮૬૧
બ.સ. ૧૨૦૪૪ Establishment of college of Fisheries science (Plan)								
૧૨૨૨૦૦૦	૧૧૮૪૦૦	૨૩૬૦૦૦૦	૪૭૬૬૦૦૦	૧૨૦૩૫૫૫	૧૧૮૩૮૬૭	૨૩૫૧૬૬૪	૪૭૩૮૧૮૬	
બ.સ. ૧૨૦૪૪/R Establishment of college of Fisheries science (Plan)								
-----	-----	૧૦૧૦૩૦૦	૧૦૧૦૩૦૦	-----	-----	૮૩૮૫૫૦	૮૩૮૫૫૦	-----
બ.સ. ૧૨૮૬૭/ Modernizing the student facilities at different campus, college of fisheries, Navsari								
-	૧૦૦૦૦૦	અ	૧૦૦૦૦૦	૮૮૬૮૦	-	-	૮૮૬૮૦	-----

Shikhar



બ.સ. ૧૨૯૭૨/ Scheme for fellowship to UG students of various faculties, Fisheries, Navsari.								
-----	૬૦૦૦	-----	૬૦૦૦	-----	૬૦૦૦	-----	૬૦૦૦	---
બ.સ. ૨૦૯૭ All India network project on fish health for partner institute (ICAR)								
૮૩૫૦૦૦	૩૧૫૦૦૦	અ	૧૧૫૦૦૦૦	૩૩૩૬૭૬	૩૧૪૮૪૩	—	૬૪૮૬૧૯	---

પ્રકરણ - ૧૨

ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પદ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ - ૧૩

સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારીપત્ર અથવા છૂટછાટ/રાહત મેળવનાર અમલની પદ્ધતિ.

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ - ૧૪

સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.

- (૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.nau.in (ઈન્ટરનેટ) પર ઉપલબ્ધ છે.
- (૨) સ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેના અંગ્રેજીમાં સૂચિ પત્રક (Prospectus).
- (૩) Gujarat Agricultural Universities Act, 2004.
- (૪) વિવિધ અભ્યાસક્રમોના વિનયમો (Regulations).

પ્રકરણ - ૧૫

સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તકસને ૧૯૭૫માં શરૂ કરાયેલ સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરી હાલમાં અદ્યતન સુવિધા ધરાવે છે. જેમાં કાર્ડ ધ્વારા પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવાથી માંડીને ઓનલાઈન ઈન્ટરનેટ સુવિધા ધરાવે છે. મત્સ્ય વિજ્ઞાન મહાવિદ્યાલયનાં વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ યુનિવર્સિટી હસ્તકની સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીનો ઉપયોગ કરે છે. સદર સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીમાં રહેલા પુસ્તકો, સંદર્ભગ્રંથો અને અન્યવાંચન સામગ્રીની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.



પ્રકરણ - ૧૬

સંસ્થાએ નિયુક્ત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દાઓ અને અન્યવિગતો.

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી, જાહેર માહિતી અધિકારી અને અપીલ અધિકારીની નિમણૂક બાબત.

વંચાણે લીધા:- (૧) આ કચેરીના કા.આ.નં જા.ન.નકૃયુ/૨જી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૭૪૮-૯૬૯/૨૦૧૪ તા:૧૮.૦૧.૨૦૧૪

(૨) આ કચેરીના કા.આ.નં જા.ન.નકૃયુ/૨જી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૩૪૪૬-૩૬૬૭/૨૦૧૪ તા:૧૪.૦૩.૨૦૧૪

કાર્યાલય આદેશ

અંગેની કચેરીના ઉપરોક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ નં-(૧) અને (૨)ના કાર્યાલય આદેશ થી માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ આ યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીશ્રીઓને હોદ્દાનીરૂએ અપીલ અધિકારી, જાહેર માહિતી અધિકારી(PIO) અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO) તરીકેની નિમણૂક કરવામાં આવેલ હતી. સદર કાર્યાલય આદેશને રદ કરવામાં આવે છે. તેમજ નીચે મુજબ રીવાઈઝ્ડ નિમણૂક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી(P.I.O)	મદદ. જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	મદદનીશ કુલસચિવશ્રી (એકેડેમીક) મદદનીશ કુલસચિવશ્રી (વલીવટ)	સીનીયર મોસ્ટ કમંચારી સીનીયર મોસ્ટ કમંચારી	કુલસચિવશ્રી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી.	એકેડેમીક/એકેડેમીક બચાવી તમામ કામગીરી વલીવટી/ખાનગી તપાસ/સ્ટેટનરી ખરીદી/શીકયુરીટી/લીગલ, પ્રેટ કેસને લગતી તમામ કામગીરી
૩૬	યુનિવર્સિટી સુરત નોડલ ઓફીસર શ્રી, કોલેજ ઓફ ફીસર્સ એન્ડ સાયન્સ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,	સુરત નોડલ ઓફીસરશ્રી, કોલેજ ઓફ ફીસર્સ એન્ડ સાયન્સ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ કમંચારી	આચાર્યશ્રી, વેટરનરી સાયન્સ કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	ફીસર્સ એન્ડ સાયન્સ અંગેની તમામ કામગીરી

