

—:: શ્રમયોગી રોકવાઅંગે મંજૂરી દરખાસ્ત પત્રક(બ)સને:—૨૦૧૩—૧૪ ::—

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી હસ્તકની કચેરીમાં.....

કામગીરીનો પ્રકાર કુશળ/અર્ધકુશળ /બિનકુશળ/કલેરીકલ રોજમદાર/શિક્ષક (કેડરમાં) .....  
તરીકે ની કામગીરી સબબ નીચેની શરતોને આધિન બે માસ માટે રોકવામાં આવશે.

—: બાંહેધરી ની શરતો :-

૧. આ કામગીરી માટે તમોને તદ્દન કામચલાઉ ધોરણે તારીખ:- / /૨૦૧૩ થી તા: / /૨૦૧૩ સુધી બે માસના સમય માટે રોકવામાં આવશે.
૨. આ કામ માટે તમોને દૈનિક મહેનતાણું ₹..... ચુકવવામાં આવશે.
૩. તમોને મહેનતાણું ચુકવણી માસિક વાવચર પદ્ધતિથી કરવામાં આવશે. જે તે માસનું મહેનતાણું તેના પછીની માસની પહેલી કે તે પછીની તારીખે કરવામાં આવશે.
૪. તમારી કામગીરી અસંતોષકારક જણાશે તો તાત્કાલિક છૂટા કરવામાં આવશે.
૫. તમો ઉચ્ચક ધોરણે કામગીરી કરનાર ઈસમ કોઈપણ પ્રકારે યુનિવર્સિટીના કર્મચારી ગણાશે નહીં. તેમજ યુનિવર્સિટી સાથે માલિક અને કામદારના સંબંધો પ્રસ્થાપિત કરી શકશે નહિ. તે જ પ્રમાણે યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓને મળતા વેતન અને ભથ્થાની કોઈ પણ રીતે યા પ્રકારે માંગણી કરી શકશે નહિ.
૬. તમોએ ઓળખ માટે આપેલ નામ સરનામા, અભ્યાસ/અનુભવ અંગેના પ્રમાણપત્ર ખોટા માલમ પડશે તો તમોને છૂટા કરવામાં આવશે.
૭. આ સાથે મારી બાંહેધરી પત્રક સામેલ રાખેલ છું.

(યુનિવર્સિટી ના કર્મચારી)સાક્ષી નું નામ અને સહી:— શ્રમયોગી રોકવામાં આવનાર ઈસમની સહી/નામ અને પુરેપુરું સરનામું:—

૧.

૨.

યોજનાના વડાની સહી:—

નામ અને હોદ્દો:—

૩૫૩

કચેરીના વડાની સહી:—

હોદ્દો:—

—: બાંહેધરી પત્રક (ક) :—

હું નીચે સહી કરનાર શ્રી..... રહેવાસી.....

લખી આપુ છું કે મને જો નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ની કચેરી.....

માં દૈનિક/કરારી ઈસમ તરીકે મંજૂરી આપવામાં આવે તો હું નીચે મુજબની બાંહેધરી મારા પુરા હોશ હવાસ અને કોઈપણ જાતના દાબ દબાણ વગર પુરી રીતે સમજી વિચારી ને લખી આપુ છું કે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી માં યુનિવર્સિટીના હિત માં નીચે મુજબ ની કાર્યવાહી કદી કરીશ નહી.

- ૧ સેવામાં નિયમીત કરાવવા માટે કોઈપણ પ્રકારનું દાવો કરીશ નહી.
- ૨ યુનિવર્સિટીના નિયમીત કર્મચારીઓને મળતા લાભો અંગે જેવા કે ઓળખકાર્ડ, પી.એફ, હાજરી અંગેનો અને પગાર ચીઠી, વિગરેની માંગણી કરીશ નહી.
- ૩ દૈનિક/કરારી ધોરણે કામગીરી કરનાર ઈસમ કોઈપણ પ્રકારે યુનિવર્સિટીના કર્મચારી ગણાશે નહી. તે પ્રમાણે યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓને મળતા વેતન અને ભથ્થા તથા અન્ય લાભો ની કોઈ પણ રીતે યા પ્રકારે માંગણી કરી શકશે નહિ.
- ૪ કામગીરીની જરૂર નહોય ત્યારે મને છૂટા કરવામાં આવે તો તે અંગે કોઈપણ જાતના કોર્ટની કાર્યવાહી કરીશ નહી જેની પણ બાંહેધરી આપુ છું.

