

માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તામંડળની જવાબદારી ઓ કલમ-૪ (૧)

(પ્રોએક્ટીવ ડીસ્ક્લોઝર) વર્ષ:-૨૦૧૫

કચેરીનું નામ:- કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, માંગરોળ, જી.-સુરત

મુદ્દા નંબર : ૧ પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો

વ્યવસ્થાતંત્ર	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજોની વિગત
કુલપતિશ્રી	યુનિવર્સિટીના વડા	યુનિવર્સિટીની વહીવટી સંચાલન
સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધનના વડા	યુનિવર્સિટીની સંશોધન સંચાલન
મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	કચેરીના વડા	કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓનું સંશોધન અને વહીવટી સંચાલન

મુદ્દા નંબર : ૨ અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો :

(૧) ડૉ. એમ. એમ. પટેલ, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	
૧	જાહેર માહિતી અધિકારી (પી.આઇ.ઓ.) તરીકેની કામગીરી
૨	સંશોધન કેન્દ્રમાં વડા તરીકેની સઘળી ફરજો અને જવાબદારી
૩	કેન્દ્રની સંશોધનની સઘળી કામગીરી તથા તાંત્રિક કર્મચારી/અધિકારીઓની માર્ગદર્શન તથા જુદા જુદા પાકોનાં પ્રમાણિત બીજ ઉત્પાદન કામગીરીનું આયોજન અને અમલ
૪	કચેરીની તાંત્રિક, વહીવટી અને હિસાબી કામગીરીનું સંચાલન
૫	ફાર્મ વિકાસ, ક્લાસીફિકેશન કામો કરવા
૬	કૃષિ મહોત્સવ, કૃષિમેળા, ખેડુત શિબીર તથા ચૂંટણીને લગતી કામગીરી
૭	કેન્દ્રના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારી તરીકેની સઘળી કામગીરી
૮	અધિકારી/કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલની કામગીરી
૯	સ્ટેચ્યુટ-૧૨૧ માં દર્શાવેલ જોગવાઈ મુજબ કામગીરી કરવી
૧૦	પ્લાન/નોન પ્લાન યોજના, રીવોલ્વીંગ ફંડ લગતો પત્રવ્યવહાર અને કામગીરીની જવાબદારી
૧૧	સીઝન પ્રમાણે પાક આયોજન કરવું
૧૨	અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓને માર્ગદર્શનની કામગીરી
(૨) શ્રી એસ. કે. દેસાઇ, સીનીયર રિસર્ચ આસીસ્ટન્ટ	
૧	જનરલ તેમજ અખતરાના અવલોકન લેવા, વાવણી થી કાપણી સુધીની દરેક કામગીરી જાત દેખરેખ હેઠળ કરાવવી
૨	બિયારણ રજીસ્ટ્રેશન, પેકિંગ, વેચાણ વિ.ની કામગીરી કરાવવી