પ્રસ્તુત કાર્યાલય આદેશ આ કચેરીની ફાઈલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.ન.નકૃયુ/૨જી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./
તા:૧૮/૦૬/૨૦૧૬

નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ યતન ધવા સાર:-

૧. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તરફ

ઈ/ચા. કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદ. જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળ માહિતી અંગેની કામગીરી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૩૬	નોડલ ઓફીસર ફીસર્સ એન્ડ સાયન્સ કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	નોડલ ઓફીસર ફીસર્સ એન્ડ સાયન્સ કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	સીનીયર મોસ્ટ મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	આચાર્યશ્રી, વેટરનરી સાયન્સ કોલેજ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી	ફીસર્સ એન્ડ સાયન્સ અંગેની સંપૂર્ણ કામગીરી

હાલમાં ડો. આર. વી. બોરીયાંગર (સહપ્રાધ્યાપક અને નોડલ ઓફીસર) જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે ફરજ બજાવે છે અને શ્રી. હરેશ જી. સોલંકી (મદદનીશ પ્રાધ્યાપક) મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે ફરજ બજાવે છે.

Mihangur



પ્રકરણ-૧૭

વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.

સરકારશ્રી તથા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા વખતો વખત આ બાબતે નિયત કરવામાં આવનાર માહિતી તેમજ સુચનો યથા સમયે જણાવવામાં આવશે.

17.1. Education

17.1.1. Student advisory Committee (2017-18)

College of Fisheries Science Navsari Agricultural University, Navsari

-:: Circular ::-

The technical staff members shown against the names of first semester students of the Fisheries science college are hereby appointed as the advisors. The advisors will look after progress in study, comfort in hostels, recommendation for payment of fee and any difficulty during tenure of the course of the students. Moreover, note the change in the name of advisor of the following students of various semesters due to transfer of the staff member.

Sr. No.	First Semester B. F. Sc. Students	Name of advisor
1	KHALASI YASH ASHOKKUMAR	Dr. R.V. Borichangar Nodal Officer & Associate Professor, College of Fisheries Science.
2	MODI JHANVI ATUL	
3	PARMAR BHAVIKSINH KIRANKUMAR	
4	TANDEL SHIVANI SHAILESHBHAI	
5	SHINDE SHREYA ANIL	
6	KHALASI BINAL RAJESHIBHAI	Prof. H.G. Solanki Assistant Professor, College of Fisheries Science
7	PATEL JINESHBHAI SURESHBHAI	
8	PATEL MEHULKUMAR NATAVARBHAI	
9	TANDEL BHAVINIBEN BHUPENDRAKUMAR	
10	TARASIYA VISHAL DINESHBHAI	
11	BHEDA NEHALBEN BACHUBHAI	Prof. J. G. Vanza Assistant Professor, College of Fisheries Science
12	CHAUDHARI PARIMALKUMAR RAMUBHAI	
13	RATHOD MOHIT JAGDISHBHAI	
14	TANDEL MITALIBEN VALLABHBHAI	
15	VAINSH ISHABEN GUNVANTIBHAI	
16	PATEL HARDIKKUMAR RAJUBHAI	Prof. M. R. Patel Assistant Professor, College of Fisheries Science
17	PATEL TEJASVINI CHAMPAKBHAI	
18	SHEKH SUNIL KANJIBHAI	
19	TANDEL JHANVI MAHENDRABHAI	
20	TANDEL PRIYESHABEN RAJESHIBHAI	
21	CHUDASAMA RAJESH VIJAYBHAI	Prof. R. B. Vala Assistant Professor, College of Fisheries Science
22	PATEL DIPKUMAR ALPESHBHAI	
23	PATEL RUTVIKKUMAR MAHENDRABHAI	
24	TANDEL DIGNATIBEN CHIMANBHAI	
25	TANDEL SWEETYBEN KISHORBHAI	

No. NAU/MCN/FISHERIES/1299-03/2017
NAVSARI, DTD. 29/11/2017

R. V. Borichangar
Nodal officer

[Signature]
Principal

Copy to:

1. To all concerned teachers through HODs
2. UGTC file
3. Notice boards

Copy for information to:

1. The Registrar, NAU, Navsari.
2. P.S. to Vice Chancellor, NAU, Navsari



17.1.2. Student advisory Committee (2016-17)

College of Fisheries Science Navsari Agricultural University, Navsari

-: Circular :-

The technical staff members shown against the names of first semester students of the Fisheries science college are hereby appointed as the advisors. The advisors will look after progress in study, comfort in hostels, recommendation for payment of fee and any difficulty during tenure of the course of the students. Moreover, note the change in the name of advisor of the following students of various semesters due to transfer of the staff member.

