કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
વઘઈ– ૩૯૪ ૭૩૦

માહિતી પરિચયગ્રંથ
ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ, ૨૦૦૫
કલમ ૪(૧)(બી)

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
વઘઈ– ૩૯૪ ૭૩૦
માહિતી અને પરિચય ગ્રંથ
૦૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતી

–: અનુક્રમણિકા:–

પ્રકરણ	વિગત	પાન નંબર
૧.	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.	૩
૨.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	૫
૩.	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ (તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)	૬
૪.	સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો	૮
૫.	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ	૮
૬.	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક	૮
૭.	સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.	૮
૮.	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.	૮
૯.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.	૯
૧૦.	દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.	૯
૧૧.	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.	૯
૧૨.	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.	૯
૧૩.	સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પધ્ધતિ.	૯
૧૪.	સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિકસ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.	૯
૧૫.	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની ૧૧ સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.	૯
૧૬.	સંસ્થાએ નિયુકત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.	૧૦
૧૭.	વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.	૧૧

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

વઘઈ– ૩૯૪ ૭૩૦

રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એકટ, ૨૦૦૫ની કલમ ૪(૧) (બી) અન્વયેની માહિતીનું મેન્યુઅલ

પ્રકરણ – ૧

સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

સંસ્થાનું સંસ્થાપન :

ગુજરાત સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંકઃ નકવ–૧૨૨૦૧૧–૩૨૬૬–ક–૨,ગાંધીનગર તા.૧૯/૦૪/૨૦૧૨ ના પત્રથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ના એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ કેન્દ્ર ખાતે ટ્રાયબલ એરિયા સબ પ્લાન યોજનામાં કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર મંજુર કરવામાં આવી અને અત્રેના કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી કૃષિ શાળાનેગુજરાત સરકારશ્રીના અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંકઃ નકવ–૧૨૨૦૧૦–૩૭૩–ક–૨,ગાંધીનગર તા.૧૧/૦૬/૨૦૧૦ ઠરાવથી એગ્રીકલ્ચર કો ઓપરેશન બેન્કીંગ અને માર્કેટિંગ પોલીટેકનીક માં ફેરવવામાં આવી અને ત્યાર બાદ જેને વર્ષ ૨૦૧૪– ૧૫માં કૃષિ પોલિટેકનીકમાં રૂપાંતરિત કરવામાં આવી.

ઉદ્દેશો :–

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ વિજ્ઞાન અને તકનીકનું ઉચ્ચ શિક્ષણ આપીને રાજયના કૃષિ વિભાગની માંગને પહોચી વળવા કૃષિ વ્યવસાય કારોનું સર્જન કરવું.

૨. કૃષિ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં પાયાના અને આધુનિક સંશોધન માટે માનવબળ તૈયાર કરવા માટે.

૩. કૃષિ અને તેને સંલ્ગ્ન વ્યવસાયમાં પરોવાયેલા તથા કૃષિક્ષેત્રે જોડાવા માંગતા તમામની તાંત્રિક માંગને પહોંચી વળવી અને જીવનપર્યંત રોજગારી શોધવા કરતા રોજગારી આપવાની ક્ષમતા વિકસાવીને ગ્રામ્ય યુવાનો ને સ્વાવલંબી બનાવવા

પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ યંત્ર, પ્રયોગશાળા સંશોધન, વ્યપારી સાહસો અને વિસ્તરણ સેવા માટે ઉત્તમ કક્ષાના ટેકનીશ્યનો (તાંત્રીકો)પેદા કરવા.

૨. કૃષિના વિદ્યાર્થીઓને બૌધિક અને પ્રાયોગીક તાલીમ આપવી કે જેથી તેઓ કૃષિ પેદાશો, મૂલ્ય વૃધ્ધિ અને પોસ્ટ હાર્વેસ્ટીંગ જેવા ક્ષેત્રોમાં સ્વરોજગારી મેળવવા માટે ભરોસો રાખતા થાય.

૩. જરૂરીયાત મુજબ સંશોધન કરવું.

આ સંસ્થાના ધ્યેયો નીચે મુજબ છે.

૧. વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ તથા પ્રવર્તમાન જરૂરીયાતો આધારીત શિક્ષણ આપવું.
૨. મૂળભૂત તેમજ જરૂરિયાત લક્ષી સંશોધન કરવું.
૩. કૃષિક્ષેત્ર અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં થયેલાં અદ્યતન સંશોધનોને ખેડૂતો સુધી પહોંચાડવા.
૪. કૃષિ અને તેને સંલગ્ન બાબતે શિક્ષણ,સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રે અગ્રેસર કામગીરી કરી શ્રેષ્ઠ કોલેજ તરીકે નામના મેળવવી.

આ સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે :

(૧) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી.
(૨) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરવી.
(૩) વિસ્તરણ કાર્યક્રમો ધ્વારા સંશોધનના તારણો અને તાંત્રિક માહિતીના પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી.
(૪) વિશેષ કાર્યક્રમો હાથ ધરવાની જોગવાઈ કરવી.
(૫)પોલીટેકનીક /સ્નાતક/અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા તેમજ વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે અભ્યાસક્રમો નકકી કરવા.
(૬) શિક્ષણ સંશોધન અને વિસ્તરણ કાર્યો માટે પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલયો અને સંશોધન મથકો સ્થાપવા અને નિભાવવા.
(૭) સ્નાતક તેમજ ડીપ્લોમાં શિક્ષણ અને સંશોધનનું સંચાલન અને સંકલન કરવું.