૩	સ્ટોર વેચાણ, ખરીદીની કામગીરીમાં મદદ કરવી
૪	વેધશાળાનાં સાધનોની જાળવણી, અવલોકનો લેવા અને હવામાન રજિસ્ટર નીભાવવું
૫	દૈનિક નોંધણી/ મજુર મસ્ટર/ કેશબુક /મંજુરીની દરખાસ્ત વિ. ચકાસણી કરી સહી કરવી
૬	ફાર્મના કામોનું આયોજન કરવું તેમજ મજુરો પર દેખરેખ રાખી કામગીરી કરાવવી
૭	ઓડિટ પેરાના નિકાલમાં મદદ કરવી
૮	રોજકામ અંગેની કામગીરી કરવી
૯	હરાજી અંગેની કામગીરીમાં મદદ કરવી
૧૦	પાક યોજના તૈયાર કરવી
૧૧	ઝેડ.આર.ઇ.એ.સી તેમજ એગ્રસ્કો કમિટીના રીપોર્ટ તૈયાર કરવા મદદ કરવી
૧૨	વાવણીનો રીપોર્ટ તૈયાર કરવો
૧૩	મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રીના માર્ગદર્શન અને આદેશ અન્વયેની કરવાની થતી કામગીરી
(૩) શ્રી સી.બી. ભગત, ખેતીવાડી મદદનીશ	
૧	સંશોધન યોજનાઓનાં મજુરોની હાજરી, મસ્ટર, લેબર શીટ વિગેરે નિભવવાની કામગીરી
૨	સ્ટોરને લગતો તમામ રેકોર્ડની જાળવણી તથા કામગીરી
૩	બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમની કામગીરી
૪	કચેરીના વડા તથા તાંત્રિક કર્મચારીઓ તરફથી સોંપવામાં આવતી તમામ કામગીરી
૫	સંશોધન યોજનાની કેશીયર તરીકેની કામગીરી
૬	કેશને લગતા કેશબુક સહિતના રજીસ્ટરો વાવચરોની જાળવણી
૭	એન.પી.ડી.સી. બિલો અંગેની સઘળી કામગીરી
૮	વહીવટી/ઓડિટ અંગે હિસાબી રેકર્ડ રજુ કરવાની કામગીરી કરવી
૯	સંશોધન માસિક ખર્ચ-આવક અંગેના હિસાબો તૈયાર કરવા મેળવણું કરવું રજીસ્ટરો નિભવવાની સઘળી કામગીરી
૧૦	IT & PT ના ચલણો તૈયાર કરવા તથા પત્રવ્યવહાર અંગેની સઘળી કામગીરી
૧૧	સંશોધન યોજનાના કર્મચારીના ખાનગી અહેવાલને લગતી તમામ કામગીરી તથા આવક/જાવક રજીસ્ટરો નિભાવણી
૧૨	સંશોધન યોજનાની માસિક/ત્રિમાસિક માહિતીઓ તેમજ માંગવામાં આવતી તમામ વહીવટી માહિતીઓ મોકલવી
૧૩	સેવાપોથી, નિમણુક/બદલી/પગાર નિયત કરવા, વાર્ષિક ઇજાફા, ખાસ પગાર મંજુર કરવા, રજીસ્ટરો તથા સઘળો પત્રવ્યવહાર
૧૪	સંશોધન તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓના પગારબીલો/પુરવણી બીલો/મુસાફરી ભથ્થાં બીલો/ પે.ડી.સી બીલો/ એબ. બીલો/પી.એફ બીલો/રીફંડ બીલો તેમજ અન્ય તમામ બીલો તૈયાર કરવા તથા રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા સઘળો પત્રવ્યવહાર

૧૫	હિસાબને લગતી માહિતી મોકલવી G.S.L.I પેશગી અંગેના રજીસ્ટરો નિભવવા
૧૬	પી.એફ. પાસબુકો નિભાવણી અને જાળવણી તથા પી.એફ.એડવાન્સ મંજૂર કરાવવા તેમજ સઘળી કામગીરી
૧૭	હિસાબી કામને લગતા ઠરાવો/પરિપત્રોની S.O. File ની નિભવણી
૧૮	ખર્ચ/આવક/કન્ટીજન્સી ખર્ચ, રજીસ્ટરો નિભાવવા કરવી
૧૯	લાઇટબીલો, ટેલિફોન બીલો, સીક્યુરીટી બિલ તેમજ અન્ય બીલો તૈયાર કરી હિસાબી શાખામાં મોકલવાની તથા તે અંગેનો સઘળી કામગીરી અને પત્રવ્યવહાર
૨૦	ટ્રેકટર ડ્રાઇવીંગ તથા ટ્રેકટરને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી તથા જાળવણી
૨૧	તાંત્રિક કર્મચારી તરફથી સોંપવામાં આવેલ તમામ કામગીરી
૨૨	કેન્દ્રના આંતરીક ઓડિટ, લોકલ ફંડ ઓડિટ, ભૌતિક ચકાસણી ઓડિટ પેરા અંગેની સઘળી કામગીરી
૨૩	મજૂર મસ્ટરો ઇસ્યુ કરવા
૨૪	દરેક પ્રકારની સંશોધન યોજનાની સ્ટેશનરી અંગેની સઘળી કામગીરી અને પત્રવ્યવહાર, ફાળવણી, ખતવણી, વડી કચેરીએ લાવવી, રજીસ્ટરો નિભાવવા