Reg.No.	First Semester B. F. Sc. Students	Name of advisor
3111016015	VERMA JINAL MADANLAL	Dr. R.V Borichangar Nodal officer & Associate professor, College of Fisheries Science
3111016003	HALPATI REENA PRAKASHBHAI	
3111016004	KARTU SANJANA CHUNILAL	
3111016006	PARMAR BINDIYA KIRTIKUMAR	Prof. H.G Solanki Assistant Professor, College of Fisheries Science
3111016013	TANDEL MANTHANKUMAR AMRUTLAL	
3111016005	OLAKIYA VIPULBHAI VINUBHAI	Prof. J.G Vinza Assistant Professor, College of Fisheries Science
3111016007	PATEL JAY KANTILAL	
3111016011	PATEL URVIRIN MAHENDRABHAI	
3111016009	PATEL KUNDANKUMAR RAMESHBHAI	Prof. M. R. Patel Assistant Professor, College of Fisheries Science
3111016001	CHANDEGARA ABHAYKUMAR DINESHBHAI	
3111016002	CHOVATHA RAVIKUMAR MANSUKHBHAI	Prof. R. H. Vaidh Assistant Professor, College of Fisheries Science
3111016010	PATEL SHIVANGI BHARATBHAI	
3111016012	RAVAL AJAY DASHARATHIBHAI	
3111016008	PATEL JAY KUMAR BHAGUBHAI	Prof. R. H. Vaidh Assistant Professor, College of Fisheries Science
3111016014	TANDEL NEHALKUMARI ANILBHAI	

R. V. Borichangar
Nodal officer

R. H. Vaidh
Dean and Principal

No. NAU/COF/UG/G1-68 301-2017

Date 10/01/2016

10

Copy to:

1. To all concerned teachers through HODs
2. UGTC file
3. Notice boards

Copy for information to:

1. The Registrar, NAU, Navsari
2. P.S. to Vice Chancellor, NAU, Navsari

R. V. Borichangar



17.1.3. Student advisory Committee (2015-16)

College of Fisheries Science Navsari Agricultural University, Navsari

:: Circular ::

NO.NAU/VCN/8212-1872015
NAVSARI, DTD. 17/10/2015

The technical staff members shown against the names of first semester students of the Fisheries science college are hereby appointed as the advisors. The advisors will look after progress in study, comfort in hostels, recommendation for payment of fee and any difficulty during tenure of the course of the students. Moreover, note the change in the name of advisor of the following students of various semesters due to transfer of the staff member.

Sr.No.	First Semester B. F. Sc. Students	Name of advisor
1	MORE ADITI ALOK	Dr.R.V.Borichangar Nodal officer & Associate professor, College of Fisheries Science.
2	RINKALBEN VAGHELA	
3	TANDEL BHAVYATA BHARATEHAI	
4	PARMAR JEET NAVNEETBHAI	
5	RATHOD SANJAYKUMAR KARSANBHAI	
6	PATEL KRINABAHEN DHIRUBHAI	Dr.H.G.Solanki Assistant Professor, College of Fisheries Science.
7	PATEL BHOOMI KISHORCHANDRA	
8	PANSHERIYA RONAK MANSUKHBHAI	
9	TIMBADIYA SHRIYAS CHANDUBHAI	
10	SAVALIYA BHAUTIK DILIPBHAI	Dr. J. G. Vanza Assistant. Research scientist, SWMRU, NAU, Navsari
11	TANDEL LATABEN VANAMLI	
12	TANDEL BHAVIKABEN RAMANBHAI	
13	PATEL HARSH SHAILESHBHAI	
14	TANDEL MAYURKUMAR UPENDRABHAI	
15	PATEL MEHULKUMAR RAMESHBHAI	

No.NAU/COF/UG/211/2015

Date 14/10/2015

Wong
Dean and Principal

Copy to:

1. To all concerned teachers through HODs
2. UGTC file
3. Notice boards

Copy for information to:

1. The Registrar, NAU, Navsari.
2. P.S. to Vice Chancellor, NAU, Navsari

Borichangar



17.1.4. Anti-ragging committee

College of Fisheries Science
NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY
NAVSARI.396450

