કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,ભરૂચ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
ભરૂચ–૩૯૨ ૦૧૨

માહિતી પરિચયગ્રંથ
ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફર્મેશન એકટ, ૨૦૦૫
કલમ ૪(૧)(બી)

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,ભરૂચ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
ભરૂચ– ૩૯૨૦૧૨
માહિતી અને પરિચય ગ્રંથ
૦૧/૦૫/૨૦૧૬ ની સ્થિતી

–: અનુક્રમણિકા:–

પ્રકરણ	વિગત	પાન નંબર
૧.	સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.	૩
૨.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો	૫
૩.	સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ (તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)	૬
૪.	સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો	૭
૫.	સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ	૭
૬.	સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક	૮
૭.	સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.	૮
૮.	સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.	૮
૯.	સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.	૮
૧૦.	દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.	૮
૧૧.	સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.	૮
૧૨.	ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.	૯
૧૩.	સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પધ્ધતિ.	૯
૧૪.	સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેક્ટ્રોનિકસ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.	૯
૧૫.	સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની ૧૧ સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.	૯
૧૬.	સંસ્થાએ નિયુકત કરેલા જાહેર માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.	૧૦
૧૭.	વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.	૧૧

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,ભરૂચ

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

ભરૂચ– ૩૯૨૦૧૨

રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એકટ, ૨૦૦૫ની કલમ ૪(૧) (બી) અન્વયેની માહિતીનું મેન્યુઅલ

પ્રકરણ – ૧

સંસ્થાનું સંસ્થાપન, ઉદ્દેશો, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો.

સંસ્થાનું સંસ્થાપન :

ગુજરાત સરકારશ્રીના કૃષિ અને સહકાર વિભાગ ઠરાવ ક્રમાંકઃ નકવ–૧૨૨૦૧૧–૩૨૬૮–ક–૨,ગાંધીનગર તા.૧૯/૦૪/૨૦૧૨ ના પત્રથી અને ઠરાવ ક્રમાંક : જીકે.વી–૧૨૨૦૧૦–૩૭૮૨/ક–૨, અને ગાંધીનગર તા.૨૪/૦૬/૨૦૧૧ નાં પત્રથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ના ભરૂચ કેન્દ્ર ખાતે પ્લાન યોજનામાં કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર અને પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર મંજુર કરવામાં આવી. તેમજ રાષ્ટ્રીય કૃષિ સંશોધન યોજના (એન.એ.આર.પી)ની સ્થાપના તા.૨૨/૦૩/૧૯૮૨ ના રોજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ,મકતમપુર,ભરૂચ ખાતે કરવામાં આવી.

ઉદ્દેશો :–

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ વિજ્ઞાન અને તકનીકનું ઉચ્ચ શિક્ષણ આપીને રાજયના કૃષિ વિભાગની માંગને પહોચી વળવા કૃષિ વ્યવસાય કારોનું સર્જન કરવું.
૨. કૃષિ અને સંલગ્ન ક્ષેત્રોમાં પાયાના અને આધુનિક સંશોધન માટે માનવબળ તૈયાર કરવા માટે.
૩. કૃષિ અને તેને સંલ્ગ્ન વ્યવસાયમાં પરોવાયેલા તથા કૃષિક્ષેત્રે જોડાવા માંગતા તમામની તાંત્રિક માંગને પહોંચી વળવી અને જીવનપર્યંત રોજગારી શોધવા કરતા રોજગારી આપવાની ક્ષમતા વિકસાવીને ગ્રામ્ય યુવાનો ને સ્વાવલંબી બનાવવા

પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

૧. કૃષિ યંત્ર, પ્રયોગશાળા સંશોધન, વ્યપારી સાહસો અને વિસ્તરણ સેવા માટે ઉત્તમ કક્ષાના ટેકનીશ્યનો (તાંત્રીકો)પેદા કરવા.
૨. કૃષિના વિદ્યાર્થીઓને બૌધિક અને પ્રાયોગીક તાલીમ આપવી કે જેથી તેઓ કૃષિ પેદાશો, મૂલ્ય વૃધ્ધિ અને પોસ્ટ હાર્વેસ્ટીંગ જેવા ક્ષેત્રોમાં સ્વરોજગારી મેળવવા માટે ભરોસો રાખતા થાય.
૩. જરૂરીયાત મુજબ સંશોધન કરવું.

રાષ્ટ્રીય કૃષિ સંશોધન યોજના (એન.એ.આર.પી) ના ઉદ્દેશો નીચે મુજબ છે.

હાલના ઉત્પાદનમાં આવતી અડચણો તેમજ વિસ્તરણ અને સંશોધન વચ્ચેનો તફાવત ચકાસવો તેમજ વિસ્તાર ને અનુરૂપ તુવેરપાક અંગે સંશોધન કરવુ.

<u>આ સંસ્થાના ધ્યેયો નીચે મુજબ છે.</u>

૧. વિદ્યાર્થીઓને શ્રેષ્ઠ તથા પ્રવર્તમાન જરૂરીયાતો આધારીત શિક્ષણ આપવું.

૨. મૂળભૂત તેમજ જરૂરિયાત લક્ષી સંશોધન કરવું.

૩. કૃષિક્ષેત્ર અને તેને સંલગ્ન વ્યવસાયમાં થયેલાં અદ્યતન સંશોધનોને ખેડૂતો સુધી પહોંચાડવા.

૪. કૃષિ અને તેને સંલગ્ન બાબતે શિક્ષણ,સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ ક્ષેત્રે અગ્રેસર કામગીરી કરી શ્રેષ્ઠ કોલેજ તરીકે નામના મેળવવી.

૫. તુવેર અને અન્ય કઠોળ પાકમાં સંશોધન કરવું

<u>આ સંસ્થાના કાર્યો અને ફરજો નીચે મુજબ છે :</u>

(૧) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં શિક્ષણ અને પ્રશિક્ષણની જોગવાઈ કરવી.

(૨) કૃષિ વિદ્યાશાખામાં સંશોધન માટેની જોગવાઈ કરવી.

(૩) વિસ્તરણ કાર્યક્રમો ધ્વારા સંશોધનના તારણો અને તાંત્રિક માહિતીના પ્રસાર માટે જોગવાઈ કરવી.

(૪) વિશેષ કાર્યક્રમો હાથ ધરવાની જોગવાઈ કરવી.

(૫)પોલીટેકનીક /સ્નાતક/અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો શરૂ કરવા તેમજ વિવિધ પરીક્ષાઓ માટે અભ્યાસક્રમો નકકી કરવા.

(૬) શિક્ષણ સંશોધન અને વિસ્તરણ કાર્યો માટે પ્રયોગશાળા, ગ્રંથાલયો અને સંશોધન મથકો સ્થાપવા અને નિભાવવા.

