

માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળોની જવાબદારીઓ કલમ-૪(૧) (ખ) અન્વયે જાહેર સત્તા

મંડળ અધિકારીએ (પ્રો-એક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર)

૦૧/૦૫/૨૦૧૮ ની સ્થિતિ

(PAD)


(૧)	પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો
(૧)	નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ ગુજરાત રાજ્યમાંથી વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવા અને ડિપ્લોમા તેમજ ડીગ્રી પ્રદાન કરવા
(૨)	પોલીટેકનીક અને કૃષિ ઈજનેરી કોલેજોમાં શિક્ષણ તેમજ વિદ્યાર્થીઓની ઈતર પ્રવૃત્તિઓની કામગીરી
(૩)	ખેડૂતઉપયોગી કૃષિ ઈજનેરીના સંશોધનની કામગીરી
(૪)	કૃષિ ઈજનેરીના વિસ્તરણની કામગીરી
(૨)	પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
	અધિકારીઓની સત્તા અને ફરજો
(૧)	કોલેજ હેઠળ ચાલતી બે પ્લાન યોજના તેમજ તેમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓને શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ અને વહિવટી, હિસાબી તેમજ તાંત્રિક બાબતોનું માર્ગદર્શન
(૨)	યુનિવર્સિટીના સ્ટેટ્યુટ પ્રમાણે બધાજ શિક્ષકો તેમજ વહીવટી કર્મચારીઓને તેના હોદ્દાને અનુરૂપ ફરજોની શિક્ષણ, સંશોધન તેમજ વહીવટી સત્તાઓની ફરજો નિયત કરવામાં આવેલ છે. તે પ્રમાણે બધા કર્મચારીઓ ફરજો બજાવે છે.
(૩)	કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ અને પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી કોલેજના વિદ્યાર્થીઓના શિક્ષણ તેમજ કૃષિ ઈજનેરીને લગતું સંશોધન અને વિસ્તરણની કામગીરી તે ઉપરાંત બન્ને કોલેજોના વિદ્યાર્થીઓની ઈતર પ્રવૃત્તિ ની કામગીરી
(૪)	બન્ને કોલેજોના વહીવટી, હિસાબી, શૈક્ષણિક અને અન્ય તાંત્રિક કામગીરી
(૫)	બન્ને કોલેજોના વર્ષવાર યોજનાકીય નાણાકીય બજેટની મંજૂરી તેમજ તેના અમલીકરણની કામગીરી
	કર્મચારીઓની ફરજો
(૧)	બન્ને કોલેજોના લેબોરેટરીઓ તેમજ વર્કશોપના સાધનો નો રેકોર્ડ, સારસંભાળ તેમજ સમારકામની કામગીરી.
(૨)	આચાર્યને શિક્ષણ, સંશોધન અને વહિવટી, હિસાબી તેમજ તાંત્રિક કામગીરીમાં મદદરૂપ
(૩)	બન્ને કોલેજોના વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક કાર્યમાં પ્રાયોગોમાં મદદરૂપ થવાની કામગીરી
(૩)	દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ
	કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ અને પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી કોલેજની તમામ કામગીરી આચાર્યશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ કરવામાં આવે છે.
(૪)	પોતાનાં કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નક્કી કરેલ ધોરણો
	કૃષિ યુનિવર્સિટીના ધારા ધોરણો મુજબ કાર્ય કરવામાં આવે છે
(૫)	પોતાનાં કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેનાં અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળનાં અથવા પોતાનાં કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ
	કૃષિ યુનિવર્સિટીના સ્ટેટ્યુટની જોગવાઈઓ મુજબ નિયમો, વિનિયમો અને સૂચનોનું અનુસરવામાં આવે છે. હિસાબી કામગીરી કામગીરીનું લોકલ ઓડીટરશ્રી વ્હારા સમયે-સમયે ઓડીટ કરવામાં આવે છે.
(૬)	પોતાની પાસે અથવા પોતાનાં નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોનાં વર્ગોનું પત્રક
	બન્ને કોલેજોના અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની સેવાપોથી, પી. એફ, પર્સનલ ફાઈલ તેમજ કચેરીના વિવિધ જેવી કે, શૈક્ષણિક, સંશોધન અને વહિવટી, હિસાબી તેમજ તાંત્રિક ફાઈલો નિભાવવામાં આવે છે. નિદર્શીત કરવામાં આવે છે. કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ અને પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી, ટેડીયાપાડા, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.
	(૧) વિદ્યાર્થીઓના રેકર્ડ ની ફાઈલો (૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડની ફાઈલો. (૩) કર્મચારીઓના પી. એફ રેકર્ડ. (૪) કર્મચારીઓના પર્સનલ ફાઈલો. (૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ. (૬) જુદા જુદા અધિકાર મંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.