Regulation on Curbing the Menace of Ragging In Colleges of higher Education-2009

In view of the directions of the Hon'ble Supreme Court to prohibit, prevent and eliminate the scourge of ragging including any conduct by any student or students whether by words spoken or written by an act which has the effect of teasing, treating or handling with rudeness a fresher or any other student, or indulging in rowdy or in disciplined activities by any student or students which causes or is likely to cause annoyance, hardship or psychological harm or to raise fear or apprehension thereof in any fresher or any other student or asking any student to do any act which such student will not in the ordinary course do and which has the effect of causing or generating a sense of shame, or torment of embarrassment to so as to adversely affect the physique or psyche of such fresher or any other student, with or without an intent to derive a sadistic pleasure or showing off power, authority or superiority by a student over any fresher or any other student, in all higher education institution and psychologically, of all students, the College of Fisheries Science, in consultation with the university, brings forth this Regulation.

The College of Fisheries Science, Navsari is pleased to form the Committee at college level with reference to the judgment of Hon'ble Supreme Court dated 8th May, 2009 for prevention of ragging in the colleges. The members of the Committee and function of the Committee is as follow :-

Sr No.	Name and Designation	Position in the cell	Mobile No.
1.	Dr. N.H. Kelawala, Principal	Chairman	9825426268
2	Dr. R. V. Borichangar, Nodal officer, College of Fisheries Science	Secretary	8128203823
3	Prof. H. G. Solanki, Assi. Prof & Rector, College of Fisheries Science	Member	9662532870
4.	Mamlatdar, Jalalpore	Member	7567004704
5	Police Inspector, Police Station, Jalalpore	Member	02637-287333
6	Mayank Desai, Press	Member	9712923580
7.	Dr. V.R. Patel, (Assi. Prof.) Assi Rector Boys Hostel	Member	9601278053
8.	Dr. Swati Gupta, (Assi. Prof.) Assi Rector Girls Hostel	Member	9274899229
9	Mr. Kishorchandra Patel, Parents	Member	9429273684
10	Mere Aditi Alok, III rd sem. student	Member	9978008717
11	Patel Shivangi Bharatbhai- I st sem. student	Member	9428161087

Shikhar



Functions of the College level Anti Ragging Committee

- 1 To hold orientation programmes for students.
- 2 To hold joint sensitization programme and counseling of both freshers and senior by the professional counselor.
- 3 To hold joint orientation programmes of freshers and seniors to be addressed by the principal and the Principal and the anti ragging committee
- 4 Send periodic reports of the action taken report to the university.
- 5 The Principal shall obtain an undertaking from every teaching and non-teaching members of staff that he/ she would report promptly any case of ragging which comes to his/ her notice.
- 6 The college canteens and hostel messes are also places where ragging often take place. The employers /employees of the canteens / mess shall be given necessary instructions to keep strict vigil and to report the incidents of ragging to the college authorities any.
- 7 Each of fresher should be divided into small and each such group shall be assigned to a member of the staff. Such staff members should interact individually with each member of the group once in a week for ascertaining the problems / difficulties if any faced by the fresher in the college and extending necessary help. By building up rapport with each member of the group teachers or other members of the staff would be able to infuse confidence in the freshers and make them feel at home so as to enable them to report incidents of ragging or bullying. Each group in-charge shall maintain a diary of his / her interaction with the freshers under his / her charge.
- 8 In the case of freshers admitted of a hostel it shall be the responsibility of the teacher in charge of the group to coordinate with the warden of the hostel and to make surprise visits to rooms in the hostel where the members of the group lodges.
- 9 Freshers shall be lodged in a separate hostel block, wherever possible and where such facilities are not available, the college shall ensure that seniors' access to freshers' accommodation is strictly monitored by wardens, security guards and college staff.
- 10 If any incident of ragging comes to the notice of the authority concerned , the accused student will be given opportunity to explain and if his explanation is not satisfactory the authority would expel him from the college and if found guilty he / she should be expelled from the university.
- 11 Any other appropriate steps for prevention of ragging

M. K. Singh

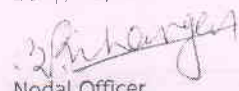


Anti - Ragging squad :

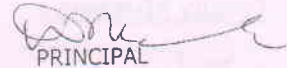
The Anti- ragging squad shall have following members :

- 1 Hostel Rector : Prof. H.G. Solanki
- 2 Student's representative Boys (senior) of the college : Savaliya Bhutik.
Timbadiya Shriyas
- 3 Student's representative Girls (senior) of the college : More Aditi.
Vagheia Rinkal.
4. Student's representative Boys (Freshers) of the college : Tandel Manthan
5. Student's representative Girls (Freshers) of the college : Patel Shivangi