(૭) સ્નાતક તેમજ ડીપ્લોમાં શિક્ષણ અને સંશોધનનું સંચાલન અને સંકલન કરવું.

<u>મહાવિધાલય વિશ્વ વિધાલયનાં સત્તામંડળ:</u>

ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટીઓના વિધેયક–૨૦૦૫ના અધિનિયમની કલમ – ૧૭ ની જોગવાઈઓ અન્વયે યુનિવર્સિટી લેવલે યુનિવર્સિટીની વિધાપરિષદ, સંચાલન મંડળ તેમજ અન્ય વિવિધ સંશોધન અને વિસ્તરણ ક્ષેત્રે રચાયેલ પરિષદો ધ્વારા માનનીય કુલપતિશ્રીના અધ્યક્ષપણા હેઠળ પારદર્શિય વહિવટ કરવામાં આવતો હોય છે જેને આધિન રહિને આચાર્યશ્રી કાલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ,ભરૂચ ધ્વારા કોલેજ અને તેની સંલગ્ન યોજનાઓની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

પ્રકરણ – ૨

સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો

૧. આચાર્યશ્રી ની ફરજો :

(૧) કૃષિ મહાવિધાલયમાં હાથ ધરવામાં આવતી શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણની પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન અને નિયંત્રણ કરવું.

(૨) વિધાર્થીઓને આધુનિક તાંત્રિકતા સભર રાજય ,રાષ્ટ્રીય અને આંતરાષ્ટ્રીય હરિફાઈ કરી શકે તેવું શિક્ષણ પુરુ પાડવું

(૩) વિધાર્થીઓને સર્વાંગી વિકાસ થાય જેમકે કલ્ચરલ, રમતગમત વિગેરે બાબતોને અગ્રીમતા આપવી

(૪) કૃષિ મહાવિધાલયને લગતા સ્ટેચ્યુટ અને વિનિયમોનુ યોગ્ય પાલન થાય તેની તકેદારી રાખવી

(૫) વિદ્યાર્થીઓની પ્રગતિ અને નોંધણી ઉપર દેખરેખ રાખવી

(૬) કૃષિ મહાવિધાલયની જરૂરિયાતો, નિતિઓ અને ધોરણો બાબતે એકેડેમીક કાઉન્સીલને ભલામણ કરવી.

(૭) સ્નાતક અને ડીપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ, શિક્ષણ અને વિદ્યાર્થીઓને લગતા રેકર્ડ જાળવણી ઉપર દેખરેખ રાખવી

(૮) જુદા જુદા સંશોધનોનું આયોજન, સંકલન અને અમલવારીની કામગીરી કરવાની રહે છે.

(૯) સંશોધન, સ્નાતક શિક્ષણના કાર્યક્રમો, મિલ્કત, ફંડ, વહીવટી નાણાંકીય નિયત્રણ અધિકારી તરીકેની ફરજો.

(૧૦) નાણાંકીય સહાય માટે વિવિધ પુરસ્કૃત સંસ્થાઓ ICAR અને State સાથે લાઈઝન અધિકારી તરીકેની ફરજો બજાવવી

(૧૧) ખેડૂત ઉપયોગી સંશોધન પરિણામો પ્રસિધ્ધિ માટે બુલેટિન તથા સાયન્ટીફીક જનરલમાં ખેડૂતો સમજી શકે તેવા તારણો પ્રકાશિત કરવા.

(૧૨) સંશોધન યોજનાઓ અંગે અન્ય સંસ્થાઓ સાથે કરાર કરીં નવા નવા સંશોધન હાથ ધરવા

કર્મચારીઓની ફરજો :

આ મહાવિદ્યાલયમાં મુખ્યત્વે શૈક્ષણિક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ તથા વહીવટી કર્મચારીઓ સામેલ છે. શૈક્ષણિક કર્મચારીઓ મુખ્યત્વે શિક્ષણ, સંશોધન, વિસ્તરણ તથા પોતાના વિભાગમાં જરૂરી ખરીદી તથા વહીવટનીકામગીરી સંભાળે છે.

તાંત્રિકી કર્મચારીઓ જે તે વિભાગના વડાના માર્ગદર્શન હેઠળ સંશોધન અને વહીવટની કામગીરીમાં મદદનીશ તરીકે ફરજો બજાવે છે. મહાવિદ્યાલયનાં વહીવટી કર્મચારીઓ મહાવિદ્યાલયની તમામ વહીવટી કામગીરી સંભાળે છે.

કચેરીનો સમય નીચે મુજબ છેઃ

(૧) **વહીવટી કર્મચારીઓ માટે** : સવારે ૧૦–૩૦ થી સાંજના ૬–૧૦ સુધી

રિસેષ નો સમય : ૧૪–૦૦ થી ૧૪–૩૦

(૨) **શિક્ષક અને તાંત્રિક કર્મચારીઓ માટે** : સવારે ૮–૦૦ થી ૧૨–૦૦ અને

બપોરે ૧૪–૦૦ થી ૧૭–૧૦ સુધી

રિસેષ નો સમયઃ ૧૨–૦૦ થી ૧૪–૦૦

પ્રકરણ – ૩

સંસ્થામાં કામકાજ અને નિર્ણય પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપધ્ધતિ
(તેમાં દેખરેખ ને જવાબદારીઓ માટેની ચેનલોની બાબતનો સમાવેશ થવો જરૂરી છે)

કૃષિ મહાવિદ્યાલયની સ્થાપના નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હેઠળ કરવામાં આવી છે. જેથી આ કોલેજની પ્રગતિ અને વિકાસને લગતી બાબતોને વિચારણા યુનિવર્સિટીના ધારા– ધોરણો મુજબ કરવામાં આવે છે.

<u>શિક્ષણની કામગીરી :</u>
આ મહાવિદ્યાલયમાં શિક્ષણની સંકલ્પના દ્વિસ્તરીય પધ્ધતિ ઉપર આધારિત છે. પ્રથમ સંકલ્પનામાં ઉચ્ચકક્ષાનું શિક્ષણ કે જેમાં કૃષિ સ્નાતક કક્ષાનું નિવાસી ઉચ્ચ શિક્ષણ " આઈ.સી.એ.આર" ના ધારાધોરણો મુજબ હાથ ધરવામાં આવે છે. જયારે બીજી સંકલ્પનામાં કૃષિ ડિપ્લોમાં અભ્યાસક્રમ ચલાવવામાં આવે છે.વિશેષમાં કૃષિ મહાવિધાલય ,ભરૂચ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસમાં જોડાતાં વિધાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદશક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે
શૈક્ષણિક પ્રવેશ પાત્રતા અને ધોરણો :

<u>પોલીટેકની કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:</u>

પ્રવેશ માટેની જાહેરાત ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી દૈનિક સમાચારપત્રમાં ધોરણ૧૦ ના પરીણામ જાહેર થયા બાદ આપવામાં આવે છે. ઉપરાંત સદર જાહેરાત પ્રવેશ માટેની સંયુકત વેબસાઈટ www.gsauca.in તેમજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ www.nau.in પર પણ પ્રસારીત કરવામાં આવે છે. ઉમેદવારને સેકન્ડરી માધ્યમિક પરીક્ષાના માર્કસના આધારે ગુજરાતની ચારેય કૃષિ યુનિવર્સિટીની સંયુકત પ્રવેશ સમિતી મારફતે મેરીટલીસ્ટ મુજબ જ પ્રવેશ આપવામાં આવે છે.