	(૭) સંસ્થાના કાર્યો માટેના અન્ય જરૂરી રેકર્ડ. (૮) વહિવટી, હિસાબી ફાઈલો (૯) આવક-ખર્ચના રજીસ્ટરો (૧૦) સાધનો/ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ ખરીદીના રેકર્ડ																																																								
(૭)	તેની નીતિ ઘડતરનાં અથવા તેના અમલીકરણનાં સંબંધમાં જનતાનાં સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમનાં દ્વારા રજૂઆત માટેની વિધિમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતો નથી																																																								
(૮)	તેનાં ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓનાં બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ? ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતો નથી																																																								
(૯)	તેનાં અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતો નથી																																																								
(૧૦)	તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણા. ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતો નથી																																																								
(૧૧)	તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને ચુકવેલ નાણા પરનાં અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ વ્હારા બંને યોજનાઓનું બજેટ વર્ષવાર મંજૂર કરી યુનિવર્સિટી વ્હારા આયોજન અધિકારી અને હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક વ્હારા ફાળવવામાં આવે છે. નક્કી થયેલ જોગવાઈઓ મુજબ નિયમોનુસાર ખર્ચ કરવામાં આવે છે અને વર્ષના અંતે સંયુક્ત અહેવાલ તૈયાર કરવામાં આવે છે જે હિસાબી અધિકારી-વ-હિસાબ નિયામક વ્હારા સરકારશ્રીમાં રજૂ કરવામાં આવે છે.																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી</th> </tr> <tr> <th>ક્રમ</th> <th colspan="2">પગારભથ્થા ખર્ચ</th> <th colspan="2">રીકરીગ ખર્ચ</th> <th colspan="2">નોન રીકરીગ ખર્ચ</th> </tr> <tr> <td></td> <td>ફાળવેલ ₹</td> <td>થયેલ ખર્ચ ₹</td> <td>ફાળવેલ ₹</td> <td>થયેલ ખર્ચ ₹</td> <td>ફાળવેલ ₹</td> <td>થયેલ ખર્ચ ₹</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૧</td> <td>૮૬૭૭૦૦૦/-</td> <td>૨૫૯૦૩૮૭/-</td> <td>૩૦૫૬૦૦૦/-</td> <td>૮૨૦૭૭૮/-</td> <td>૦૦/-</td> <td>૦૦/-</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ</th> </tr> <tr> <th>ક્રમ</th> <th colspan="2">પગારભથ્થા ખર્ચ</th> <th colspan="2">રીકરીગ ખર્ચ</th> <th colspan="2">નોન રીકરીગ</th> </tr> <tr> <td></td> <td>ફાળવેલ ₹</td> <td>થયેલ ખર્ચ ₹</td> <td>ફાળવેલ ₹</td> <td>થયેલ ખર્ચ ₹</td> <td>ફાળવેલ ₹</td> <td>થયેલ ખર્ચ ₹</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>૧</td> <td>૧૬૩૫૦૦૦૦/-</td> <td>૨૫૯૩૦૧૪/-</td> <td>૧૭૩૨૦૦૦/-</td> <td>૫૦૪૩૬૭/-</td> <td>૭૨૦૦૦૦/-</td> <td>૦૦૦૦૦/-</td> </tr> </tbody> </table>	પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી							ક્રમ	પગારભથ્થા ખર્ચ		રીકરીગ ખર્ચ		નોન રીકરીગ ખર્ચ			ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	૧	૮૬૭૭૦૦૦/-	૨૫૯૦૩૮૭/-	૩૦૫૬૦૦૦/-	૮૨૦૭૭૮/-	૦૦/-	૦૦/-	કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ							ક્રમ	પગારભથ્થા ખર્ચ		રીકરીગ ખર્ચ		નોન રીકરીગ			ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	૧	૧૬૩૫૦૦૦૦/-	૨૫૯૩૦૧૪/-	૧૭૩૨૦૦૦/-	૫૦૪૩૬૭/-	૭૨૦૦૦૦/-	૦૦૦૦૦/-
પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી																																																									
ક્રમ	પગારભથ્થા ખર્ચ		રીકરીગ ખર્ચ		નોન રીકરીગ ખર્ચ																																																				
	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹																																																			
૧	૮૬૭૭૦૦૦/-	૨૫૯૦૩૮૭/-	૩૦૫૬૦૦૦/-	૮૨૦૭૭૮/-	૦૦/-	૦૦/-																																																			
કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ																																																									
ક્રમ	પગારભથ્થા ખર્ચ		રીકરીગ ખર્ચ		નોન રીકરીગ																																																				
	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹	ફાળવેલ ₹	થયેલ ખર્ચ ₹																																																			
૧	૧૬૩૫૦૦૦૦/-	૨૫૯૩૦૧૪/-	૧૭૩૨૦૦૦/-	૫૦૪૩૬૭/-	૭૨૦૦૦૦/-	૦૦૦૦૦/-																																																			
(૧૨)	ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોનાં લાભાર્થીઓની વિગત ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતો નથી.																																																								
(૧૩)	તેણે આપેલ છૂટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતો નથી.																																																								
(૧૪)	ઈલેક્ટ્રોનીક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતો નથી																																																								
(૧૫)	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનકક્ષનાં કામકાજનાં કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો																																																								

