

પરિપત્ર

ગુજરાત રાજ્ય માટે " પ્રધાનમંત્રી ફસલ વિમા યોજના " (PMFBY) અંતર્ગત પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી અન્વયે કૃષિ અને બાગાયત કોલેજ તથા પોલીટેકનીકસમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને જણાવવાનું કે ગુજરાત રાજ્ય ખેતીવાડી વિભાગ દ્વારા ખરીફ ૨૦૧૬-૧૭ માં કુલ ૧,૭૧,૩૧૬ પાક કાપણી અખતરા ગોઠવવાના થાય છે. તેમાંથી ૫૫૮૪૪ જેટલા અખતરા માટે અલગથી મેનપાવર રોકીને કામગીરી કરાવવામાં આવનાર છે. આવા રોકવામાં આવનાર મેનપાવરને એક અખતરા દીઠ રૂ. ૬૫૦ તથા એક કરતા વધુ વીણી માટે રૂ. ૩૫૦ અલગથી ચુકવવાનું સરકારશ્રીની દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ છે તેથી ઉપરોક્ત કામગીરી કરવા રસ ધરાવતા કૃષિ/બાગાયત સ્નાતકો/પોલીટેકનિકસનો અભ્યાસ પૂર્ણ કરેલ કે અભ્યાસ ચાલુ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સરકારશ્રીની યોજનાની વિગતવાર માહિતી આ સાથે સામેલ છે. તદ્દ ઉપરાંત બહોળા પ્રસિદ્ધિ માટે નોટીશ બોર્ડ પર પરિપત્રિત કરવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત કામગીરી ઓક્ટોબર-નવેમ્બર દરમિયાન થનાર હોઇ વેકેશન તથા રજાના દિવસે અને વિદ્યાર્થીઓને પોતાની અનુકુળતા મુજબ સ્વેચ્છાએ ભાગ લેવા માંગતા આ યુનિવર્સિટીના પોલીટેકનિક તથા સ્નાતક/અનુસ્નાતક/પીએચ.ડી.સહીતના વિદ્યાર્થીઓને ક્ષેત્રિય કામગીરીની સાથે થોડો નાણાકિય લાભ મલવાની શક્યતા છે જેથી આ કાર્યક્રમમાં સ્વેચ્છાએ જોડાવા માંગતા વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના નામ નીચે સહી કરનારને દિન-૩ માં સંમતિપત્રક ભરી અરજી પહોંચાડવા આથી જણાવવામાં આવે છે.

જા.નં.નક્યુ/સંનિ/ટી.૨૩૫૮ /૨૦૧૬
તા.૧૯.૧૦.૨૦૧૬


સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

નકલ સવિનય રવાના:

૧. કુલપતિશ્રીના રહસ્યસચિવ, નક્યુ, નવસારી તરફ જાણ સારું.
૨. આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિ.મહાવિદ્યાલય/અસ્પી કોલેજ/વેટરનરી કોલેજ/ફોરેસ્ટ્રી કોલેજ/એબીએમ કોલેજ/નવસારી એગ્રીકલ્ચર ભરૂચ/ એગ્રીકલ્ચર વઘઇ/ બાયોટેકનોલોજી સુરત/ એન્જીનીયરીંગ ડેડીયાપાડા તરફ જાણ તથા રસ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની યાદી દિન-૨માં અચૂક મોકલવા જણાવવામાં આવે છે.
૩. આચાર્યશ્રી, બાગાયત પોલીટેકનીક, નવસારી/પરીયા/એગ્રીકલ્ચર વઘઇ/વ્યારા/ભરૂચ/ એન્જીનીયરીંગ ડેડીયાપાડા
૪. સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, સહ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી/નવસારી/વઘઇ/વણારસી/વ્યારા/પરીયા/ અછાલીયા/ ભરૂચ મદદનીશ સંશોધન વૈજ્ઞાનિકશ્રી, તણછા/હંસોટ/બારડોલી/માંગરોળ
૫. પ્રોગ્રામ કો-ઓર્ડિનેટરશ્રી, કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્ર, નવસારી/વ્યારા/વઘઇ/ડેડીયાપાડા/સુરત
૬. નિવૃત્ત કર્મચારી મંડળ

૨/ તરફ જાણ સારું તથા રસ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓ/નિવૃત્ત કર્મચારી યાદી દિન-૨ માં મોકલવા જણાવવામાં આવે છે.