No. VCN/COF/ Anti-ragging / Squad formation/05-22/2017
Place : Navsari. Dt. 9 / 01/2017


Nodal Officer

NO.NAU/VCN/ 214 -30 /2017
NAVSARI, DTD.09/01/2017


PRINCIPAL

College of Fisheries
Science, NAU, Navsari

Copy F.W. Cs to:


1. Registrar, Navsari Agricultural University, Navsari.
2. Director of Student Welfare, Navsari Agricultural University, Navsari.
3. Principal, **College of Veterinary Science & Animal Husbandary**, NAU, Navsari.
4. Principal, Aspee College Of Horti. & Forestry , NAU, Navsari.
5. Principal, N.M.C.A, Navsari Agricultural University, Navsari.
6. Principal, College of Agri Business Management ,NAU, Navsari.

Copy to. All the members of the Anti-ragging Squad, Fisheries Science College , NAU, Navsari





17.1.5. Students Caretaker Committee (2016-17)

	College of Fisheries Science College of Veterinary Science & A. H. Navsari Agricultural University, Dandi Road, Navsari - 396 450 (Gujarat)
Dr. N.H.Kelawala, Dean & Principal	Phone : 02637-282299 : Fax : 02637-282964 Mobile : 098254 26268 e-mail : deanveterinary_navsari@yahoo.com; deanvet@nau.in
No: NAU/VCN/COF/UG/1295/1505/15-16	Date: 29/11/2017

-: CIRCULAR :-

With a view to create an environment of harmony, friendliness, cultural and professional development and an environment positively conducive to academic affairs of the Hostellites, "Students Caretaker Committee" is constituted with the following members.

Faculty Members :

No	Name	Mob. no
1.	Dr. R.V. Borichangar, Nodal Officer & Asso Prof. COF, NAU, Navsari	8128203873
2.	Prof. H.G. Solanki, Rector, "Sagar" Boys hostel, COF, NAU, Navsari	9662532870
3.	Prof. J.G. Vanza, Asst. Prof. COF, NAU, Navsari	9998822708
4.	Prof. M.R. Patel, Asst. Rector, "Sagar" Boys hostel, COF, NAU, Navsari	8980967486
5.	Prof. R.B. Vata, Asst. Prof. COF, NAU, Navsari	8758973723
6.	Dr. Swati Gupta, Gargi Girls hostel, Veterinary College, NAU, Navsari, Veterinary College, Navsari	8460535994

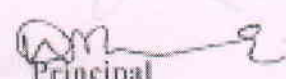
U.G. Students :

No	Name	Sem
1.	Savaliya Bhautik Dilipbhai	V
2.	Rinkalbhai Vaghela	V
3.	Chavatia Ravikumar Mansukhbhai	III
4.	Parmar Hindiya Kartikumar	III
5.	Patel Mehulkumar Natavarbhilai	I
6.	Modi Jhanyi Atul	I

All the student committee members are informed to take guidance, if required, from the above mentioned faculty members. The committee members shall work for atleast three months to guide the freshers as well as to curb harassment, if any, of the fresher in and out of university campus.


All the Hostellites / Freshers are hereby informed to communicate as early as possible their difficulties / grievances, if any, to any one of the above committee members or Hostel Staff or the undersigned either in person or telephonically.


Nodal Officer


Principal

Copy for information to: (email)