મહાવિધાલય વિશ્વ વિધાલયનાં સત્તામંડળ:

ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના વિધેયક–૨૦૦૫ના અધિનિયમની કલમ – ૧૭ ની જોગવાઈઓ અન્વયે યુનિવર્સિટી લેવલે યુનિવર્સિટીની વિધાપરિષદ, સંચાલન મંડળ તેમજ અન્ય વિવિધ સંશોધન અને વિસ્તરણ ક્ષેત્રે રચાયેલ પરિષદો ધ્વારા માનનીય કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ પારદર્શિય વહિવટ કરવામાં આવતો હોય છે જેને આધિન રહિને આચાર્યશ્રી કાલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર , વઘઈ ધ્વારા કોલેજ અને તેની સંલગ્ન યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૨

<u>સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો</u>

૧. આચાર્યશ્રી ની ફરજો :

(૧) કૃષિ મહાવિધાલયમાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.

(૨) વિધાર્થીઓને આધુનિક તાંત્રિકતા સભર રાજય ,રાષ્ટ્રીય અને આંતરાષ્ટ્રીય હરિફાઈ કરી શકે તેવું શિક્ષણ પુરુ પાડવું

(૩) વિધાર્થીઓને સર્વાંગી વિકાસ થાય જેમકે કલ્ચરલ, રમતગમત વિગેરે બાબતોને અગ્રીમતા આપવી

(૪) કૃષિ મહાવિધાલયને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનુ યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવી

(૫) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખવી

(૬) કૃષિ મહાવિધાલયની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સીલને ભલામણ કરવી.

(૭) સ્નાતક અને ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખવી

(૮) જુદા જુદા સંશોધનોનું આયોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી કરવાની રહે છે.

(૯) સંશોધન, સ્નાતક શિક્ષણના કાર્યક્રમો, મિલ્કત, ફંડ, વહીવટી નાણાંકીય નિયત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજો.

(૧૦) નાણાંકીય સહાય માટે વિવિધ પુરસ્કૃત સંસ્થાઓ TSP, ICAR અને State સાથે લાઈઝન અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવવી

(૧૧) ખેડૂત ઉપયોગી સંશોધન પરિણામો પ્રસિધ્ધિ માટે બુલેટિન તથા સાયન્ટીફીક જનરલમાં ખેડૂતો સમજી શકે તેવા તારણો પ્રકાશિત કરવા.

(૧૨) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે કરાર કરીં નવા નવા સંશોધન હાથ ધરવા

<u>કર્મચારીઓની ફરજો :</u>

આ મહાવિદ્યાલયમાં મુખ્યત્વે શૈક્ષણિક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ તથા વહીવટી કર્મચારીઓ સામેલ છે. શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ મુખ્યત્વે શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ તથા પોતાના વિભાગમાં જરૂરી ખરીદી તથા વહીવટનીકામગીરી સંભાળે છે.

તાંત્રિકી કર્મચારીઓ જે તે વિભાગના વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ સંશોધન અને વહીવટની કામગીરીમાં મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવે છે. મહાવિદ્યાલયનાં વહીવટી કર્મચારીઓ મહાવિદ્યાલયની તમામ વહીવટી કામગીરી સંભાળે છે.

કચેરીનો સમય નીચે મુજબ છેઃ

(૧) **વહીવટી કર્મચારીઓ માટે** : સવારે ૧૦–૩૦ થી સાંજના ૬–૧૦ સુધી
રિસેષ નો સમય : ૧૪–૦૦ થી ૧૪–૩૦

(૨) **શિક્ષક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ માટે** : સવારે ૯–૦૦ થી ૧૩–૦૦ અને
બપોરે ૧૪–૦૦ થી ૧૭–૧૦ સુધી
રિસેષ નો સમયઃ ૧૩–૦૦ થી ૧૪–૦૦

પ્રકરણ – ૩

સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ
(તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)

કૃષિ મહાવિદ્યાલયની સ્થાપના નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હેઠળ કરવામાં આવી છે. જેથી આ કોલેજની પ્રગતિ અને વિકાસને લગતી બાબતોને વિચારણા યુનિવર્સિટીના ધારા– ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.

<u>શિક્ષણની કામગીરી :</u>

આ મહાવિદ્યાલયમાં શિક્ષણની સંકલ્પના દ્વિસ્તરીય પધ્ધતિ ઉપર આધારિત છે. પ્રથમ સંકલ્પનામાં ઉચ્ચકક્ષાનું શિક્ષણ કે જેમાં કૃષિ સ્નાતક કક્ષાનું નિવાસી ઉચ્ચ શિક્ષણ " આઈ.સી.એ.આર" ના ધારાધોરણો મુજબ હાથ ધરવામાં આવે છે જયારે બીજી સંકલ્પનામાં કૃષિ ડિપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ ચલાવવામાં આવે છે.વિશેષમાં કૃષિ મહાવિધાલય ,વઘઈ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસમાં જોડાતાં વિધાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદશક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે

શૈક્ષણિક પ્રવેશ પાત્રતા અને ધોરણો :

<u>પોલીટેકની કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:</u>

પ્રવેશ માટેની જાહેરાત ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી દૈનિક સમાચારપત્રમાં ધોરણ૧૦ ના પરીણામ જાહેર થયા બાદ આપવામાં આવે છે. ઉપરાંત સદર જાહેરાત પ્રવેશ માટેની સંયુકત વેબસાઈટ www.gsauca.in તેમજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.nau.in પર પણ પ્રસારીત કરવામાં આવે છે. ઉમેદવારને સેકન્ડરી માધ્યમિક પરીક્ષાના માર્કસના આધારે ગુજરાતની ચારેય કૃષિ યુનિવર્સિટીની સંયુકત પ્રવેશ સમિતી મારફતે મેરીટલીસ્ટ મુજબ જ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

<u>પ્રવેશ પધ્ધતિ</u> :

માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અથવા તેની સમકક્ષ બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલ એસ.એસ.સી.(ધોરણ ૧૦)નીપરીક્ષા અંગ્રેજી વિષય સાથે પાસ કરનાર ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે યોગ્ય (એલીજીબલ) રહેશે. ઓછામાં ઓછા માર્કસની જરૂરિયાત કેટેગરી પ્રમાણે નીચે મુજબની રહેશે.