	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેની કચેરીને લાગુ પડતો નથી
(૧૬)	જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામો, હોદ્દો અને બીજી વિગત
	કચેરીનું નામ :- કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ તેમજ પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ, દેડીયાપાડા
	માહિતી અધિકારીનું નામ :- પ્રો.પી. આર. પાંડે હોદ્દો :- આચાર્ય, કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ તેમજ પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ, દેડીયાપાડા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, દેડીયાપાડા - ૩૯૩ ૦૪૦ ફોન નં. ૦૨૬૪૯ -૨૩૫૨૦૦ મોબાઈલ નં. ૯૯૧૩૫ ૯૯૩૩૨
(૧૭)	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને ત્યારપછી દરવર્ષે આ પ્રકાશનોને અદ્યતન કરવા જોઈએ.
	-હા--

આરટીઆઈ કાયદાની કલમ ૪(૧) B(XV), કલમ(૫)૩, કલમ ૬(૪) મુજબની માહિતી

કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદ. જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	પ્રથમ એપેલેટ ઓથોરીટી	RTI-2005 હેઠળની માહિતી અંગેની કામગીરી
કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ, દેડીયાપાડા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, દેડીયાપાડા	પ્રો.પી. આર. પાંડે આચાર્યશ્રી, કૃષિ ઈજનેરી કોલેજ, દેડીયાપાડા ફોન નં. ૦૨૬૪૯ - ૨૩૨૫૦૦ મોબાઈલ નં. ૯૯૧૩૫ ૯૯૩૩૨	ડો. એસ. એચ. સેંગર સહ પ્રાધ્યાપક, કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ, દેડીયાપાડા ફોન નં. ૦૨૬૪૯ - ૨૩૨૫૦૦ મોબાઈલ નં. ૯૪૦૮૨ ૨૬૩૨૦	કુલસચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ. નવસારી. ફોન નં. ૦૨૬૩૭-૨૮૨૭૭૧-૭૫	કૃષિ ઈજનેરી અને ટેકનોલોજી કોલેજ તથા પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરીને લગતી તમામ કામગીરી.


આચાર્ય
 પોલીટેકનીક કૃષિ ઈજનેરી
 નવસારી ટેક. યુ. ૩૯૩ ૦૪૯
 કૃષિ યુનિવર્સિટી.