Office of the Vice Chancellor
Anand Agricultural University
ANAND

- 3 OCT 2016

Inward No. 838

પ્રધાન મંત્રી ફસલ વીમા યોજના અંતર્ગત રાજ્યમાં વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માટે ગોઠવવાના થતા પાક કાપણી અખતરા માટે માનદ વેતનના ધોરણે પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી ખેતીવાડી/બાગાયત/કૃષિ યુનિવર્સિટી અને કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્રના નિવૃત્ત તાંત્રિક મહેકમ તથા ખેતીવાડી/ બાગાયત/ બી.આર.એસ./કૃષિ ડિપ્લોમા કરેલ વ્યક્તિઓ તથા કૃષિ યુનિવર્સિટી ના ખેતીવાડી અને બાગાયત નો અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ (મેનપાવર) દ્વારા કરાવવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક : પીએફબી-૧૦૨૦૧૬-૧૮૯૪-ક.૭

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૨૦/૦૯/૨૦૧૬

વંચાણે લીધા

૧. ભારત સરકારશ્રીની પ્રધાનમંત્રી ફસલ વીમા યોજનાની ઓપરેશનલ ગાઇડલાઇન
૨. કૃષિ અને સહકાર વિભાગના તા.૧૬/૦૪/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક : પીએફબી-૧૦૨૦૧૬-૮૭૫-ક.૭
૩. ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરીનો તા.૦૯/૦૯/૨૦૧૬ પત્ર ક્રમાંક-જા.નં.૬૬૦૨૮૬/સીઈએસ/૧૫૯૦૩/૧૬

પ્રસ્તાવના:

આમુખ-૧ થી વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ થી ભારત સરકારશ્રી દ્વારા પ્રધાનમંત્રી ફસલ વીમા યોજનાની ઓપરેશનલ ગાઇડલાઇન બહાર પાડવામાં આવેલ અને આમુખ-૨ થી ખરીફ, ૨૦૧૬ ઋતુમાં રાજ્યમાં પણ તેની અમલવારી કરવા ઠરાવેલ છે. યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ દરમિયાન PMFBY યોજના હેઠળ મુખ્ય પાક માટે ગ્રામ પંચાયત અને ગૌણ પાક માટે તાલુકાને વીમા એકમ નિયત થયેલ છે. જેમાં મુખ્ય પાક માટે ગ્રામ પંચાયત દિઠ ૬ (છ) પાક કાપણી અખતરા અને ગૌણ પાક માટે તાલુકા દિઠ ૨૦ (વીસ) પાક કાપણી અખતરા ગોઠવવાનું આયોજન થયેલ છે. PMFBY અમલમાં આવતા રાજ્યમાં વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માટે ગોઠવવાના થતા પાક કાપણી અખતરા માટે માનદ વેતનના ધોરણે પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી ખેતીવાડી/બાગાયત/કૃષિ યુનિવર્સિટી અને કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્રના નિવૃત્ત તાંત્રિક મહેકમ તથા ખેતીવાડી/બાગાયત/ બી.આર.એસ./ કૃષિ ડિપ્લોમા કરેલ વ્યક્તિઓ તથા કૃષિ યુનિવર્સિટી ના ખેતીવાડી અને બાગાયત નો અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ (મેનપાવર) દ્વારા કરાવવા માટેની આમુખ-૩ની ખેતી નિયામકશ્રીએ કરેલ દરખાસ્ત સરકારશ્રીની સકીય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :

વર્ષ : ૨૦૧૬-૧૭ માટે ખરીફ ઋતુના પાક માટે ગત વર્ષની માફક ખેતીવાડી, બાગાયત અને આત્મા ખાતાના તમામ સ્ટાફ મારફતે કુલ અખતરા પૈકી ૨૨૦૦૦ જેટલા પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી કરાવવાની

3/10

R
For 7.9 in
consultation with DR
3/10/16

રહેશે તેમજ બાકી રહેતી કામગીરી પાક કાપણી અખતરાથી સુપરિચિત અને અનુભવી એવા ખેતીવાડી, બાગાયત, કૃષિ યુનિવર્સિટી તથા કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્રોના નિવૃત્ત તાંત્રિક મહેકમ તથા ખેતીવાડી/બાગાયત/બી.આર.એસ./કૃષિ ડિપ્લોમા કરેલ વ્યક્તિઓ તથા કૃષિ યુનિવર્સિટી ના ખેતીવાડી અને બાગાયત નો અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓ (મેનપાવર) દ્વારા કરાવવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. તેમજ આ કામગીરી માટે તેઓને પ્રતિ અખતરા દીઠ ઉચ્ચક માનદ વેતન આપવાનું રહેશે.