<u>પ્રવેશ પધ્ધતિ</u> :

માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અથવા તેની સમકક્ષ બોર્ડ દ્વારા લેવાયેલ એસ.એસ.સી.(ધોરણ ૧૦)નીપરીક્ષા અંગ્રેજી વિષય સાથે પાસ કરનાર ઉમેદવાર પ્રવેશ માટે યોગ્ય (એલીજીબલ) રહેશે. ઓછામાં ઓછા માર્કસની જરૂરિયાત કેટેગરી પ્રમાણે નીચે મુજબની રહેશે.
કેટેગરી ટકા % જનરલ ૪૦ % અનુસૂચિત જાતિ ૩૩ % અનૂસૂચિત જનજાતિ ૩૩ % સામાજીક શૈક્ષણિક રીતે પછાત (બક્ષીપંચ) ૪૦ % તથા સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓને આધિન પ્રવેશની કામગીરી કરવામાં આવતી હોય છે.

<u>સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમો:</u>

સને ૨૦૧૪ – ૧૫ પ્રવેશ ક્ષમતાની વિગત નીચે મુજબ છે.

<u>એગ્રીકલ્ચર પ્રવેશ ક્ષમતા – ૫૫ (૫૦ સામાન્ય +૫ પેમન્ટ)</u>
કૃષિ મહાવિધાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હેઠળ કાર્યરત છે. જેમાં સ્નાતક કક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાંત પરીક્ષામાં વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં અંગ્રેજી, ભૌતિકશાસ્ત્ર,રસાયણશાસ્ત્ર અને જીવવિજ્ઞાન વિષય સાથે (ઓછામાં ઓછા ૪૦% જનરલ કેટેગરી, ૪૦ % બક્ષી પંચ, ૩૫ % અનુસુચિત જાતિ અને અનુસુચિત જનજાતિ ના વિદ્યાર્થીઓ) પાસ હોય

તથા ગુજકેટની ટકાવારીને ધ્યાનમાં રાખીને પ્રવેશ આપવામાં આવે છે. વિધાર્થીઓને ગુજરાત સરકારના નિયમોનુસાર જુદા જુદા વર્ગોને ફાળવેલ ટકાવારી મુજબ પ્રવેશઆપવામાં આવે છે.ગુજરાત રાજય ના ઉમેદવારો માટેની બેઠકોમાં અનુસુચિત જાતિ માટે ૭% અનુસુચિત જનજાતિ ૧૫ % સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ (ઉન્ત વર્ગ માં સમાવેશ ન થતો હોય તેવા) માટે ૨૭% વિકલાંગ માટે ૩% (જે તે કેટેગરી મા સમાવિષ્ઠ) અને સેનામાં કાર્યરત અથવા સેનામાંથી નિવૃત કર્મચારીના સંતાનો માટે ૧% અનામત રાખવામાં આવે છે. વિશેષમાં કૃષિ મહાવિધાલય,ભરૂચ હેઠળ આવેલ પ્રાધ્યાપકશ્રીઓ યુનિવર્સિટી કક્ષાએ અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમાં જોડાતા વિધાર્થીઓને મુખ્ય માર્ગદશક તરીકે ની ભૂમિકા નિભાવે છે.

<u>સંશોધનની કામગીરી :</u>

સંશોધન અંગે ની કામગીરી માટે નકકી કરેલ સંશોધનો જેતે સંશોધન પરિષદમાં રજુ કરવામાં આવે છે.અને મંજુર થયેલ સંશોધન અખતરાઓ લેવામાં આવે છે.પરિણામાં સંશોધન પરિષદમાં રજુ કરી ખેડૂત ઉપયોગી ભલામણો કરવામાં આવે છે.

<u>વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી :</u>

વિસ્તરણ શિક્ષણની કામગીરી માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક જવાબદાર છે. તેઓ કુલપતિશ્રીને વિસ્તરણ શિક્ષણ પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણય લેવામાં સહાય કરે છે. નિતિ વિષયક બાબતો માટે વિસ્તરણ શિક્ષણ પરિષદ અસ્તિત્વમાં છે. વિસ્તરણ શિક્ષણ કેન્દ્રો હસ્તકની કામગીરી વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામક કરે છે.

<u>વહીવટ અને શૈક્ષણિક કામગીરી :</u>

શૈક્ષણિક કામગીરી ઉપરાંત શૈક્ષણિક વહીવટની કામગીરી કુલસચિવશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે.તેઓ કુલપતિશ્રીને વહીવટી બાબતોના નિર્ણયો લેવામાં સહાય કરે છે. ફેકલ્ટી વાઈઝ યુ.જી પી.જી. ના અભ્યાસક્રમો સેમેસ્ટર મુજબના અભ્યાસક્રમ, પરીક્ષા, પરિણામો , માર્કશીટની કામગીરી કરે છે.

<u>નાણાં અને હિસાબી કામગીરી :</u>

નાણાં અને હિસાબી કામગીરી હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રી ધ્વારા કરવામાં આવે છે. આ કામગીરી રાજય સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ બજેટ નાણાં અને ટ્રેઝરીના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવે છે. આ વિભાગ ધ્વારા ઓડિટ, પી.એફ., ખર્ચ પર નિયંત્રણની જવાબદારી પણ છે. જે અંગેના કાર્ય પધ્ધતિ સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ કાર્ય પધ્ધતિ મુજબ અમલ કરે છે. નાણાં વિભાગ ધ્વારા કેન્દ્રો અને પેટા કેન્દ્રો ધ્વારા બનાવેલ બજેટ નાણાંકીય સંચાલન ગ્રાન્ટની ફાળવણી અને પગારભથ્થાનું સંચાલન કરે છે.

કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર સંપૂર્ણપણે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળકાર્યરત છે તથા યુનિવર્સિટીના તમામ નિયમોને બંધનકર્તા છે.