કેટેગરી ટકા % જનરલ ૪૦ % અનુસૂચિત જાતિ ૩૩ % અનૂસૂચિત જનજાતિ ૩૩ % સામાજીક શૈક્ષણિક રીતે પછાત (બક્ષીપંચ) ૪૦ % તથા સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓને આધિન પ્રવેશની કામગીરી કરવામાં આવતી હોય છે.

<u>સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:</u>

સને ૨૦૧૮ – ૧૯ પ્રવેશ ક્ષમતાની વિગત નીચે મુજબ છે.

<u>એગ્રીકલ્ચર પ્રવેશ ક્ષમતા – ૭૦</u>

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હેઠળ કાર્યરત છે. જેમાં સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષામાં વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અંગ્રેજી, ભૌતિકશાસ્ત્ર,રસાયણશાસ્ત્ર અને જીવવિજ્ઞાન વિષય સાથે (ઓછામાં ઓછા ૪૦% જનરલ કેટેગરી, ૪૦ % બક્ષી પંચ, ૩૫ % અનુસુચિત જાતિ અને અનુસુચિત જનજાતિ ના વિદ્યાર્થીઓ) પાસ હોય તથા ગુજકેટની ટકાવારીને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. વિધાર્થીઓને ગુજરાત સરકારના નિયમોનુસાર જુદા જુદા વર્ગોને ફાળવેલ ટકાવારી મુજબ પ્રવેશઆપવામાં આવે છે.ગુજરાત રાજય ના ઉમેદવારો માટેની બેઠકોમાં અનુસુચિત

જાતિ માટે ૭% અનુસુચિત જનજાતિ ૧૫ % સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ (ઉન્ત વર્ગ માં સમાવેશ ન થતો હોય તેવા) માટે ૨૭% વિકલાંગ માટે ૩% (જે તે કેટેગરી મા સમાવિષ્ઠ) અને સેનામાં કાર્યરત અથવા સેનામાંથી નિવૃત કર્મચારીના સંતાનો માટે ૧% અનામત રાખવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ મહાવિધાલય, વઘઈ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમાં જોડાતા વિધાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદશક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે આઈસીઆરના વિદ્યાર્થીઓ માટે ૧૦ ટકા સીટ અનામત રાખવામાં આવે છે.

સંશોધનની કામગીરી :

સંશોધન અંગે ની કામગીરી માટે નકકી કરેલ સંશોધનો જેતે સંશોધન પરિષદમાં રજુ કરવામાં આવે છે.અને મંજુર થયેલ સંશોધન અખતરાઓ લેવામાં આવે છે.પરિણામાં સંશોધન પરિષદમાં રજુ કરી ખેડૂત ઉપયોગી ભલામણો કરવામાં આવે છે.

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી :

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક જવાબદાર છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વિસ્તરણ શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણય લેવામાં સહાય કરે છે. નિતિ વિષયક બાબતો માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ અસ્તિત્વમાં છે. વિસ્તરણ શિક્ષણ કેન્દ્રો હસ્તકની કામગીરી વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક કરે છે.

વહીવટ અને શૈક્ષણિક કામગીરી :

શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત શૈક્ષણિક વહીવટની કામગીરી કુલસચિવશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે.તેઓ કુલપતિશ્રીને વહીવટી બાબતોના નિર્ણયો લેવામાં સહાય કરે છે. ફેકલ્ટી વાઈઝ યુ.જી પી.જી. ના અભ્યાસક્રમો સેમેસ્ટર મુજબના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા, પરિણામો , માર્કશીટની કામગીરી કરે છે.

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી :

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે. આ કામગીરી રાજય સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ બજેટ નાણાં અને ટ્રેઝરીના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવે છે. આ વિભાગ ધ્વારા ઓડિટ, પી.એફ., ખર્ચ પર નિયંત્રણની જવાબદારી પણ છે. જે અંગેના કાર્ય પધ્ધતિ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ કાર્ય પધ્ધતિ મુજબ અમલ કરે છે. નાણાં વિભાગ ધ્વારા કેન્દ્રો અને પેટા કેન્દ્રો ધ્વારા બનાવેલ બજેટ નાણાંકીય સંચાલન ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને પગારભથ્થાનું સંચાલન કરે છે.

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ સંપૂર્ણપણે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળકાર્યરત છે તથા યુનિવર્સિટીના તમામ નિયમોને બંધનકર્તા છે.

પ્રકરણ – ૪

<u>સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો</u>

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા નકકી કરાયેલા ધોરણો કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર દ્વારા અનુસરવામાં આવે છે જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૫

<u>સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ</u>

સંસ્થાના કાર્યો કરવામાં માટે તેમજ કર્મચારીઓની નોકરી તેમજ સેવાકીય બાબતોના નિયમન માટે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા લાગુ પડાયેલા ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ, ૨૦૦૨ મુજબ કરવામાં આવે છે.જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

<u>સ્નાતક કક્ષાના વિનિયમો</u>

કૃષિ વિધાશાખાના વિનિયમો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે.