1. The Registrar, NAU, Navsari.
2. The Director, Student Welfare, NAU, Navsari.

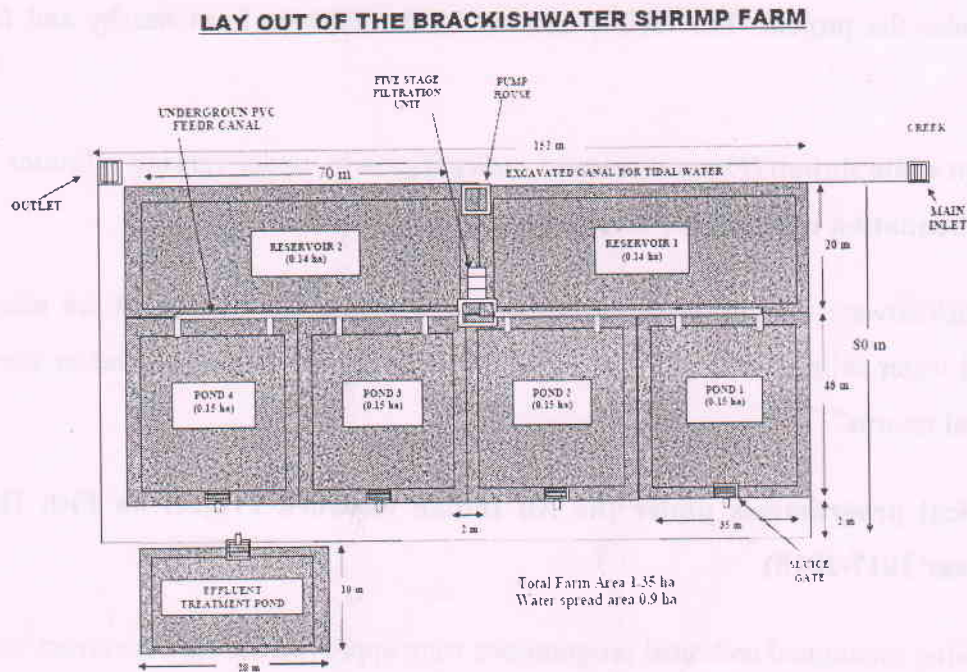




17.2. RESEARCH ACTIVITIES

17.2.1 Research and Infrastructure facilities

The College conducts research in the areas of Aquaculture and Fisheries Resource Management. A model brackishwater aquaculture farm is developed at Danti (Umbharat) with culture ponds (four), reservoirs (two), ETP (one) and freshwater pond (one) for conducting field research work and demonstration purpose. A wet laboratory is also developed for conducting indoor experimental research trials.



17.2.2. Research accomplished under CIBA –NAU collaborative research project

A Memorandum of understanding was signed on 22nd July 2009 between Central Institute of Brackishwater Aquaculture (CIBA), Chennai and Navsari Agricultural University, Navsari in order to develop location specific culture technologies for brackishwater aquaculture in Gujarat.

The brief description of the outputs generated through the collaborative project as follows:

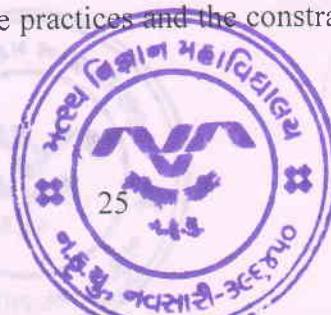
17.2.3. A model Brackishwater farm

A model brackishwater farm comprising four ponds of 0.15 ha each with two reservoirs (0.14 ha each) and one effluent treatment pond (0.03 ha) were constructed with all the biosecurity measures like five stage filtration of intake water, bird fencing, crab fencing, dog fencing *etc.*

17.2.4. Aquaculture farming practices survey

1. A full survey of brackishwater aquaculture practices and the constraints faced by the aqua-farmers of Gujarat.

Mihirgani



17.2.5. Laboratory diagnostic services to farmers

In recent times, diseases have become the major stumbling block in the economic sustainability of aquaculture. Regular monitoring of pond environment will help in early detection of the potential problem. With this objective, an Aquaculture diagnostic facility has been established at NAU campus.

Diagnostic services were provided to the farmers in the aquaculture diagnostic laboratory established under the project. The facility is used by the farmers from nearby and far off places regularly.

1. Study of Indian white shrimp (*Fenneropenaeus indicus*) growth under varying salinities

17.2.6. Recommendation released for farmers

“The brackishwater shrimp growing farmers of coastal areas of Gujarat are recommended to maintain pond water salinity of 25-30 ppt in Indian white shrimp rearing for better survival, growth and economical returns”

17.2.7. New technical programmes under the All Indian Network Project on Fish Health, ICAR project (Year 2017-2018)

The following mentioned technical programmes were approved during the current year:

1. Bio-safety evaluation of Oxytetracycline as feed additive in *Cirrhinus mrigala*
2. Evaluation of safety of Emamectin Benzoate (EB) in *C. mrigala*
3. Withdrawal period evaluation of Oxytetracycline as feed additive in *C. mrigala*

17.3 EXTENSION EDUCATION:

17.3.1 Extension

Faculty members of the College regularly participates as Nodal Officers / Taluka Assistants at various Talukas / Districts during the *Krishi Mahotsav* programmes organized by Government of Gujarat. The college propagates technical knowledge on Fisheries Science through its exhibition stalls at various “*Krushi Melas*” and also organizes the farmers trainings, shibirs, workshops, farmer-scientist interaction meets *etc.* for transfer of technology.

Z. Mihangan





17.3.2. College of fisheries science and Krishi Vigyan Kendra Jointly celebrate “World Fisheries Day”

A meeting with an agenda of creating awareness on fisheries to the aquafarmers, fisherman, technicians and students of South Gujarat was held at Krshi Vigyan Kendra, NAU, Navsari. Total 130 participants participated the program including the Government officials from state fisheries department were present during the celebration.