મુદ્દા નંબર : ૩ દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ

(૧) ડૉ. એમ. એમ. પટેલ, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસહિતાનાં અનુરૂપ કાર્યવાહી કરવાની અને અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

(૨) શ્રી એસ. કે. દેસાઇ, સીનીયર રિસર્ચ આસીસ્ટન્ટ

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસહિતાનાં તથા કચેરીના વડાશ્રીના આદેશ અનુસાર અનુસરવાની પ્રક્રિયા તથા કાર્યરીતિનું અનુસરણ.

(૩) શ્રી સી.બી. ભગત, ખેતીવાડી મદદનીશ

- યુનિવર્સિટી/સરકારશ્રીનાં નિયમો/વિનિયમો/આચારસહિતાનાં તથા કચેરીના વડાશ્રીના આદેશ અનુસાર અનુસરવાની પ્રક્રિયા તથા કાર્યરીતિનું અનુસરણ.

મુદ્દા નંબર : ૪ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

કાર્ય બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો	હોદ્દો	કાર્ય અને ફરજની વિગત
ડૉ.સી.જી.ડાંગરીયા, કુલપતિશ્રી	યુનિવર્સિટી વડા	યુનિવર્સિટીની વહીવટી સંચાલન
ડૉ. એ. એન. સાબલપરા, સંશોધન નિયામકશ્રી	સંશોધનના વડા	યુનિવર્સિટીની સંશોધન સંચાલન
ડૉ. એમ. એમ. પટેલ, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી	કચેરીના વડા	કેન્દ્ર ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓનું સંશોધન અને વહીવટી સંચાલન

મુદ્દા નંબર : ૫ કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા નિયંત્રણ હેઠળના કે કર્મચારીઓ દ્વારા અનુસરવામાં આવતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને તે સંબધી રેકર્ડ :

- ગુજરાત સરકારની માહિતી પરિચય પુસ્તિકા, યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ ન. ૧૨૧ અને વડી કચેરીના આદેશ મુજબ કામગીરી કરવામાં આવે છે. તેમજ અત્રેનાં કેન્દ્ર ધ્વારા રજીસ્ટરો જેવા કે ડેડસ્ટોક, લેબરસીટ, હાજરીપત્રક, રીપીરીંગ, વાહનની લોગબુક, હિસ્ટ્રીસીટ, લેન્ડ રેકર્ડ રજી.પરચુરણ રજા, ટપાલ આવક-જાવક તથા હિસાબી રજીસ્ટરો જેવા કે કેશબુક, રસીદબુક, માસિક ખર્ચ પત્રક વગેરેની નિભાવણી કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નંબર : ૬ પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોની કક્ષા અને વર્ગીકરણનું પત્રક

(૧) ડૉ. એમ. એમ. પટેલ, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક

- ટેકનિકલ ફાઇલો અને કચેરીના ખુબજ અગત્યના રેકર્ડ્સ.

(૨) શ્રી એસ. કે. દેસાઇ, સીનીયર રિસર્ચ આસીસ્ટન્ટ

- સંશોધનને લગતી ટેકનિકલ ફાઇલો, બીજ ઉત્પાદન કાર્યક્રમને લગતી ફાઇલો, મંજુરી કેસોની ફાઇલ, રીપોર્ટ્સની જાળવણી.

