

તેરમી વિધાનસભાની સભાગૃહના મેજ ઉપર મૂકાયેલા કાગળો માટેની સમિતિના પહેલા અહેવાલની નકલ મોકલવા બાબત.

- વંચાણમાં ૧ નામ.સરકારશ્રીના સેક્શન અધિકારીશ્રી કૃષિ અને સહકાર વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરના પત્રકમાંક ૧૩.૧૦.૨૦૧૬ ક્રમાંક ૫૨૫/૧૦૨૦૧૬/૬૮૨/મ.૨
૨. હિસાબ નિયામકશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી નવસારીના તા. ૫.૧૧.૨૦૧૬ના પત્રકમાંક નક્યુ/હિનિ/ઓડિટ/ ૪૬૬૦/૨૦૧૬


◆ હુકમ ◆

ઉપરોક્ત વંચાણમાં લીધેલ ક્રમ-૧ના પત્રમાં જણાવ્યા મુજબ તેરમી વિધાનસભાની સભાગૃહના મેજ ઉપર મૂકાયેલ કાગળો માટેની સમિતિના અહેવાલમાં ફકરા નં. ૬માં સમિતિના સૂચનો ઉપર યોગ્ય કાર્યવાહી કરવા એક નોડલ અધિકારીશ્રીની તાત્કાલિક નિમણૂક કરવા જણાવેલ છે નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી ખાતે ઓડિટ તથા હિસાબી કામગીરી હિસાબ નિયામકશ્રીના કાર્યક્ષેત્રમાં આવે છે. જેથી ઓડિટ અહેવાલ તથા વાર્ષિક અહેવાલની કામગીરી વંચાણમાં લીધેલ ક્રમ-૨ના પત્રની રજુઆતને ધ્યાનમાં લઈ સદર કામગીરી સરળતાથી પાર પાડી શકાય તે હેતુથી નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના હિસાબ નિયામક તરીકે ફરજ બજાવતા શ્રી ડી.ટી.ચૌધરી, હિસાબ નિયામકશ્રીની નોડલ ઓફિસરની નિમણૂક કરવામાં આવે છે.

તેરમી ગુજરાત વિધાનસભાની સભાગૃહના મેજ ઉપર મૂકાયેલા કાગળો માટેની સમિતિના પહેલા અહેવાલના મુદ્દા નં. ૬ માં જણાવ્યા મુજબ નોડલ ઓફિસરશ્રીનું મુખ્ય કાર્ય નાંણાકીય વર્ષ પુરૂ થયા બાદ તેના અહેવાલો વિધાનસભાના મેજ ઉપર સમિતિએ નિયત કરેલ સમયમર્યાદામાં મુકાય તેને ધ્યાનમાં લઈને કામગીરી કરવાની રહેશે, અને તેની થયેલ કાર્યવાહીની જાણ નીચે સહી કરનારને અવશ્ય કરવાની રહેશે.

પ્રસ્તુત હુકમ આ શાખાની નોંધ ફાઈલ ઉપર માન.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવીને યુનિવર્સિટીના કામકાજના હિતમાં કરવામાં આવે છે.

જા.નં.નક્યુ/રજી/એડીએમ.૧.૧/૧૬૮૨૪-૭૩/૨૦૧૬
નવસારી તા. ૩.૧૨.૨૦૧૬


કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

નકલ સવિનય રવાના:-

૧. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ
૨. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ કોલેજના ડીનશ્રીઓ/આચાર્યશ્રીઓ તરફ
૩. નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ

નકલ રવાના:-

૧. માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી તરફ જાણ સારુ.