પ્રકરણ – ૬

<u>સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક</u>

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, વઘઈ નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.
(૧) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યાકીય રેકર્ડ.
(૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડ.
(૩) મહાવિદ્યાલય ધ્વારા કરવામાં આવેલ કરારો / મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.
(૪) રાજય સરકારના યુનિવર્સિટીને સંબધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.
(૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.
(૬) જુદા જુદા અધિકાર મંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.
(૭) સંસ્થાના કાર્યો માટેના અન્ય જરૂરી રેકર્ડ.

પ્રકરણ – ૭

<u>સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.</u>

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના તમામ નિયમો યુનિવર્સિટી દ્રારા નકકી કરાયેલા નિયમો પ્રમાણે અનુસરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૮

<u>સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.</u>

યુનિવર્સિટીના નિયામક મંડળ, એકેડેમીક કાઉન્સીલ વગેરે અધિકાર મંડળોની બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ
જાહેર જનતા માટે યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

પ્રકરણ – ૯

<u>સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.</u>

સંસ્થાના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૧૦

<u>દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.</u>

અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણાં (પગાર ધોરણ) અને વળતર યુનિવર્સિટીના ધારા ધોરણ મુજબ આપવામાં આવે છે. જેની તમામ માહિતી સામેલ (પરિશિષ્ટ –૧) માં દર્શાવેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૧

<u>સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.</u>

માહિતી આ (પરિશિષ્ટ– ૨) માં સામેલ છે.

પ્રકરણ –૧૨

<u>ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.</u>

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ –૧૩

<u>સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પધ્ધતિ.</u>

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ –૧૪

<u>સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેકટ્રોનિકસ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.</u>

(૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.nau.in ઈન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ છે.

(૨) સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેના અંગ્રેજીમાં (Prospectus).

(૩) Gujarat Agricultural Universities Act, 2004.

(૪) વિવિધ અભ્યાસક્રમોના વિનિયમો (Regulations).

પ્રકરણ –૧૫

<u>સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.</u>

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક સને ૧૯૭૫ માં શરૂ કરાયેલ સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરી હાલમાં અધતન સુવિધા ધરાવે છે. જેમાં કાર્ડ ધ્વારા પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવાથી માંડીને ઓન લાઈન ઈન્ટરનેટ સુવિધા ધરાવે છે. કૃષિ મહાવિદ્યાલયનાં વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ યુનિવર્સિટી હસ્તકની સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીનો ઉપયોગ કરેછે. સદર સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીમાં

રહેલા પુસ્તકો, સંદર્ભગ્રંથો અને અન્ય વાંચન સામગ્રીની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર, વઘઈ ખાતે પણ લાયબ્રેરી ની સુવિધા છે.જેનો વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ ઉપયોગ કરે છે.

પ્રકરણ –૧૬

માહિતી (મેળવવાના)અધિકાર અધિનિયમ– ૨૦૦૫
અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી, જાહેર માહિતી
અધિકારી, ને એપલેટ ઓથોરીટીની નિમણુંક બાબત

વંચાણે લીધાઃ આ કચેરીના કા.આ.નં.જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૮૫૦૧–૮૭૩૩/૨૦૧૨

કાર્યાલય આદેશ

ઉપરોકત વંચાણે લીધેલ કાર્યાલય આદેશ થી The Right to Information Act-2005 હેઠળ યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીશ્રીઓને અપલેટ ઓથોરીટી, જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO) અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO) તરીકેની નિમણુંક કરવામાં આવેલ હતી. સદર કાર્યાલય આદેશમાં જરૂરી અંશતઃ સુધારો કરી નીચે મુજબ રીવાઈઝડ નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપલેટ ઓથોરીટી	RTI -2005 હેઠળ માહીતી અંગેની કામગીરી
૧.	આચાર્યશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી વઘઈ	આચાર્યશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી વઘઈ	પ્રાધ્યાપકશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી વઘઈ	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી	એગ્રીકલ્ચર કોલેજ તેમજ પોલીટેકનીક એગ્રી ને લગતી તમામ કામગીરી

પ્રસ્તુત કાર્યાલય આદેશ આ કચેરીની ફાઈલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજુરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી.

જા.ન.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૭૪૮–૯૬૯/૨૦૧૪

તાઃ૧૮/૦૧/૨૦૧૪

<u>નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ ઘટતું થવા સારૂઃ–</u>

૧. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તરફ
૨. આ યુનિવર્સિટીના તમામ એપેલેટ ઓથોરીટી/ પી.આઈ.ઓ./ એ.પી.આઈ.ઓ. તરફ
૩. કુલસચિવશ્રી, કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ/ જુનાગઢ/ સરદાર કૃષિનગર તરફ.

<u>નકલ રવાનાઃ</u>

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૨. કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૩. આ વિભાગની તમામ શાખાઓ તરફ.

પ્રકરણ–૧૭

<u>વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.</u>

સરકારશ્રી તથા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા વખતો વખત આ બાબતે નિયત કરવામાં આવનાર માહિતી તેમજસુચનો યથા સમયે જણાવવામાં આવશે.