(૩) શ્રી સી.બી. ભગત, ખેતીવાડી મદદનીશ

- મજૂર હાજરી પત્રક, લેબર સીટ, સ્ટોર રેકર્ડ, વહીવટી અને હિસાબીને લગતી તમામ પ્રકારની ફાઇલો

મુદ્દા નંબર : ૭ પોતાની કે સતામંડળે અનુસરવાની નીતિ અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધમાં નાગરીકો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન ગોઠવણની વિગતો:

- અત્રેના કેન્દ્ર સંશોધનની કામગીરી કરતુ હોય જનતાનાં સભ્યો સાથે જનસંપર્ક રહેતો નથી, જેથી લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૮ તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલ, સમિતિ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ :

- યુનિવર્સિટીનું પેટા સંશોધન કેન્દ્ર હોય, લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૯ તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી

- લાગુ પડતુ નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૦ તો વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મળતરની વિગતો :

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	પગાર ધોરણ	ગ્રોસ પે
૧	ડૉ. એમ. એમ. પટેલ, મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક	રૂ. ૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ (ગ્રેપે. રૂ. ૬૦૦૦/-)	રૂ. ૫૨,૯૫૦/-
૨	શ્રી એસ. કે. દેસાઈ, સીનીયર રિસર્ચ આસિસ્ટન્ટ	ફિક્સ રૂ. ૧૩,૭૦૦/-	રૂ. ૧૩,૭૦૦/-
૩	શ્રી સી.બી. ભગત, ખેતીવાડી મદદનીશ	રૂ. ૯૩૦૦-૩૪૮૦૦ (ગ્રેપે. રૂ. ૪૪૦૦/-)	રૂ. ૪૭,૯૩૩/-

મુદ્દા નંબર : ૧૧ તમામ યોજનાઓ, સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી તથા તે દરેક એજન્સીને ફાળવેલા નાણાકીય સંસાધનોની વિગતો

- કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, માંગરોળ ખાતે ચાલતી વિવિધ યોજનાઓની સને ૨૦૧૩-૧૪ ની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં	બજેટ સદર	યોજનાનું નામ	પ્લાન/નોન પ્લાન	ફાળવેલ ગ્રાન્ટ	થયેલ ખર્ચ		
					પગાર ભથ્થા	રીકરીંગ	નોન રીકરીંગ
૧	૧૨૦૪૮	એસ્ટાબ્લીસમેન્ટ ઓફ એગ્રીકલ્ચર એક્ષપરીમેન્ટલ રીસર્ચ સ્ટેશન એટ માંગરોળ	પ્લાન	૨૪,૩૯,૦૦૦	૧૩,૨૨,૫૬૯	૧૦,૧૯,૧૧૫	૯૬,૦૦૦
૨	૧૨૯૪૬-એ (કઠોળ)	જીનેટીક એનહેન્સમેન્ટ ઓફ નીચ કોપ્સ ઓફ સાઉથ ગુજરાત થુ કન્વેન્સનલ એન્ડ બાયોટેકનોલોજી એપ્રોચ	પ્લાન	૩,૨૦,૦૦૦	-	૩,૧૯,૨૯૬	-
૩	૧૨૯૪૬-ડી (જુવાર)	જીનેટીક એનહેન્સમેન્ટ ઓફ નીચ કોપ્સ ઓફ સાઉથ ગુજરાત થુ કન્વેન્સનલ એન્ડ બાયોટેકનોલોજી એપ્રોચ	પ્લાન	૨,૧૦,૦૦૦	-	૨,૦૯,૭૨૮	-

મુદ્દા નંબર : ૧૨ ફાળવેલી રકમો અને તેવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમોની અમલ બજવણીની રીત :

- સંશોધન કેન્દ્ર હોઇ નાગરીકોને સીધી કોઇ આર્થિક સહાય કરવામાં આવતી નથી. જેથી લાગુ પડતું નથી

મુદ્દા નંબર : ૧૩ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવવાની વિગતો :

- યુનિવર્સિટીનું પેટા સંશોધન કેન્દ્ર હોય, લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૪ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ અથવા ધરાવેલી માહિતીને લગતી વિગતો:

- નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ના વેબસાઇટ www.nau.in પર કેન્દ્રને લગતી માહિતી ઉપલબ્ધ છે.