પ્રકરણ – ૪

સંસ્થાનાં કાર્યો કરવા માટેના નિયત કરેલાં ધોરણો

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા નકકી કરાયેલા ધોરણો કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર દ્વારા અનુસરવામાં આવે છે જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૫

સંસ્થાના કાર્યો કરવા માટે સંસ્થા ધ્વારા ઘડાયેલા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહો અને રેકર્ડ

સંસ્થાના કાર્યો કરવામાં માટે તેમજ કર્મચારીઓની નોકરી તેમજ સેવાકીય બાબતોના નિયમન માટે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી દ્વારા લાગુ પડાયેલા ગુજરાત સિવિલ સર્વિસ રૂલ્સ, ૨૦૦૨ મુજબ કરવામાં આવે છે.જેની વિગતો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.

સ્નાતક કક્ષાના વિનિયમો

કૃષિ વિધાશાખાના વિનિયમો www.nau.in પર ઉપલબ્ધ છે.
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના નિયમો હેઠળ કાર્યરત છે.

પ્રકરણ – ૬

સંસ્થા પાસેના દસ્તાવેજોના પ્રકારનું પત્રક

કૃષિ મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, ભરૂચ નીચે જણાવેલ દસ્તાવેજોની સાચવણી કરે છે.
(૧) વિદ્યાર્થીઓના વિદ્યાકીય રેકર્ડ.
(૨) કર્મચારીઓના સેવાકીય રેકર્ડ.
(૩) મહાવિદ્યાલય ધ્વારા કરવામાં આવેલ કરારો / મેમોરેન્ડમ ઓફ અન્ડરસ્ટેન્ડીંગ અંગેના રેકર્ડ.
(૪) રાજય સરકારના યુનિવર્સિટીને સંબધિત ઠરાવો, યુનિવર્સિટીના જાહેરનામા અને પરિપત્રોનો રેકર્ડ.
(૫) સંશોધન અંગેનો રેકર્ડ.
(૬) જુદા જુદા અધિકાર મંડળોની કાર્યવાહીની નોંધ.
(૭) સંસ્થાના કાર્યો માટેના અન્ય જરૂરી રેકર્ડ.

પ્રકરણ – ૭

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.

સંસ્થાની નીતિ ઘડવા અંગેના તમામ નિયમો યુનિવર્સિટી દૃારા નકકી કરાયેલા નિયમો પ્રમાણે અનુસરવામાં આવે છે. જેની વિગતો www.nau.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૮

સંસ્થાની વિવિધ સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી બે થી વધુ સભ્યોનાં બનેલાં એકમોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ, તે અંગેનું પત્રક.

યુનિવર્સિટીના નિયામક મંડળ, એકેડેમીક કાઉન્સીલ વગેરે અધિકાર મંડળોની બેઠકોની કાર્યવાહીની નોંધ
જાહેર જનતા માટે યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ હોય છે.

પ્રકરણ – ૯

<u>સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.</u>

સંસ્થાના અધિકારીઓ તથા કર્મચારીઓની માહિતી યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ પર ઉપલબ્ધ છે.

પ્રકરણ – ૧૦

<u>દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતુ માસિક મહેનતાણું અને નિયમો મુજબના વળતરની પધ્ધતિની માહિતી.</u>

અધિકારી/કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણાં (પગાર ધોરણ) અને વળતર યુનિવર્સિટીના ધારા ધોરણ મુજબ આપવામાં આવે છે. જેની તમામ માહિતી સામેલ (પરિશિષ્ટ –૧) માં દર્શાવેલ છે.

પ્રકરણ – ૧૧

<u>સંસ્થાની એજન્સીની તમામ યોજનાઓની વિગતો, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલી ચૂકવણીઓના અહેવાલ દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ.</u>

માહિતી આ (પરિશિષ્ટ– ૨) માં સામેલ છે.

પ્રકરણ –૧૨

<u>ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહિત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.</u>

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ –૧૩

<u>સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ પરવાનગીઓ અથવા અધિકારી પત્ર અથવા છુટછાટ / રાહત મેળવનાર અમલની પધ્ધતિ.</u>

લાગુ પડતું નથી.

પ્રકરણ –૧૪

<u>સંસ્થા પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેકટ્રોનિકસ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.</u>

(૧) નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીની વેબ સાઈટ www.nau.in ઈન્ટરનેટ પર ઉપલબ્ધ છે.
(૨) સ્નાતક અને અનુસ્નાતક અભ્યાસક્રમો માટેના અંગ્રેજીમાં (Prospectus).
(૩) Gujarat Agricultural Universities Act, 2004.
(૪) વિવિધ અભ્યાસક્રમોના વિનિયમો (Regulations).

પ્રકરણ –૧૫

<u>સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચન ખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત નાગરિકોને માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.</u>

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી હસ્તક સને ૧૯૭૫ માં શરૂ કરાયેલ સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરી હાલમાં અધતન સુવિધા ધરાવે છે. જેમાં કાર્ડ ધ્વારા પુસ્તકો ઈશ્યુ કરવાથી માંડીને ઓન લાઈન ઈન્ટરનેટ સુવિધા ધરાવે છે. કૃષિ મહાવિદ્યાલયનાં વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ યુનિવર્સિટી હસ્તકની સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીનો ઉપયોગ કરેછે. સદર સેન્ટ્રલ લાયબ્રેરીમાં રહેલા પુસ્તકો, સંદર્ભગ્રંથો અને અન્ય વાંચન સામગ્રીની વિગતો યુનિવર્સિટીની વેબસાઈટ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,ભરૂચ ખાતે પણ લાયબ્રેરી ની સુવિધા છે.જેનો વિદ્યાર્થીઓ તેમજ સ્ટાફ મેમ્બર્સ પણ ઉપયોગ કરે છે.

પ્રકરણ –૧૬

માહિતી (મેળવવાના)અધિકાર અધિનિયમ– ૨૦૦૫
અન્વયે જાહેર માહિતી અધિકારી, જાહેર માહિતી
અધિકારી, ને એપલેટ ઓથોરીટીની નિમણુંક બાબત

વંચાણે લીધાઃ આ કચેરીના કા.આ.નં.જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૮૫૦૧–૮૭૩૩/૨૦૧૨

<u>કાર્યાલય આદેશ</u>

ઉપરોકત વંચાણે લીધેલ કાર્યાલય આદેશ થી The Right to Information Act-2005 હેઠળ યુનિવર્સિટીનાં અધિકારીશ્રીઓને અપલેટ ઓથોરીટી, જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO) અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (APIO) તરીકેની નિમણુંક કરવામાં આવેલ હતી. સદર કાર્યાલય આદેશમાં જરૂરી અંશતઃ સુધારો કરી નીચે મુજબ રીવાઈઝડ નિમણુંક કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	કચેરીનું નામ	જાહેર માહિતી અધિકારી (P.I.O)	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી (A.P.I.O)	એપલેટ ઓથોરીટી	RTI -2005 હેઠળ માહીતી અંગેની કામગીરી
૧.	આચાર્યશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ભરૂચ	આચાર્યશ્રી એગ્રીકલ્ચર કોલેજ નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ભરૂચ	આચાર્યશ્રી પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,ભરૂચ	કુલસચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારી	એગ્રીકલ્ચર કોલેજ તેમજ પોલીટેકનીક એગ્રી ને લગતી તમામ કામગીરી

પ્રસ્તુત કાર્યાલય આદેશ આ કચેરીની ફાઈલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજુરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી.