–:: પરિશિષ્ટ::–

નામ	હોદ્દો	ફરજો	પગાર	ટેલીફોન/ મો.ન	ભરતીનો પ્રકાર	ખાતામાં દાખલ તારીખ	નિવૃત્તિની તારીખ
ડૉ.ઝીણાભાઈ પરાગજી પટેલ	ડીન અને આચાર્યશ્રી	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ની સમગ્ર વહીવટી, શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી	૩૭૪૦૦– ૬૭૦૦૦ ગ્રે.પે ૧૦૦૦૦	૯૬૨૪૩૬૩૯૯૯	સીધી ભરતી	૧૭.૦૮.૧૯૮૨	૩૧.૦૫.૨૦૧૯
ડૉ.જયેશ જયંતિલાલ પસ્તાગીયા	પ્રાધ્યાપક	એકેડેમીક ઈનચાર્જ,કચેરીનો સામાન્ય વહીવટ, આરટીઆઈ ની કામગીરી, કિટકશાસ્ત્ર વિભાગના વડા તથા કિટકશાસ્ત્ર વિષયના અભ્યાસની કામગીરી તથા સંશોધનની કામગીરી	૩૭૪૦૦– ૬૭૦૦૦ ગ્રે.પે ૯૦૦૦	૯૮૭૯૦૩૮૫૩૯	સીધી ભરતી	૩૦.૦૬.૧૯૯૦	૩૧.૦૧.૨૦૨૯
ડૉ.વિકાસકુમાર રમેશચંદ્ર નાયક	સહ પ્રાધ્યાપક	એગ્રોનોમી તથા એગ્રી.એન્યુ. વિષયનાં અભ્યાસક્રમ, ફાર્મ કોપક્રાફટેરીયા તથા અન્ય ડેવલોપમેન્ટ ખરીદી તથા એસ.આર.સી. ચેરમેન	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે ૮૦૦૦	૯૯૭૪૦૬૧૭૦૯	સીધી ભરતી	૦૧ .૧૨.૧૯૮૯	૩૧.૦૧.૨૦૨૯
ડૉ. મહાવીર ચૌધરી	સહ પ્રાધ્યાપક	આચાર્ય, કૃષિ પોલીટેકનીક ની કામગીરી. કોલેજમાં વિસ્તરણ શિક્ષણ વિભાગના વડા તરીકેની તમામ કામગીરી, RAWE – ઈન્ચાર્જ તરીકેની તમામ કામગીરી, કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચરમાં કૃષિ વિસ્તરણ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક તેમજ સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે ૮૦૦૦	૯૯૯૮૭૪૭૩૨૯	સીધી ભરતી	૧૩.૧૧.૨૦૦૬	૩૧.૦૭.૨૦૩૫
ડૉ. પુષ્પેન્દ્ર મહારાજ સિંઘ	સહ પ્રાધ્યાપક	વનસ્પતિ રોગ વિભાગને લાગતા શિક્ષણ અને સંશોધનની કામગીરી, કોલેજ મેજેઝીનની કામગીરી,	૩૭૪૦૦– ૬૭૦૦૦ ગ્રે.પે ૯૦૦૦	૯૯૯૮૦૧૨૨૧૨	સીધી ભરતી	૦૨.૦૧.૨૦૦૭	૩૧.૦૭.૨૦૩૩

ડૉ. અજયકુમાર પ્રવિણભાઈ પટેલ	સહ પ્રાધ્યાપક	જીમખાના ચેરમેન, રેકટર, એડમીશન,ખરીદીની કામગીરી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી, કલ્ચલર પ્રોગ્રામની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે ૮૦૦૦	૯૪૨૭૧૫૫૫૧૨	સીધી ભરતી	૦૧.૦૯.૨૦૦૭	૩૧.૦૩.૨૦૩૮
ડૉ.નવનીતકુમાર ધરમવીર સિંઘ	સહ પ્રાધ્યાપક	કેમેસ્ટ્રી અને સોયલ સાંયન્સ ની હેડની કામગીરી અને શૈક્ષણિક ને લગતી કામગીરી.	૩૭૪૦૦ –૬૭૦૦૦ ગ્રે.પે ૮૦૦૦	૯૪૨૭૯૧૯૧૫૮	સીધી ભરતી	૨૩.૧૧.૨૦૦૬	૩૧.૦૭.૨૦૩૦
ડૉ. મનિષકુમાર દશરથલાલ પટેલ	સહ પ્રાધ્યાપક	પોલીટસકનીક અને ડિગ્રી અભ્યાસક્રમમાં એનીમલ સાયન્સ વિષયને લગતી શૈક્ષણિક કામગીરીઓ,RAWE પ્રોગ્રામની લાગતી કામગરી અને આચાર્યશ્રી તરફથી સોફવામાં આવતી અન્ય કામગીરી.	૩૭૪૦૦ –૬૭૦૦૦ ગ્રે.પે ૯૦૦૦	૯૭૨૫૦૧૮૭૯૭	સીધી ભરતી	૧૯.૦૧.૨૦૦૭	૩૦.૦૬.૨૦૩૬
ડૉ. રેહાના નિયારીયા	સહ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક કામગીરી, રેકટર અને ખરીદીની કામગીરી, કલ્ચલર પ્રોગ્રામની કામગીરી	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે ૮૦૦૦	૯૮૯૮૯૪૦૨૫૩	સીધી ભરતી	૨૩.૧૧.૨૦૧૬	૩૦.૦૬.૨૦૩૭
ડૉ.ગણપતસિંહ ગુલાબસિંહ ચૌહાણ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,સંશોધન અને રાવે ની કામગીરી.	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ ગ્રેડ પે.– ૬૦૦૦	૯૪૨૭૧૭૬૯૧૬	સીધી ભરતી	૨૩.૦૧.૧૯૮૬	૩૧.૦૧.૨૦૨૨
શ્રી. કૃણાલકુમાર બાલુભાઈ પટેલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક કામગીરી, ગ્રાઉન્ડ મેનેજમેન્ટની કામગીરી, કોલેજ તથા યુનિવર્સિટી ની ટીમોની રમવા લઈ જવાની કામગીરી, એન.એસ.એસ. ની કામગીરી તથા સ્કોલરસીપની કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે એજીપી– ૬૦૦૦	૯૬૨૪૪૮૬૪૯૫	સીધી ભરતી	૧૨.૦૨.૨૦૧૩	૩૧.૦૮.૨૦૪૬
શ્રી. હિરેનકુમાર પ્રવિણભાઈ ઢોલરીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,સંશોધન,વિસ્તરણ ની કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે એજીપી–૬૦૦૦	૯૮૭૯૨૯૧૨૫૩	સીધી ભરતી	૨૫.૦૨.૨૦૧૩	૩૦.૦૬.૨૦૪૯
ડૉ. વિપુલ તાનાજી શિન્દે	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,પ્લેસમેનટની કામગીરી, રેકટરની કામગીરી,	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦	૮૧૨૮૯૮૪૩૧૮	સીધી	૨૫.૦૨.૨૦૧૩	૩૦.૦૭.૨૦૪૬

