

IV. PRO-ACTIVE DISCLOSURE

પોસ્ટ હાર્વેસ્ટ ટેકનોલોજી વિભાગ, અસ્પી બાગાયત-વ-વનિય મહાવિદ્યાલય, ન.કૃ.યુ., નવસારી.
માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ - ૪ (૧) (ખ) અન્વયે જાહેર સત્તામંડળ અધિકારીએ પ્રોએક્ટીવ
ડીસ્ક્લોઝર (PAD) તા:- ૧/૫/૨૦૧૯ થી તા:- ૩૦/૪/૨૦૨૦

૧.	પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો
	આચાર્ય, અસ્પી બાગાયત-વ-વનિય મહાવિદ્યાલય, નવસારીના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ પોસ્ટ હાર્વેસ્ટ ટેકનોલોજી વિભાગ, ઈ/ચા. પ્રાધ્યાપક અને વડા(પોસ્ટ હાર્વેસ્ટ ટેકનોલોજી) આવેલ છે. જેના મુખ્ય કાર્યોમાં સ્નાતક અને અનુસ્નાતક શિક્ષણ આપવાનું છે. તદઉપરાંત વિભાગીય સંશોધનો અને વિસ્તરણની કામગીરી કરવાનું રહે છે.
૨.	પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
	પોતાના હસ્તક આવેલ અધિકારી/કર્મચારીઓ ઉપર દેખરેખ રાખી યોગ્ય સમયે યોગ્ય માર્ગદર્શન પુરુ પાડવાનું હોય છે. જેમા શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણને પોસ્ટ હાર્વેસ્ટ ટેકનોલોજી વિષયની મર્યાદામાં રહીને કરવાનું હોય છે.
૩.	દેખરેખ અને જવાબદારીઓના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ
	પ્રાધ્યાપકની નીચેના સંવર્ગના અધિકારી / કર્મચારી તેમની ફરજમાં આવતા કાર્યો માટે મુસદ્દો રજુ કરે છે તેમાં ઉપલા અધિકારી જરૂરી માર્ગદર્શન પુરુ પાડી પ્રાધ્યાપકની મંજૂરી અર્થે રજુ કરે છે અને જો જરૂર જણાય તો પ્રાધ્યાપક ઉપલી કચેરીનો સંપર્ક કરી જરૂરી આદેશો/ માર્ગદર્શન મેળવે છે.
૪	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલ ધોરણો
	યુનિવર્સિટીના નિયમો મુજબ જે શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ અંગે રૂપરેખા (સ્ટેચ્યુટ) મુજબ કામગીરી કરીએ છીએ જેમાં સ્નાતક અને અનુસ્નાતક કક્ષાની સંપૂર્ણ વિષય શિક્ષણનો સમાવેશ થાય છે. તેમજ સંશોધન અંગેની કમીટીમાં નક્કી થયા મુજબ વિભાગ દ્વારા સંશોધનની કામગીરી સમય સમય પર હાથ ધરવામાં આવે છે. જ્યારે વિસ્તરણ શિક્ષણ નિયામકશ્રીનાં માર્ગદર્શન મુજબ વિસ્તરણની કામગીરી હાથ પર લેવામાં આવે છે. વળી ખેડૂતો જ્યારે અત્રેના વિભાગમાં સીધો સંપર્ક સ્થાપિત કરેછે ત્યારે જરૂરી માર્ગદર્શન પુરુ પાડવામાં આવે છે અને જરૂર જણાય તો ખેડૂતોના ખેતર પર જઈને પણ માર્ગદર્શન પુરુ પાડવામાં આવે છે. અને આ સર્વે કામગીરી સમયમર્યાદામાં કરવાની હોય છે.
૫.	પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ
	વિભાગમાં જરૂરી રજીસ્ટરો નિભાવવામાં આવે છે જેવા કે ડેડસ્ટોક, સ્ટોર રોજમેન, ચીજવસ્તુ વપરાશ, મંજૂરી, લેબરસીટ, હાજરીપત્રક, રીપેરીંગ, સાધનોની લોગબુક, વાહનની લોગબુક અને હીસ્ટ્રીસીટ, પરચુરણ રજા, ટપાલ આવક જાવક રજીસ્ટર, જેઆરએફ/એસઆરએફ/આરએ/રોજમદારનાં કોન્ટ્રાક્ટ્યુઅલ રજીસ્ટર, રીસર્ચ પેપર રજીસ્ટર, ભલામણ કરેલ તેનું રજીસ્ટર, સેમીનાર/ સીમ્પોઝીયમ/ કોન્ફરન્સ/ વર્કશોપ/ શોર્ટ ટર્મ ટ્રેનીંગ/ સમર એન્ડ વિન્ટર સ્કુલ ટ્રેનીંગ/ ઓરિએન્ટેશન ટ્રેનીંગ/ રીફ્રેસર કોર્સ/ અન્ય કોર્સ માટેનું રજીસ્ટર વિગેરે.
૬.	પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક
	વિભાગના અધિકારી / કર્મચારી ના ખાનગી અહેવાલની ફાઈલો અનુસ્નાતક કક્ષાના વિદ્યાર્થીઓની અંગત અભ્યાસને લગતી ફાઈલો
૭.	તેની નીતિ ઘડતરના અથવા તેના અમલીકરણના સબંધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ વ્યવસ્થાની વિગતો
	હા, જાહેર જનતાના સભ્યો સાથે પોસ્ટ હાર્વેસ્ટને લગતા પ્રશ્નો અંગે તેઓને અત્રેના વિષયને લગતી એગ્રેસ્કો સબ કમિટીમાં