જા.ન.નકૃયુ/રજી/અ.૩.૩/આરટીઆઈ/કા.આ./૭૪૮–૯૬૯/૨૦૧૪

તા:૧૮/૦૧/૨૦૧૪

<u>નકલ સવિનય રવાના જાણ તેમજ ઘટતું થવા સારૂઃ–</u>

૧. આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટના વડાશ્રીઓ તરફ
૨. આ યુનિવર્સિટીના તમામ એપેલેટ ઓથોરીટી/ પી.આઈ.ઓ./ એ.પી.આઈ.ઓ. તરફ
૩. કુલસચિવશ્રી, કૃષિ યુનિવર્સિટી, આણંદ/ જુનાગઢ/ સરદાર કૃષિનગર તરફ.

<u>નકલ રવાનાઃ</u>

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૨. કુલસચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.
૩. આ વિભાગની તમામ શાખાઓ તરફ.

પ્રકરણ–૧૭

<u>વખતો વખત નિયત કરવામાં આવે તે પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.</u>

સરકારશ્રી તથા નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ધ્વારા વખતો વખત આ બાબતે નિયત કરવામાં આવનાર માહિતી તેમજસુચનો યથા સમયે જણાવવામાં આવશે.

:: પરિશિષ્ટ–૧ ::

નામ	સરનામું	હોદ્દો	ફરજો	પગાર	ટેલીફોન/ મો.ન	ભરતીનો પ્રકાર	ખાતામાં દાખલ તારીખ	નિવૃત્તિની તારીખ	ભથ્થાં ઈન્ક્રી મેન્ટ	પી.એફ	સી.પી.અ
ડાં.કે.જી.પટેલ	સ્ટાફ કવાટર્સ, ભરૂચ	આચાર્યશ્રી	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ની સમગ્ર વહીવટી, શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી	૩૭૪૦૦ –૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૧૦૦૦૦	૯૬૦૧૨૮૩૩૯૦	સીધી ભરતી	૨૦/૮/૮૪	૩૧/૦૭/૨૧	૧૨૮૫૫૫	૪૫૧૬	–
ડાં.જે.જી.પટેલ	નારાયણનગર–૩ શકિતનાથ રોભરૂચ	પ્રાધ્યાપક	ઝીમખાના ચેરમેન, કલ્ચરલ પ્રોગ્રામ, વિધાર્થીઓની સંપૂર્ણ સ્વઅધ્યયન પ્રવૃતિઓ, વિધાર્થી કલ્યાણ પ્રવૃતિઓ તથા તેને લગતો પત્રવ્યવહાર ફાઈલોની જાળવણી, એગ્રોનોમી વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૩૭૪૦૦ –૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૧૦૦૦૦	૯૭૨૫૦૦૧૫૧૮	સીધી ભરતી	૧૧/૧/૭૭	૩૦/૦૬/૧૭	૧૧૮૬૯૯	૪૩૩૩	–
ડાં.બી.ડી.જાદવ	જી.નવસારી	પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર ના તમામ વિભાગોનું સંકલન કરી સંશોધન, વિસ્તરણ અને શૈક્ષણિક પ્રવૃતિઓની કામગીરી,પ્રોજેકટ બનાવવા, નવી સંશોધન યોજના, પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૩૭૪૦૦ –૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૧૦૦૦૦	૯૬૬૨૫૩૦૦૪૫	સીધી ભરતી	૧૦/૮/૯૧	૩૦/૦૬/૧૬	૧૪૫૯૩૫	૪૮૩૩	–
ડાં.એસ.આર.પટેલ	ચંદ્રદર્શન સૌસાયટી ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	એકેડેમીક ઈનચાર્જ (કોલેજ) તરીકેની કામગીરી, ડીગ્રીના વિધાર્થીઓની પરીક્ષા અભ્યાસક્રમને લગતી કામગીરી સાથે મળી પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૮૦૦૦	૯૮૯૮૬૦૫૬૬૦	સીધી ભરતી	૧૯/૬/૮૯	૩૦/૦૪/૨૭	૬૩૯૭૨	૪૬૫૨	–
ડાં.જે.જે.પટેલ	૮/તક્ષશિલા બગ્લાઉઝ આંણદ	સહ પ્રાધ્યાપક	કિટકશાસ્ત્ર વિભાગને લગતી શિક્ષણ, સંશોધન અને ખરીદી અંગેની તમામ કામગીરી ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૮૦૦૦	૯૪૨૬૮૮૬૫૧૩	સીધી ભરતી	૧૬/૩/૯૦	૩૦/૦૬/૨૬	૬૭૦૨૪	૫૦૮૩	–
ડાં.ડી.ડી.પટેલ	મુ.પો.કતપોર તા.હાસોટ જી.ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચર ની સમગ્ર વહીવટી,શૈક્ષણિક, સંશોધન, માર્ગદર્શન અને નિરીક્ષણની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૮૦૦૦	૯૭૨૫૦૦૬૦૧૫	સીધી ભરતી	૧/૧૨/૦૬	૩૧/૦૭/૩૮	૬૭૮૫૭	–	૨૦૧૦૦૧૦૩૩૭૭૦૦૦૫૭