		ખરીદીની કામગીરી, કલ્ચલર પ્રોગ્રામની કામગીરી.	ગ્રે.પે એજીપી– ૬૦૦૦		ભરતી		
શ્રી. રાજેન્દ્રકુમાર પ્રેમજીભાઈ બાંભરોલીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,માઈક્રો બાયોલોજી અને બાયો કેમેસ્ટ્રી અને ખરીદીની કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે એજીપી–૬૦૦૦	૯૯૭૯૫૦૨૧૬૬	સીધી ભરતી	૦૫.૦૩.૨૦૧૩	૩૧.૦૭.૨૦૪૬
ડૉ. બિનાયક રણજિત ચક્રવર્તી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, ખરીદીની કામગીરી, કલ્ચલર પ્રોગ્રામની કામગીરી અને હોટી કલ્ચરલ ને લાગતી કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે એજીપી– ૬૦૦૦	૯૪૨૬૯૨૨૭૧૮	સીધી ભરતી	૧૯.૦૩.૨૦૧૩	૩૧.૦૧.૨૦૪૬
શ્રી. દિલીપભાઈ મનજી ડામસિયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,કિટકશાસ્ત્ર વિભાગને લાગતી તમામ કામગીરી તથા સંશોધન વિસ્તરણની કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે એજીપી–૬૦૦૦	૯૯૭૯૦૦૬૬૭૬	સીધી ભરતી	૦૮.૦૧.૨૦૧૪	૩૧.૦૧.૨૦૪૮
ડૉ. વિશાલ શંકર થોરાટ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક, ખરીદી, કલ્ચરલ પ્રોગ્રામની કામગીરી તથા લાઈબ્રેરીની કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે એજીપી– ૬૦૦૦	૮૪૬૯૫૫૨૬૯૭	સીધી ભરતી	૧૪.૦૫.૧૩	૩૧.૦૩.૨૦૪૮
શ્રી પ્રજ્ઞેશ ઈશ્વરભાઈ સોંલકી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	સહ એકેડેમીક ઈનચાર્જ,શૈક્ષણિક,એડમીશન ની કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે એજીપી– ૬૦૦૦	૯૪૨૭૫૪૯૦૨૯	સીધી ભરતી	૦૨.૦૯.૨૦૧૩	૩૧.૦૭.૨૦૪૭
શ્રી વિમલકુમાર ભીખુભાઈ પટેલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,એડમીશન,વેબસાઈટ અને ટુર સોફટવેર ને લગતી કામગીરીરી, કોમ્પ્યુટર લેબ, મેન્ટેનન્સ અને ઈનટરનેટ ને લાગતી કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે એજીપી– ૬૦૦૦	૯૫૫૮૭૧૬૮૮૫	સીધી ભરતી	૦૩.૦૯.૨૦૧૩	૩૧.૧૨.૨૦૪૬
ડૉ.તેજશકુમાર ઉમેદભાઈ ચૌધરી	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,એડમીશન, શિષ્યવૃતિ, વેબસાઈટ અને ટુર સોફટવેર ને લાગતી કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રેડ પે.– ૬૦૦૦	૯૬૦૧૬૪૯૯૬૮	સીધી ભરતી	૧૯.૦૯.૨૦૧૩	૩૦.૧૧.૨૦૪૫
ડૉ.યોગેશ અશોક ગર્દે	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	સહ એકેડમીક ઈનચાર્જ, શૈક્ષણિક, લાઈબ્રેરી અને કોમ્પ્યુટર લેબને લગતી કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રેડ પે.– ૬૦૦૦	૮૪૬૯૭૬૪૭૭૮	સીધી ભરતી	૨૮.૦૧.૨૦૧૪	૩૦.૦૬.૨૦૪૭