મુદ્દા નંબર : ૧૫ જાહેર ઉપયોગ નિભાવવામાં આવતા હોય તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેવા વાંચનલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી તથા તે મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો :

- લાગુ પડતું નથી.

મુદ્દા નંબર : ૧૬ જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો

<p>ડૉ. એમ. એમ. પટેલ મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માંગરોળ- ૩૯૪ ૪૧૦, તા. માંગરોળ જી.-સુરત ફોન નં. (ઓફિસ): ૦૨૬૨૯-૨૨૦૧૧૬ (મો.નં.) : ૦૯૪૨૮૯૫૬૨૨૦ ઇ મેઇલ: mmpatel_nau@rediffmail.com</p>
--

મુદ્દા નંબર : ૧૭ ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી:

- હા , આ માહિતી મે-૨૦૧૬ માં અધ્યતન કરવામાં આવશે.

મુદ્દા નંબર : ૧૮ ચાલુ વર્ષના વૈજ્ઞાનિક પ્રમાણે અખતરાઓની યાદી

Technical programme of kharif/rabi/Summer, 2015-16		
Sr.	Budget Head	Experiment Title
		<i>Kharif</i>
1.	National Research Centre for Sorghum (2006-D)	AVT-GS (Advanced Varital Trial of Grain Sorghum)
		AHT-GS (Advanced Hybrid Trial of Grain Sorghum)
2.	Genetic enhancement of niche crops of south Gujarat through conventional and biotechnological approaches. (12946-D)	Small Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Small Scale Varietal Trial of Fodder Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Fodder Sorghum (Midlate)
		PET Fodder Sorghum
		<i>Rabi</i>
		Small Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
		Large Scale Varietal Trial of Grain Sorghum (Midlate)
3.	Genetic enhancement..... (12946-A)	<i>Kharif</i>
		Intercropping suitability of sorghum and pigeon pea genotypes
4.	Establishment of agriculture experimental research station at Mangrol (12048)	<i>Kharif</i>
		Large Scale Varietal Trial of Soybean
		<i>Rabi</i>
		Response of rabi sorghum varieties to nutrient management in rice-fallows.

મુદ્દા નંબર : ૧૯ કેન્દ્ર ખાતે વાવેતર થતા પાકોની આધુનિક ખેતી પધ્ધતિ :

જુવારની ખેતી પધ્ધતિ

૧	પાકનું નામ	જુવાર
૨	જાતનું નામ	જી.જે-૩૮, ૩૯ ૪૨
૩	વાવણીનો સમય	જુન-જુલાઈ
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૮૦:૪૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	એક કીલો બીજ દીઠ ૧૦૦ ગ્રામ કાર્બોફ્યુરાન ૫૦ % એસ.પી. દવાનો પટ આપવો. બિયારણનો દર ૮ થી ૧૦ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર
૭	વાવણી અંતર	૪૫ X ૧૦ સે.મી.
૮	નિદણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૦ થી ૧૫ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૨૦ થી ૨૫ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૧ થી ૨ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	આંતર પાક	જુવાર-તુવેર (૧:૧)
૧૧	પાક સંરક્ષણ	બીજને કાર્બોસલ્ફાન ૨૫ એસ.ટી ૧૦૦ ગ્રામ અથવા થાયોમેથાકઝોન ૩ ગ્રામ પ્રતિ કિલો બીજ પ્રમાણે પટ આપવો હેક્ટર દીઠ કાર્બોફ્યુરાન ૩ % દાણાદાર દવા ૭.૫ કિલો ગાભમારાના ઇયળના નિયંત્રણ માટે છોડની ભુંગળીમાં આપવી ત્યાર બાદ ૨૦ દિવસે આપવી
૧૨	પાકવાનં દિવસ	૧૦૦ થી ૧૧૫ દિવસ