ડૉ.વીરેન્દ્ર સિંહ	સ્ટાફ કવાટર્સ, ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક અને ડીગ્રી કોલેજને ટેકનીકલપત્રવ્યવહાર, વેબસાઈટ અપટેડ કરવી, બાગાયત વિભાગની શિક્ષણ અને સંશોધનની કામગીરી રેકટર તરીકેની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૮૦૦૦	૯૪૨૮૭૦૬૬૩૮	સીધી ભરતી	૨૩/૩૦૭	૩૧/૧૨/૪૦	૬૨૯૪૦	–	૨૦૦૭૦૧૦૩ ૩૭૬૩૦૦૪૬
ડૉ.કે.એચ.પટેલ	ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	કેમેસ્ટ્રી વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૮૦૦૦	૯૪૨૮૩૫૪૬૨૪	સીધી ભરતી	૨૭/૯/૮૯	૩૦/૦૯/૨૬	૬૩૯૭૨	૫૧૦૩	-----------
ડૉ.ડી.એમ.પાઠક	વડોદરા	સહ પ્રાધ્યાપક	વનસ્પતિ રોગશાસ્ત્ર વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૮૦૦૦	૯૮૭૯૭૪૩૯૦૧	સીધી ભરતી	૨૨/૩/૯૫	૩૧/૦૧/૩૦	૬૩૯૭૨	૫૧૦૨	-----------
ડૉ.પી.એમ.થાનકી	શિવશકિત ટાઉનશિપ મુ.ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	ઈકોનોમીકસ ડિપાર્ટમેન્ટ ને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કોલેજ મેગેઝીન બનાવવું	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૮૦૦૦	૯૪૨૬૯૧૨૯૨૬	સીધી ભરતી	૧૨/૧૨/૭૭	૩૧/૧૦/૧૮	૬૫૩૫૮	૫૧૦૪	-----------
ડૉ.ડી.આર.પ્રજાપતિ	હરીઓમ કોમ્પલેક્ષ સોસાયટી, ભરૂચ	સહ પ્રાધ્યાપક	ફાર્મ મેનેજર,એન.એ.આર.પી અને સસ્ય વિજ્ઞાન ના સંશોધન ની કામગીરી	૩૭૪૦૦ – ૬૭૦૦૦ –ગ્રે.પે– ૯૦૦૦	૯૯૯૮૦૬૫૪૨	બઢતી	૧૮/૧૧/૭૭	૩૦/૦૪/૧૮	૧૧૩૫૯૭	૪૩૫૨	-----------
ડૉ.દેવેન્દ્રભાઈ રમણભાઈ પટેલ	મુ.પો. બરોડા	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	એકેડમીકઈનચાર્જ (પોલીટેકનીક),વિધાર્થીઓની અભ્યાસક્રમ ,પરીક્ષા ને લગતી સંપૂર્ણ કામગરી એન્ટોમોલોજીકલ અખતરાનું આયોજન અને જાળવણી.	૧૫૬૦૦ – ૩૯૪૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૪૨૭૪૭૯૫૧૪	બઢતી	૨૨/૦૩/૯૫	૩૧/૦૩/૩૦	૫૧૭૧૪	4842	-----------
શ્રી રાકેશભાઈ રણછોડભાઈ પટેલ	૯૧–નવરંગ પોળ મુ.પો. સરભાળ તા.આમોદ જી.ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	,એન.એ.આર.પી માં રોગશાસ્ત્ર વિભાગમાં। સંશોધન ની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૪૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૮૨૪૨૪૩૨૪૬	બઢતી	૨૭/૦૬/૯૪	૩૧/૦૩/૨૭	૭૪૩૪૬	4836	-----------

પ્રો.એન.એન.પટેલ	બી/૩ શ્રીનાથજી સૌસાયટી ઝાડેશ્વર રોડ ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૬૬૨૫૦૦૬૧૮	બઢતી	૦૧/૦૯/૯૪		૭૧૯૭૨	––––	–––––––––––
પ્રો.સદિપભાઈ લાભુભાઈ સાંગાણી	સ્ટાફ કવાટર્સ, ભરૂચ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ના વિદ્યાર્થીઓની અભ્યાસ ની કામગીરી અને રેકટર તરીકેની કામગીરી બાગાયત વિભાગના અખતરાનું આયોજન અને જાળવણી.	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૭૮૧૩૧૫૪૦	સીધી ભરતી	૨૫/૦૧/૧૨	૩૧/૦૧/૪૭	૪૮૪૬૮	––––	2012010337700054
પ્રો.અશોકકુમાર પરસોતભાઈ ઈટાલીયા	મુ.પો. સુરત	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કેમેસ્ટ્રી વિભાગને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી, એન.એસ.એસ ઓફિસર	૧૫૬૦૦ ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૭૬૦૦૦૫૨૨	સીધી ભરતી	૩૧/૧૨/૧૨	૩૦/૦૧/૪૪	૪૮૪૬૮	––––	–––––––––––

પ્રો.કુ.દીપા બસ્વરાજ હીરામઠ	મુ.પો. બેલગાવ રાજય.કણાર્ટક	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ઈકોનોમીક્સ ડિપાર્ટમેન્ટ ને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કોલેજ મેગેઝીન બનાવવું	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૯૮૧૮૭૯૩૩	સીધી ભરતી	૨૨/૦૨/૧૨	૩૧/૦૧/૪૯	૪૮૪૬૮	----	----------
પ્રો.હિરેનકુમાર શાંતિલાલ મકવાણા	મુ.પો. અડાલજ જી.અમદાવાદ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	ફીઝીકલ ઈન્સ્ટ્રકટર ની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૪૨૭૭૯૧૯૮૮	સીધી ભરતી	૦૧/૦૩/૧૩	૩૧/૦૮/૪૧	૪૮૪૬૮	----	----------
પ્રો.દિપકકુમાર .વી.મુછડીયા	પારસ પાર્ક.૨ જમનગર રોર્ડ રાજકોટ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કીટકશાસ્ત્ર વિભાગની કામગીરી તેમજ કોલેજના વિદ્યાથીઓની સ્કૌલરશીપ ની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૨૭૫૦૬૭૭૧૫	સીધી ભરતી	૦૨/૦૯/૧૩	૩૧/૦૧/૪૧	૪૮૪૬૮	----	----------
પ્રો.કેલાસ કામજી ડાકોરે	મુ.પો. પરભણી. રાજય.મહારાષ્ટ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ના વિદ્યાર્થીઓની અભ્યાસ ની કામગીરી અને વિદ્યાથીઓની સ્કૌલરશીપ ની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૪૦૯૫૪૮૨૦૨	સીધી ભરતી	૦૬/૦૩/૧૩	૩૦/૧૧/૪૦	૪૮૪૬૮	----	----------
પ્રો.બિસકેતુ કુમાર	મુ.પો. પટના રાજય.બિહાર	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પશુ વિજ્ઞાન ને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૨૧૬૯૧૧૦૧૦	સીધી ભરતી	૧૦/૦૫/૧૩	૩૧/૦૩/૪૨	૪૮૪૬૮	----	----------
પ્રો.નેત્રવથી .જી.	મુ.બરાબડે તા.ચિતામનીજી.ચિકબલાપુર સ્ટે.કણાટક	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	વિસ્તરણ વિભાગનેલગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૨૪૫૨૬૬૧૩	સીધી ભરતી	૦૨/૦૧/૧૪	૩૧/૧૦/૨૦૪૩	૪૮૪૬૮	----	----------
પ્રો.એસ.એસ.પાટીલ	મુ.પો.ઉતરાન તા.એરડોન જી.જલગાવ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં પ્લાન્ટ બ્રિડીંગ વિભાગને લગતી શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૪૦૮૬૪૮૦૮૨	સીધી ભરતી	૦૨/૦૧/૧૪	૩૦/૦૬/૨૦૪૮	૪૮૪૬૮	----	----------