ડૉ. રાહુલ આર. પિસાલ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,સંશોધન અને વિસ્તરણને લગતી કામગીરી.	૧૫૬૦૦– ૩૯૧૦૦ ગ્રેડ પે.– ૬૦૦૦	૯૯૭૪૭૪૬૪૪૫	સીધી ભરતી	૦૧.૦૭.૨૦૧૪	૩૧.૦૭.૨૦૪૮
શ્રી. અરવિંદભાઈ પીઠાભાઈ અરહંત	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,સંશોધન, વિસ્તરણ અને એડમીશન ને લગતી કામગીરી.	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ ગ્રેડ પે.– ૬૦૦૦	૯૪૨૮૨૦૦૧૯૭	સીધી ભરતી	૦૫.૦૨.૨૦૧૩	૩૧.૦૧.૨૦૪૫
શ્રીમતિ વૈશાલીબેન કનુભાઈ ચૌધરી	લેબ ટેકનિશીયન	કેમીકલ લેબોરટરીમાં સ્ટોરનું કાર્ય અને એનાલીસ કરવાની કામગીરી.	માસિક ફીકસ પગાર ૯૪૦૦/–(૫ વર્ષ સુધી)	૯૯૨૫૧૩૪૬૮૨	સીધી ભરતી	૧૦.૦૨.૨૦૧૪	૩૦.૦૯.૨૦૪૩
શ્રીમતિ ચૌધરી નિતલબેન છત્રસિંહ	લેબ ટેકનિશીયન	લેબોરેટરી ને લગતી કામગીરી.	માસિક ફીકસ પગાર ૯૪૦૦/–(૫ વર્ષ સુધી)	૯૪૦૯૧૧૪૭૮૪	સીધી ભરતી	૧૪.૦૨.૨૦૧૪	૩૧.૦૧.૨૦૪૨
શ્રી વરૂણકુમાર ધીરૂભાઈ પટેલ	ખેતીવાડી અધિકારી	ફાર્મ અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	માસિક ફીકસ પગાર ૩૮૦૪૦/–(૫ વર્ષ સુધી)	૯૫૮૬૩૫૩૮૮૮	સીધી ભરતી	૦૬.૧૨.૨૦૧૪	૩૧.૦૭.૨૦૪૯
શ્રી હરેશકુમાર રાયસિંહભાઈ કાછેલા	ખેતીવાડી અધિકારી	એકેડેમીક અને ફાર્મ અને વહીવટને લગતી કામગીરી.	માસિક ફીકસ પગાર ૩૮૦૪૦/–(૫ વર્ષ સુધી)	૯૫૩૭૫૦૧૧૯૧	સીધી ભરતી	૧૮.૦૯.૨૦૧૮	૩૦.૦૬.૨૦૫૨
શ્રી ઝાલા હર્ષદ કાનાભાઈ	ખેતી મદદનીશ	ત્તાત્રીક કામગીરી	માસિક ફીકસ પગાર ૧૯૯૫૦/–(૫ વર્ષ સુધી)	૭૮૭૪૭૨૭૭૮૩	સીધી ભરતી	૧૫.૦૯.૨૦૧૭	૩૦.૦૬.૨૦૫૪
શ્રી વસ્તરપરા ધાર્મિક મનુભાઈ	ખેતી મદદનીશ	ત્તાત્રીક કામગીરી	માસિક ફીકસ પગાર ૧૯૯૫૦/–(૫ વર્ષ સુધી)	૯૪૨૮૦૫૫૪૨૩	સીધી ભરતી	૧૫.૦૯.૨૦૧૭	૩૧.૦૭.૨૦૫૪
શ્રી પરમાર ચંદ્રકાન્તભાઈ	ખેતી મદદનીશ	ત્તાત્રીક કામગીરી	માસિક ફીકસ પગાર	૭૦૪૩૯૦૬૫૬૫	સીધી	૧૯.૧૨.૨૦૧૮	૧૦.૧૦.૨૦૪૯

બાબરભાઈ			૧૯૯૫૦/–(૫ વર્ષ સુધી)		ભરતી		
શ્રી. હેમતભાઈ કાંતિભાઈ પટેલ	સીનીયર કલાર્ક	વહીવટી તથા સ્હસાબી કામગીરી.	૨૫૫૦૦–૮૧૧૦૦	૮૪૮૭૯૯૮૩૨૬	સીધી ભરતી	૩૦.૧૧.૧૯૮૯	૩૦.૧૧.૨૦૨૭
શ્રી. કનુસિંગ રામસિંગભાઈ ચૌધરી	પટાવાળા	પટાવાળાની સપૂર્ણ કામગીરી.	૪૪૪૦–૭૪૦૦ ગ્રેડ પે.– ૧૪૦૦	૭૮૭૪૩૯૬૨૨૩	સીધી ભરતી	૦૨.૦૨.૧૯૯૦	૩૦.૦૬.૨૦૨૮
ડૉ. અમોલ જે. દેશમુખ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,રેકટર,શિષ્યર્વતિ,ખરીદી, તથા એડમીશનની કામગીરી, એન્ટી રેગીંગ કમીટીના મેબર.	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ ગ્રેડ પે.– ૬૦૦૦	૯૭૨૬૪૬૩૯૦૩	સીધી ભરતી	૨૬.૦૮.૨૦૧૫	૩૦.૦૪.૨૦૪૨
શ્રી.પી.એ. વાવડીયા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,એન.એસ.એસ.,સ્પોટ, પ્લેસમેન્ટ સેલ અને ખરીદીને લગતી કામગીરી, એસ.આર.સી. ચેરમેન.	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ ગ્રેડ પે.– ૬૦૦૦	૯૭૨૬૯૭૩૪૯૭	સીધી ભરતી	૨૮.૦૮.૨૦૧૫	૩૦.૦૭.૨૦૪૯
શ્રી.સંદિપ એસ.સોનવને	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,એડમીશન ને લગતી કામગીરી અને એકેડમીક ઈનચાર્જ	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ ગ્રેડ પે.– ૬૦૦૦	૯૬૦૧૨૮૩૩૬૧	સીધી ભરતી	૦૧.૦૯.૨૦૧૫	૩૦.૦૭.૨૦૪૨
ડૉ.સંદિપ અરૂણ અકલાડે	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	શૈક્ષણિક,પ્લેસમેન્ટ તથા સ્પોટ ને લગતી કામગીરી અને કેમ્પસમાં બ્યુટી ફીકેશનની કામગીરી.	૧૫૬૦૦–૩૯૧૦૦ ગ્રેડ પે.– ૬૦૦૦	૯૮૯૮૫૬૮૯૬૩	સીધી ભરતી	૦૯.૦૭.૨૦૧૨	૩૧.૦૩.૨૦૪૪