તુવેરની ખેતી પધ્ધતિ

૧	પાકનું નામ	તુવેર
૨	જાતનું નામ	વૈશાલી
૩	વાવણીનો સમય	ચોમાસુ શરૂ થતા જમીનમાં પુરતો ભેજ હોય ત્યારે વાવણી કરવી (૧૫ જુન થી ૧૫ જુલાઈ સુધીમાં)
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૨૦:૪૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	થાયરમ ૩ ગ્રામ/૧ કિલો ગ્રામ બીજ દીઠ. બિયારણનો દર ૧૨ થી ૧૫ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર
૭	વાવણી અંતર	૯૦ X ૨૦ સે.મી.
૮	નિદણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૫ થી ૨૦ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૪૦ થી ૪૫

		દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૩ થી ૪ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	આંતર પાક	૧. તુવેર-જુવાર (૧:૨) ૨. તુવેર-મકાઈ (૧:૧)
૧૧	પાક સંરક્ષણ	તુવેરના પાકમાં વ્યંધ્યત્વ રોગ કથીરી (માઇટ) ધ્વારા ફેલાય છે જેના માટે ડાયકોફોલ ૨૫૦ મિલી/ ૧૦૦ લીટર પાણીનું પ્રવાહી મિશ્રણ છાંટવું. તેમજ રોગ સુકારો, થડનો કોહવારો માટે સુધારેલ જાત તેમજ બીજને કુગનાશક દવાનો પટ આપવો.
૧૨	પાકવાનં દિવસ	૧૫૦ થી ૧૬૦ દિવસ

સોયાબીનની ખેતી પધ્ધતિ

૧	પાકનું નામ	સોયાબીન
૨	જાતનું નામ	જે. એસ. ૩૩૫
૩	વાવણીનો સમય	ચોમાસુ શરૂ થતા જમીનમાં પુરતો ભેજ હોય ત્યારે વાવણી કરવી ૧૫ થી ૨૦ જુન
૪	સેન્દ્રીય ખાતર	હેક્ટર દીઠ ૧૦ ટન છાણિયું ખાતર/કંમ્પોસ્ટ ખાતર
૫	રાસાયણિક ખાતર	૩૦:૩૦:૦૦ કિ.ગ્રા એન.પી.કે/હેક્ટર
૬	બીજનું પ્રમાણ અને માવજત	થાયરમ ૩ ગ્રામ/૧ કિલો ગ્રામ બીજ દીઠ. બિયારણનો દર ૬૦ થી ૭૫ કિલો ગ્રામ પ્રતિ હેક્ટર
૭	વાવણી અંતર	૪૫ X ૧૦ સે.મી.
૮	નિદણ નિયંત્રણ	છોડ ઉગ્યા બાદ ૧૫ થી ૨૦ દિવસે પ્રથમ નિદાંમણ અને ૩૦ થી ૪૦ દિવસે બીજું નિદાંમણ કરવું.
૯	આંતર ખેડ	કરબડીથી ૨ થી ૩ વખત આંતર ખેડ કરવું
૧૦	આંતર પાક	૧. સોયાબીન-અડદ ૨. સોયાબીન-મગ
૧૧	પાક સંરક્ષણ	સોયાબીન પાકમાં જીવાત નિયંત્રણ માટે મોનોક્રોટોફોસ ૪૫ ઇસી ૧૦ મીલી/૧૦ લીટર પાણીમાં વાપરી છંટકાવ કરવું. સોયાબીનમાં કુગથી થતા એન્થ્રોકનોઝ \ રસ્ટ વિગેરે રોગો માટે ડાયથેન એમ-૪૫ દવાનો પાઉડર ૨૫ ગ્રામ દર ૧૦ લીટર પાણીમાં નાંખી દ્રાવણ બનાવી જરૂર પ્રમાણે ૧-૨ વખત છંટકાવ કરવો.
૧૨	પાકવાનં દિવસ	૯૦ થી ૧૧૫ દિવસ