	આમંત્રણ આપીને બોલાવવામાં આવે છે. અને તેમાં તેમના દ્વારા રજૂ થતા પ્રશ્નોનું યોગ્યરીતે નિરાકરણ લાવવા સંશોધનનું આયોજન કરવામાં આવે છે.
૮.	તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના, બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોનું પત્રક અને તે બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી.
૯.	તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી.
૧૦.	તેના વિનયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પદ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક મહેનતાણા
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી.
૧૧.	તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને ચુકવેલા નાણા પરના અહેવાલોની વિગતો દર્શાવતી, તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી.
૧૨.	ફાળવેલ રકમો સહિત સબસીડી કાર્યક્રમોની અમલ-બજવણીની રીત અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી.
૧૩.	તેણે આપેલ છુટછાટો, પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતઓ મેળવનારાની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી.
૧૪.	ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથવા તેની પાસેની માહિતીને લગતી વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી.
૧૫.	જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય, તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાચક કક્ષાના કામ કાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો
	ઉપરોક્ત મુદ્દો અત્રેના વિભાગને લાગુ પડતો નથી.
૧૬.	જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો, હોદ્દા અને બીજી વિગતો
	પોસ્ટ હાર્વેસ્ટ ટેકનોલોજી વિભાગને લગતી માહિતી નીચે મુજબ છે. માહિતી અધિકારી નું નામ: ડૉ. દેવ રાજ, હોદ્દો: ઈ/યા. પ્રાધ્યાપક અને વડા, પોસ્ટ હાર્વેસ્ટ ટેકનોલોજી વિભાગ, અસ્પી બાગાયત-વ-વનિય મહાવિદ્યાલય, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી, પીન: ૩૯૬ ૪૫૦ ફોન નં. (૦૨૬૩૭) ૨૮૨૧૪૪
૧૭.	ઠરાવવામાં આવે તેવી બીજી માહિતી પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે અને ત્યાર પછી દર વર્ષે આ પ્રકાશનોને અધાવત કરવા જોઈશે
	હા



ઈ/યા. પ્રાધ્યાપક અને વડા,
પોસ્ટ હાર્વેસ્ટ ટેકનોલોજી વિભાગ,
અસ્પી બાગાયત-વ-વનિય મહાવિદ્યાલય,
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,
નવસારી, પીન: ૩૯૬ ૪૫૦