પ્રો.આર.આર.વાઘુન્ડે	મુ.પો.અંબડ તા.અંબડ જી.જાલના	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં રોગશાસ્ત્ર વિભાગમાં શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૭૮૨૭૮૮૦૬	સીધી ભરતી	૦૩/૦૧/૧૪	૩૦/૧૧/૪૬	૪૯૪૬૮	----	-----------
પ્રો.તુષાર કુમાર ઉમેદભાઈ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	મુ.પો.કતપોર તા.હાસોટ જી.ભરૂચ	કોલેજ ઓફ એગ્રીકલ્ચર,માં સસ્ય વિજ્ઞાન વિભાગમાં શૈક્ષણિક અને સંશોધનની કામગીરી	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	---	સીધી ભરતી	૦૨/૦૩/૧૩	----	૪૮૪૬૮	----	-----------
શ્રી.પી.એ.પાટીલ	કૃષ્ન નગર લાસાં બાજુમાં વિજલપુર તા.જી.નવસારી	ખેતી અધિકારી	મંજુરી અંગેની ની કામગીરી	૧૩૭૦૦/– ફીકસ	૯૮૯૮૧૪૧૪૪૭૬	સીધી ભરતી	૦૫/૦૨/૧૫	૩૦/૦૬/૪૫	૧૩૭૦૦/– ફીકસ	----	-----------
શ્રી.દેવેન્દકુમાર કરશનભાઈ પટેલ	મુ.પો. કતપોર તા.હાસોટ જી.ભરૂચ	ખેતી અધિકારી	ફાર્મ મેનેજર ની કામગરી	૧૩૭૦૦/– ફીકસ	૭૬૦૦૦૧૨૬૪૫	સીધી ભરતી	૦૧/૦૪/૧૧	૩૦/૦૮/૪૩	૧૩૭૦૦/– ફીકસ	----	-----------
શ્રી.રાજેન્દ્કુમાર ફોગટલાલ રાજ	મુ.પો.શુકલતીર્થ જી.ભરૂચ	ખેતી મદદનીશ	ફાર્મ ની કામગરી	૯૩૦૦–૩૪૮૦૦ ગ્રેડ.પે ૪૪૦૦	૯૪૨૬૮૭૧૫૦૭	બઢતી	૧૨/૧૦/૮૧	૩૦/૦૪/૧૯	બાકી	4439	-----------
શ્રી.શાંતિલાલ મગનભાઈ પટેલ	મુ.પો. કટીયાજાળ તા.હાસોટ જી.ભરૂચ,	ખેતી મદદનીશ	સ્ટોર અને મંજુરી ની કામગીરી	૯૩૦૦–૩૪૮૦૦ ગ્રેડ.પે ૪૪૦૦	૯૪૨૮૬૮૬૨૯૬	બઢતી	૧૦/૦૭/૮૧	૨૮/૦૨/૨૦	બાકી	4577	-----------
શ્રી.ચન્દ્રસિંહ ફતેસિંહ રાજ	મુ.પો. નિકોરા, તા.જી.ભરૂચ,	ખેતી મદદનીશ	ફાર્મ અને સ્ટોર અને ની કામગીરી	૫૨૦૦–૨૦૨૦૦ ગ્રેડ.પે ૨૮૦૦	૯૯૧૩૩૯૭૬૪૮	સીધી ભરતી	૦૧/૦૮/૯૦	૩૦/૦૬/૧૯	બાકી	4788	------------
શ્રીમતી.આર.એમ.પટલ	મોટા.વરાછા જી.સુરત	લેબ.ટેકનીશીયન	લેબ ટેકનીશીયન તરીકે અને એકેડમીક વિભાગની કામગીરી	૧૩૫૦૦/– ફીકસ	૭૮૭૮૦૭૨૦૯૨	સીધી ભરતી	૦૭/૦૨/૧૪	૩૦/૦૯/૪૪	૧૩૫૦૦/– ફીકસ	---	------------

શ્રી નિરજ જયપ્રકાશ વ્યાસ	મુ.પો.ભાલોદ તા.ઝગડિયા જી.ભરૂચ	સીનીયર કલાક	તમામ કર્મચારીઓની રેકર્ડને લગતી કામગીરી જેવી કે નિમણૂંક, બદલી, રાજીનામું, પગાર ફિકસેશન, રજા, ઈજાફા, પેન્શન, યોજનાઓની મંજૂરી,જાહેરનામા, ઠરાવો, પરિપત્રોની ફાઈલ, ચાર્જ એલાઉન્સીસ ખાનગી અહેવાલ તેમજ તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા, જીપીએફ, સીપીએફ, પીએફ બૂકની જાળવણી, જૂથ વિમા યોજના, એમ ઈ એસ / એમ આર એચ તૈયાર કરવા અને તેને લગતા રજીસ્ટરો નિભાવવા, આવકવેરા રજીસ્ટરો નિભાવવા તથા તેને લગતી રીટર્ન ફાઈલ, ફેસ્ટીવલ, ફૂડગ્રેઈન એડવાન્સ તથા વહીવટને લગતા સંપૂર્ણ પત્રવ્યવહાર.	૫૨૦૦–૨૦૨૦૦ ગ્રેડ.પે ૨૪૦૦	૯૫૮૬૬૬૭૭૯૮	સીધી ભરતી	૦૬/૦૫/૦૨	૩૧/૦૫/૩૭	બાકી	4945	---------
શ્રીમતી મનિષાબેન રમેશચન્દ્ર પટેલ	ભરૂચ	સીનીયર કલાક	બજેટ, રીએપ્રોપીએશન ગ્રાન્ટ, આઈસીએઆર ગ્રાન્ટ,ઓડીટપેરાના જવાબો કરવા, તમામ યોજનાઓનાં ડીસી બીલો, એનપીડીસી બીલો, એબસ્ટ્રેક બીલો, ડિપોઝીટ રીફંડ, રેમ્યુનરેશન બીલો બનાવવા, હિસાબી રજીસ્ટરો નિભાવવા, હિસાબો મોકલવા તથા તેને લગતો પત્રવ્યવહાર,કેશબુક નિભાવવી,નાણાકી લેવડ– દેવડ , ચેક/ડીડી વટાવવા, ચૂકવણું, આવક રજીસ્ટરો અને પત્રકો, રસીદબુકોને લગતા પત્રકો નિભાવવા તથા કેશિયર તરીકેની તમામ જવાબદારી અને કેશને લગતા તમામ રેકર્ડની જાળવણી કરવી.	૫૨૦૦–૨૦૨૦૦ –ગ્રે.પે– ૨૪૦૦	૯૯૯૮૦૧૨૨૫૩	સીધી ભરતી	૦૨/૦૨/૦૭	૩૧/૦૯/૨૦૩૩	૨૪૭૪૩	૫૦૮૯	--
શ્રી.ચૌધરી પ્રિતેન્દ્રકુમાર મહેશભાઈ	મુ.પો.પુનાસણ તા.જી.મહેસાણા	જુનિયર કલાક	આઉટવર્ડ–ઈનવર્ડ, ગુજરાતી–અંગ્રેજી ટાઈપ, પગારબીલ અને પુરવણી બીલો બનાવવા, સ્ટેમ્પનો હિસાબ એને લગતા પત્રકો નિભાવવા,ઝેરોક્ષનો હિસાબ તથા દરેક સાધનોની લોગબુકની જાળવણી,સ્ટેશનરી તથા સ્ટેશનરીની ખરીદી અને તે અંગેનાં રજીસ્ટરો	૭૮૦૦/– ફીકસ	૯૪૨૭૮૫૧૬૭૮	સીધી ભરતી	૦૪/૦૯/૧૨	૩૦/૦૯/૪૪	૭૮૦૦/– ફીકસ	----	----------