મુદ્દા નંબર : ૨૦ કેન્દ્ર ખાતે વાવેતર પાકોની (Good Agricultural Practices) આધારીત ખેતી પધ્ધતિ

- ઉપર મુજબ

મુદ્દા નંબર : ૨૧ કેન્દ્ર ખાતેના પાકની સેન્દ્રીય ખેતી પધ્ધતિ :

1.	Crop rotation with preceding legume
2.	Deep summer ploughing and recommended in-situ moisture conservation measures.
3.	FYM @ 10 t/ha incorporate ~3 weeks before sowing
4.	Cultivator followed by rotavator for fine seed bed preparation before sowing; Bunds cleaning.
5.	Cultivation across slope
6.	Best recommended variety
7.	Proper seed rate
8.	Seed treatment with <i>Trichoderma viride</i> @ 4g + <i>Pseudomonas. fluorescens</i> @ 10g/kg seed.
9.	Seed treatment with <i>Azospirillum</i> + <i>Azotobacter</i> and PSB @ 250g/kg seed before sowing.
10.	Adopt need based plant protection with IPM. Follow prophylactic protection under situation of endemic pest or disease with bio or natural products viz., Neem spray or Azadiracht spray at 25DAS and repeats.

મુદ્દા નંબર : ૨૨ પ્રકાશીત થયેલ વર્ષવાર સંશોધન પેપરો :

- નીલ

મુદ્દા નંબર : ૨૩ બહાર પાડવામાં આવેલ વર્ષવાર ભલામણોની વિગત

- નીલ

મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
માંગરોળ

એનેક્ષર-એ

(સામાન્ય વહીવટ તા. ૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩૬૪ આરટીઆઇસેલ નું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માનનિય સાહેબશ્રી, વડી કચેરી (પ્રોપર) તથા માનનિય સાહેબશ્રી, વહીવટી કાર્યક્ષેત્રનાં આ સાથેની યાદી મુજબનાં જાહેર સ્તામંડળો ધ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ નં. ૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) તૈયાર કરવામાં આવી છે. અને તા. ૧/૫/૨૦૧૫ ની સ્થિતિએ તે અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે જેનું અમારા દ્વારા માહે મે/જુન.....(વર્ષ) દરમ્યાન ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડિટ કરવામાં આવ્યું છે અને જે બાબતે ક્ષતિ જણાઇ હતી અગર અપુરતી વિગતો જણાઇ હતી તેની પુર્તતા કરવામાં આવે છે.

તા. ૩૦/૬/.....(વર્ષ)ની સ્થિતિ એ હવે કોઇ જાહેર સ્તામંડળનાં (પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર) ઇન્સપેક્શન-કમ-ઓડિટ બાકી રહેલ નથી.

તા.

નવસારી

સંશોધન નિયામકશ્રી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

એનેક્ષર-બી

(સામાન્ય વહીવટ તા. ૦૧-૫-૨૦૦૯ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પીએડી-૧૦-૨૦૦૭-૩૩૫૩ ૬૪ આરટીઆઇસેલ નું બિડાણ)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે માહિતી અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૪ અંતર્ગત સ્વયં જાહેર કરવાની બાબતો પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર (P.A.D.) મારા વિભાગ ધ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. અને તા. ૧/૦૫/૨૦૧૫ ની સ્થિતિએ અમારી મંજૂરી મેળવી અધ્યતન કરવામાં આવેલ છે.

તા

મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિક
કૃષિ સંશોધન કેન્દ્ર
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
માંગરોળ