17.3.8. Others (Specify):

17.3.8.1. Advisory and extension activities

17.3.8.1.1. Advisory services 2017-18

SN	Particular	Advisory services provided by
1	COF help centre for UG admission	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari Prof. H. G. Solanki, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. J. G. Vanza, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. M. R. Patel, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. R. B. Vala, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari

R. B. Vala



		NAU, Navsari
2	Member, 5 th Board of Studies of Veterinary faculty (NAU)	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
3	Member, University Agricultural Educational Museum updating committee (Veterinary and fisheries scientist team) – Aug-2017	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
4	Member Accommodation committee "Gujarat State Inter University Staff Tournament 2017" during 23-25, December, 2017.	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
5	Kishan Call Centre Level – II Officer of State Agricultural University of Gujarat	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
6	Member, Fisheries committee for SAP & SIDP of Gujarat state for the year 2017-18 to 2019-20	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
7	Member, Compilation committee for SAP & SIDP of Gujarat state for the year 2017-18 to 2019-20	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
8	Invited member, NAU-Library committee	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
9	Regional ATMA award selection committee of South Gujarat for Best ATMA farmers awards -2016-17	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
10	Collection and Distribution Committee for PG admission of SAUs for the academic year 2017-18	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
11	Member, University Level Academic Journal Expert Committee	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
12	Member, Biodiversity Management Committee of NAU (7 th Oct 2017)	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
13	Convener, Prize Memento Committee for Annual Day 'Sapndan-2017' – 12-13/04/2017	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
14	Member, Contingencies strategies for South Gujarat	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
15	Member. Board of Studies of Fisheries faculty	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari Prof. H. G. Solanki, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. J. G. Vanza, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. M. R. Patel, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. R. B. Vala, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari
16	Member, KVK, NAU, Navsari fisheries purchase committee	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
17	Member, Scientific Advisory Committee, KVK, NAU, Navsari	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
18	Member, AGRESCO fisheries sub-committee - NAU	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari Prof. H. G. Solanki, Assistant Prof.

Ritesh V. Borichangar



		COF, NAU, Navsari Prof. J. G. Vanza, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. M. R. Patel, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. R. B. Vala, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari
19	Member, Joint-Combine AGRESCO of SAUs (fisheries sub-committee)	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari
20	Rector, College of Fisheries Science, NAU, Navsari	Prof. H. G. Solanki, Assistant Prof., COF, NAU, Navsari
21	Assistant Rector, College of Fisheries Science, NAU, Navsari	Prof. M. R. Patel, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari
22	Student caretaker committee and advisory committee	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari Prof. H. G. Solanki, Assistant Prof. COF, NAU, Navsari Prof. J. G. Vanza, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. M. R. Patel, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari Prof. R. B. Vala, Assistant Prof, COF, NAU, Navsari
23	Fish and shrimp diseases diagnostic services to farmers	Providing necessary diseases diagnostic advisory to farmers of South Gujarat (By mobile calls and field visits)
24	DDO, College of Fisheries Science, NAU, Navsari	Dr. Ritesh V. Borichangar, Nodal Officer, COF, NAU, Navsari

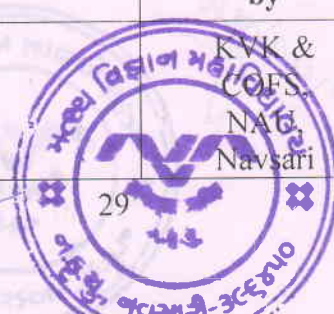
17.3.9. Seminar/Workshop/Shibir participated

Name of programmes (Seminar/Workshop/Shibir)	Organized by	Date	Scientist Name
Participated in SAP and SIDP Workshop/meeting	RKVY-AAU	19 th Feb 2018	Dr. R. V. Borichangar

17.3.10. Seminar/Workshop/Shibir Organized

Name of programmes (Seminar/Workshop/Shibir)	Organized by	Date	Scientist Name
Fish Farmers Day	KVK & COFS, NAU, Navsari	10 th July 2017	

Borichangar



World Fisheries Day	KVK & COFS, NAU, Navsari	21th Nov 2017	Organizer College of Fisheries Science
---------------------	-----------------------------------	---------------------	---

17.3.11. Other extension activities 2015

S.No	Date	Aspects	Organized by	Type of Population
1	29 May to 2 nd June 2017	Guest lecture on "Diversification in aquaculture" in Training on "Eco- friendly and sustainable shrimp/prawn farming"	MPEDA, GoI, Valsad	Farmers & women
2	Nov. 01, 2017 to Nov. 21, 2017	"Fishing based livelihood approaches & management of resource to increase the farmers income" in "Winter School on Approaches for Doublings Farmers Income"	College of Agriculture, Navsari Agricultural University, Campus Bharuch.	Assistant Professor/ Scientists