COLLEGE OF AGRICULTURE, NAU.,WAGHAI
PLAN/NON PLAN SCHEME
STATEMENT OF GRANT & EXPENDITURE-2018-19
–:: પરિશિષ્ટ–૨ ::–

BH	Name of the Scheme	Allotted Grand					Expenditure				
		Pay & Allow	Recurring	Non-Recurring	Works	Total	Pay & Allow	Recurring	Non-Recurring	Works	Total
12402	Establishment of College of Agriculture(Plan)	38136000	6500000	500000	-	45136000	23704495	6499475	491146	-	30695116
12921	Establishment of Polytechnic Agriculture College(Plan)	3339000	3274000	69000	-	6682000	3162214	3273911	68950	-	6505075
7228-09	Polytechnic Agriculture College(Non-Plan)	2929000	845000	835000	-	4609000	2896049	791577	771751	-	4459377
12402-R	Establishment of College of Agriculture(Plan)	-	500000	-	-	500000	-	360355	-	-	360355
12967-B	Modernization of student facilities at different campuses, College of	-	150000	-	-	150000	-	149694	-	-	149694

	Agriculture, Waghai										
15101	Strengthening and Development of Agricultural University Students RAWE	-	882000	-	-	882000	-	864000	-	-	864000
4802-A	NSS	-	50000	-	-	50000	-	47900	-	-	47900
4802-B	NSS	-	45000	-	-	45000	-	45000	-	-	45000
12972-A	Scheme of fellowship to Under-Graduate students	-	12000	-	-	12000	-	12000	-	-	12000
02115/01	Quality Planting Material in Horticultural Crops TSP	-	1300000	2500000	-	3800000	-	441499	168625	-	610124
02116/01	Agricultural Waste management through vermicomposting TSP	-	820000	520000	-	1340000	-	15187	-	-	15187
02116	Agricultural Waste management through vermicomposting TSP	-	-	-	-	1512000	-	536796			536796
30019	Strengthening and Development of	-	-	1100000	-	1100000	-	-	539225	-	539225

	Higher Education in India (ICAR)										
28105/02	Strengthening and Development of Higher Education & Library in India (ICAR)	-	500000	500000	-	1000000	-	549332	435835	-	985167
30010	Strengthening and Development of Higher Education in India (ICAR)	-	1000000	-	-	1000000	-	998522	-	-	998522
18165	Women Legal Awareness Camp at NAU	-	100000	-	-	100000	-	94550	-	-	94550
30014	Strengthening and Development of Higher Education in India (ICAR)	-	-	1500000	-	1500000	-	-	1095186	-	1095186
30004	Strengthening and Development of Higher Education in India (ICAR)	-	400000	-	-	400000	-	399322	-	-	399322
15106	National Talent Scholarship	-	92100	-	-	92100	-	67509	-	-	67509
30030	Strengthening and Development of	-	-	800000	-	800000	-	-	797000	-	797000

	Higher Education in India (ICAR)										
30064	Strengthening and Development of Higher Education in India (ICAR)	-	-	-	-	400000	-	125550	195600	-	321150
30037	Strengthening and Development of Higher Education in India (ICAR)	-	500000	-	-	500000	-	499840	-	-	499840
18182	Establishment of Bio Agent production unit for organic Dangs	-	1140000	3710000	-	4850000	-	460868	3575476	-	4036344
30055	Strengthening and Development of Higher Education in India (ICAR)	-	900000	-	-	900000	-	899311	-	-	899311
02115/00	Quality Planting Material in Horticultural Crops ELP	-	1050000	5550000	-	6600000	-	232765	638207	-	870972
30078	ICAR Devlopment sub component schedule caste sub plan (SC-SP)	-	500000	450000	-	950000	-	49600	447060	-	496660

30088	ICAR Development sub component schedule caste sub plan (SC-SP)	-	420000	80000	-	500000	-	419168	79798	-	498966
18119	Morphometry and phylogeography of Honey Bees and stingless Bees in India Phase II	360000	108000	-	-	468000	104727	6520	-	-	111247
14053	Establishment of centre of excellence on Mushroom Research	-	500000	6000000	4000000	10500000	-	344524	4068813		4413337
30046	Strengthening and Development of Higher Education in India (ICAR)	-	-	-	-	700000	-	145405	553500	-	698905
18170	ICAR (Tablet distribution	-	89000	-	-	89000	-	89000	-	-	89000

એનેક્ષર – એ

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ–
પીએડી–૧૦–૨૦૦૭–૩૩૫૩૬૪–આરટીઆઈ સેલનું બિડાણ

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, મારી વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા મારા વહીવટી કાર્યક્ષેત્રના આ સાથેની યાદી મુજબના જાહેર સત્તા મંડળો ધ્વારામાહિતીઅધિકારઅધિનિયમની કલમ – ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર) (P.A.D.) તૈયાર કરવામાં આવી છે અને તા. ૧/૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારા ધ્વારા માહે મે/જુન–૨૦૧૯ દરમ્યાન ઈન્સપેકશન–કમ–ઓડીટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઈ હતી અગર તો અપૂરતીવિગતો જણાઈ હતી તેની પૂર્તતા કરાવવામાં આવી છે.

૨. તા.૦૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ હવે કોઈ જાહેર સત્તા મંડળોના પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર (P.A.D.) નું ઈન્સપેકશન–કમ–ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તારીખ : ૧૫ / ૦૫ /૨૦૧૯
મુખ્ય મથક :વઘઈ

બિડાણ : –

એનેક્ષર – બી

(સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૫/૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ–
પીએડી–૧૦–૨૦૦૭–૩૩૫૩૬૪–આરટીઆઈ સેલનું બિડાણ

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, માહિતીઅધિકારઅધિનિયમનીકલમ–૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો 'પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર) (P.A.D.) મારા વિભાગધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે અને તા. ૦૧/૦૫/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ અમારી મંજુરી મેળવી અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તારીખ : ૧૫ / ૦૫ /૨૦૧૯

ડીન અને આચાર્ય
કૃષિ મહાવિદ્યાલય, વઘઈ