			નિભાવવા સ્ટેમ્પ રજીસ્ટર તેમજ ટેબલ બક્ષ ખક્ષ અને હક્ષ દ્વારા જે કામની સોંપણી કરવામાં આવે તે તમામ કામગીરી કરવી.							
ડો. રાકેશકુમાર ડી. ધંધુકીયા		મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	પોલીટેકનીક ઈન એગ્રીકલ્ચરની એડમીશન તેમજ હેલ્પલાઈન એકટીવીટીમાં ડો.કે.એચ.પટેલને મદદ કરવી તેમજ તેમની સૂચના મુજબ કામગીરી કરવી. પોલીટેકનીક ની વિસ્તરણપ્રવૃતિ નું આયોજન તથા પત્રવ્યવહાર પ્રો.સાંગાણીની સૂચના મુજબ કલ્ચરલ/અધર એકટીવીટીની કામગીરીમા મદદ કરવી. ઝર્ક અને એગ્રેસ્કોની કામગીરી. NSS ની સંપૂર્ણ કામગીરી.	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૯૦૪૧૫૩૮૬૭	સીધી ભરતી	૧૪/૦૮/૧૫	૩૦/૦૯/૪૬	૪૯૭૬૪	––	––
પ્રો. પી. ડી. અકબરી		મદદનીશ પ્રાધ્યાપક	વેબસાઈટ અપડેટ તથા કમ્પ્યુટર લેબ.મેઈન્ટેઈન્સની કામગીરી ડો.સીંગ અને ડો.પ્રજાપતિની સૂચના મુજબ કેમ્પસ બ્યુટીફિકેશન તરીકેની કામગીરી માં મદદ કરવી એન્જીનીયરીંગ ડિપાર્ટ મેન્ટ સ્ટ્રેધનીંગ કરવું.	૧૫૬૦૦ – ૩૯૧૦૦ –ગ્રે.પે– ૬૦૦૦	૯૮૨૫૫૩૪૪૬૯	સીધી ભરતી	૧૯/૦૮/૧૫	૩૧/૧૨/૫૦	૪૯૭૬૪	––	––
શ્રી વાલજીભાઈ ટી પરમાર	પાલનપુર	ખેતીવાડી અધિકારી	ડો.સીંગની સૂચના મુજબ હોસ્ટેલ/કોલેજબીલ્ડીંગની મેઈન્ટેનન્સની કામગીરી કેમ્પસ બ્યુટીફિકેશન તરીકેની કામગીરી.	૧૫૫૦૦ /– ફીકસ પગાર	૮૫૧૧૩૬૫૭૪૮	સીધી ભરતી	૦૬/૦૨/૧૪	૩૦/૦૬/૨૦૪૭	૧૫૫૦૦	––	––
કુ.સબિના અબ્દુલમજીદ મલિક	આંણદ	ખેતીવાડી અધિકારી	એન્ટોમોલોજી વિભાગનાં સંશોધન ની કામગીરી. એન્ટોમોલોજી વિભાગનાં સ્ટોરનાં રજીસ્ટરો નિભાવવા. ગર્લ્સ હોસ્ટેલની વિવિધ કામગીરીઓમાં ડાં.વિરેન્દ્ર સીંગ ના માર્ગદર્શન હેઠળ કામગીરી કરવી.	૧૫૫૦૦ /– ફીકસ પગાર	૯૫૧૦૭૧૨૯૨૨	સીધી ભરતી	૨૩/૦૯/૧૫	૩૧/૦૯/૨૦૪૯	૧૫૫૦૦	––	––
શ્રી ભીખુભાઈ એમ સોલંકી	ભરૂચ	ખેતી નિરીક્ષક	એન.એ.આર.પી. ફાર્મની રોજ–બરોજની કામગીરી ડો.પ્રજાપતિની સૂચના મુજબ કરાવવી. કોલેજના બધા વ્હીકલની મેઈન્ટેનન્સ ની કામગીરી. ફાર્મ રજીસ્ટરોની ચકાસણી કરાવાની કામગીરી.	૯૩૦૦– ૩૪૮૦૦ –ગ્રે.પે– ૪૪૦૦	૯૬૦૧૫૫૧૯૩૦	સીધી ભરતી	૧૬/૦૮/૧૫	૩૦/૧૦/૨૦૨૦	૫૦૭૦૩	૪૬૪૧	––

COLLEGE OF AGRICULTURE, NAU., NAVSARI

PLAN/NON PLAN SCHEME

STATEMENT OF GRANT & EXPENDITURE-2015-16

:: પરિશિષ્ટ–૨ ::

BH	Name of Scheme	Allotted grant				Expenditure			
		Pay & Allow	Recurring	Non Recurring	Total	Pay & Allow	Recurring	Non Recurring	Total
12246	Establishment of College of Agriculture (Plan)	23385000	7710000	13130000	44225000	23383182	7708910	11691964	131234056
12247	Strengthening of Agriculture Polytechnic Phase-2(Plan)	3640000	4445000	3890000	11975000	3502705	4444173	3870777	35767655
12946-A	Genetic enhancement of niche crops of SG conve & Bio-techno(Plan)	--	650000	--	650000	--	649864	--	649864
5228	Establishment of Agri School Bharuch(Non Plan)	3155000	77000	--	3232000	2869315	76900	--	6178215
7081-C	N.A.R.P., Bharuch(Non Plan)	3700000	120000	--	3820000	3690294	119336	--	7629630
2094	I.C.A.R	--	99000	--	99000	--	98445	--	98445
18101	OTHER AGENCY	--	588219	--	588219	--	588151	--	588151
12246-R	FRAM DEVLOPMENT	--	706000	--	706000	--	358545	--	358545
12247-R	FRAM DEVLOPMENT	--	370000	--	370000	--	358655	--	358655