ઉપરના મુદ્દાઓ ક્રમ:૦૧થી ૦૪ મને કબુલ છે જે બાબતે આ સાથે નીચે મુજબના સાક્ષીની હાજરીમાં બાંહેધરી આપુ છું.

સાક્ષી નું નામ અને સહી:—

શ્રમયોગી રોકવામાં આવનાર ઈસમની સહી/નામ અને પુરેપુરું સરનામું:—

૧.

૨.

યોજનાના વડાની સહી:—

સદર ઈસમ નો મંજૂરી અંગે સ્પષ્ટ અભીપ્રાય:—

નામ અને હોદ્દો:—

રૂબરૂ

કચેરીના વડાની સહી:—

હોદ્દો:—

--:: શ્રમયોગી રોકવા અંગે દરખાસ્ત પત્રક--(અ) સને:--૨૦૧૩-૧૪ ::--

સને:--૨૦૧૩-૧૪ ના નાણાકીય વર્ષ માં કચેરી નું નામ:----- માં કુશળ,અર્ધકુશળ,બિનકુશળ કલેરીકલ શ્રમયોગીઓ ને નીચે જણાવેલ ઈસમોને કામગીરી કરવા સારૂ મંજૂરી આપવા વિનંતી છે.

ક્રમ.	ઈસમનું નામ અને સરનામું.	બજેટ સદર	જગ્યાની વિગત(ચાર્જપત્રક) મુજબ			કુલસચિવશ્રીના પરિપત્ર જા.ન.૧૯૧૩૧-૮૧, તા:૦૫/૧૦/૨૦૧૨ મુજબ		મંજૂરીનો સમય ગાળો તારીખથી તારીખ (ફક્ત બે માસ માટે)	લાયકાત અને અનુભવ	શ્રમયોગીને રોકવાની જરૂરીયાતના વિસ્તૃત મુદાસર કારણો	કચેરીના વડાનો સ્પષ્ટ અભિપ્રાય:-
			મંજૂર થયેલ	ભરેલ	ખાલી	કેડર	દરરૂ				
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.	૯.	૧૦.	૧૧.	૧૨.
૧											
૨											
૩											
૪											
.											
.											
.											

(વિષેશ નોંધ:- એક જ દરખાસ્ત પત્રકમાં મંજૂરી માગવાની રહેશે.અલગ અલગ દરખાસ્ત કરવી નહીં.)

- પ્રમાણ પત્ર**
- ૧ ઉપર જણાવેલ શ્રમયોગીઓ ના અસલ પ્રમાણપત્ર સાથે ખરાઈ કરીને જેની એક નકલ અત્રેની કચેરીએ રાખવામાં આવેલ છે. અને તેઓ સદર કેડર માટે લાયકાત ધરાવે છે જેથી તેમની અત્રેથી મંજૂરી અંગે ભલામણ કરવામાં આવે છે.
  - ૨ ઉપર જણાવેલ ઈસમોને નાણાકીય વર્ષ:-૨૦૧૩-૧૪ માં અગાઉથી અત્રેની કચેરીમાં રોકવામાં આવેલ નથી.
  - ૩ ઉપર જણાવેલ ઈસમો પાસેથી દરખાસ્ત પત્રક(બ) અને બાહેધરી પત્રક (ક) બે નકલમાં મળેવી એક નકલ અત્રેની કચેરીએ અને એક નકલ આ સાથે સામેલ રાખી મોકલવામાં આવે છે.

અસલ પ્રમાણ પત્ર ચકાસણી કરનારની સહી:-

યોજનાના વડાની સહી:-

નામ :-

નામ:-

સહી:-

હોદ્દો:-

હોદ્દો:-

હોદ્દો:-