Z. K. Chavhan



17.3.13. Publications and presentations

17.3.13.1. International Papers

1.	Effect of orally administered vibrio bacterin on immunity, survival and growth in tiger shrimp (<i>Penaeus monodon</i>) grow- out culture ponds	<i>Letters in Microbiology</i> 65: 475-481. 2017	Referred	ISSN: 0266-8254	A.K.Ray, C. Gopal, H. G. Solanki , T. Ravishankar and P.K. Patil
----	---	--	----------	-----------------	---

17.3.13.2. National Papers

1	Genetic variations among white spot syndrome virus (WSSV) isolates from shrimp farms in Gujarat, north-west coast of India	<i>Indian Journal of Fisheries</i> . 64(4): 125-128, 2017	Referred	ISSN: 0970-6011	Prasanna Kumar Patil, Haresh G. Solanki , Subhendu Kumar Otta, Krishna Patel, P. Saravanan, Gopal Chavali and S. M. Pillai
2	Perceptions and willingness to adopt brackishwater Aquaculture technologies among aqua farmers in Gujarat	<i>Indian Journal of social research</i> . 58(2):131-142, 2017	Referred	ISSN: 0019-5626	P. Mahalaxmi. C. Gopal. M. Muralidhar, M. Kailasm, Premkumar, P. K. Patil, H. G. Solanki , R. V. Borichangar and J. G. Vanza
3	Role of Pond lining in dynamics of Sulphur recycling bacteria in pacific white shrimp, <i>Penaeus vannamei</i> grow out ponds.	<i>Indian Journal of Comparative Microbiology, Immunology and Infectious Diseases</i> . 38:2. 2017	Referred	ISSN: 0974-0147	N. Manoharan. H. G. Solanki and A.K. Ray
4	Farmers' Perception on the Establishment of Knowledge Centres in Coastal and Tribal Areas of Gujarat	<i>Indian Journal of Extension Education</i> 53(2):97-100. 2017	Referred	ISSN: 2454-552X	P. Mahalakshmi. C. Gopal. M. Muralidhar, Prem Kumar, P. K. Patil. M. Kailasam, H. G. Solanki , R. V. Borichangar and J. G. Vanza



H. G. Solanki

<p>Interactions of physicochemical parameters with bacterial populations in earthen and lined white legged shrimp (<i>Penaeus vannamei</i>) culture ponds</p>	<p>Indian Journal of Comparative Microbiology, Immunology and Infectious Diseases. Accepted manuscript. 2018</p>	<p>Referenced</p>	<p>ISSN: 0974-0147</p>	<p>H. G Solanki, N. Manoharan, Arvind Kumar Ray, Sathesha Avunje, Ashok Kumar Jangham</p>
---	--	-------------------	------------------------	---



Handwritten signature: H. G. Solanki

2018-19

Dr. H. G. Solanki, N. Manoharan, Arvind Kumar Ray, Sathesha Avunje, Ashok Kumar Jangham

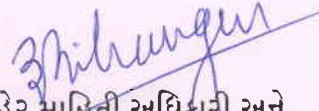
એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૦૧.૦૫.૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંજ:પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકારી અધિનિયમની કલમ નં-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો " પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર" (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા.૦૧.૦૫.૨૦૧૭ ની સ્થિતિએ વડી કચેરીની મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૭.૪.૨૦૧૮


જાહેર માહિતી અધિકારી અને
નોડલ ઓફીસર

ફીશરીઝ કોલેજ, નક્યુ, નવસારી
ટેલીફોન નં-૦૨૬૩૭ ૨૮૨૨૯૯

Email: fisheries.college.nau@gmail.com

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહીવટી વિભાગના તા.૦૧.૦૫.૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંજ:પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪-આરટીઆઈસેલનું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકારી અધિનિયમની કલમ નં-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો "પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર" (P.A.D) મારા વિભાગ દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવી છે. તા.૦૧.૦૪.૨૦૧૮ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા. ૭.૪.૨૦૧૮

મુખ્ય મથક : નવસારી

જા. ન. નક્યુ/વી.સી. મેન. સી. ડી. ૫૦૯/૫૮
નવસારી, તા. ૦૭-૦૪-૨૦૧૮


એપલેટ આચાર્યશ્રી

આચાર્યશ્રી, વેટરનરી સાયન્સ કોલેજ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
ટેલીફોન નં-૦૨૬૩૭ ૨૮૨૨૯૯