પાક કાપણી અખતરા માટે ગ્રામ્ય કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરીની વિગત દર્શાવતુ એનેક્ષર -૧ માં જણાવ્યા મુજબ આ કામગીરી માટે ક્ષેત્રીય કાર્યકરે ઓછામાં ઓછી એક અખતરા માટે ૨ થી ૩ ક્ષેત્રીય મુલાકાત લઈ ખેડૂત સાથે સતત સંપર્કમાં રહેવાનું રહે છે. જે ધ્યાને લેતા મેન પાવર દ્વારા કરાવવાની થતી પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી માટે પ્રતિ સફળ અખતરા દીઠ રૂ. ૬૦૦/- (અંકે રૂપિયા છસો) માનદ વેતન નિયત કરવામાં આવે છે. તેમજ કપાસ (પિયત), કપાસ (બિન પિયત), દિવેલા, કેળ જેવા પાકો માટે પ્રથમ સફળ વિણિ માટે રૂ. ૬૦૦/- (અંકે રૂપિયા છસો) તેમજ ત્યાર બાદની સફળ વિણિઓ માટે રૂ.૩૫૦/- (અંકે રૂપિયા ત્રણસો પચાસ) માનદ વેતન નિયત કરવામાં આવે છે.

પાક કાપણી અખતરા માટે જે પ્રવર્તમાન ખેતીવાડી, બાગાયત અને આત્મા ખાતાના તમામ સ્ટાફ / મેન પાવર મારફત ભારત સરકારશ્રીની CCE AGRİ APPમાં એનફોઇડ બેઝડ સ્માર્ટ ફોન દ્વારા ડેટા એન્ટ્રી કરી સંપૂર્ણ ડેટા અપલોડ કરવામાં આવે, તેઓને પ્રતિ સફળ અખતરા દીઠ એક વખત ડેટા યુસેજ પેટે રૂ. ૫૦/- (અંકે રૂપિયા પચાસ) ચુકવવા ઠરાવવામાં આવે છે. જે માટે જરૂરી એનફોઇડ બેઝડ સ્માર્ટફોન જે તે પ્રવર્તમાન મહેકમ/મેન પાવરે ભારત સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ સ્પેસીફિકેશન મુજબના સ્માર્ટ ફોનની વ્યવસ્થા જાતે કરવાની રહેશે.

PMFBY યોજના હેઠળ સને ૨૦૧૬-૧૭ માટે કુલ ૧,૭૧,૩૧૬ પાક કાપણી અખતરા ગોઠવવાના થાય છે, જે પૈકી ખરીફ ઋતુના અંદાજીત ૭૭,૮૪૪ પાક કાપણી અખતરા થાય છે. ૧૫-૨૦ પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી ખેતીવાડી ખાતાના, બાગાયત ખાતાના તેમજ સમેતી આત્મા હેઠળના સ્ટાફ દ્વારા તેમજ બાકીના વધારાના અખતરાની કામગીરી મેન પાવર દ્વારા કરાવવાની રહેશે. જેમાંથી લગભગ ૨૨,૦૦૦ જેટલા પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી ગ્રામ સેવકો, ખેતી મદદનીશો અને બાગાયત ખાતાના બાગાયત મદદનીશો, બાગાયત નિરીક્ષકો અને આત્મા પ્રોજેક્ટના ATM તથા BTM દ્વારા કરાવવાના રહેશે. તેમજ બાકી રહેલ અખતરાની કામગીરીમાં તેઓએ સહયોગ આપવાનો રહેશે.

પાક કાપણી અખતરાના બાકી રહેતા અંદાજીત ૫૫,૮૪૪ અખતરા મેન પાવર દ્વારા માનદ વેતનના ધોરણે કામગીરી કરાવવા ઠરાવવામાં આવે છે. તેમજ આ કામગીરી ખરીફ પાકો પૂરતીજ મર્યાદિત રહેશે.

માત્ર ખરીફ પાક માટે પાક કાપણી અખતરા માટે માનદવેતનના ધોરણે કરવાની થતી કામગીરી અંગે નીચેની વિગતે ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

ક્રમ	પાક કાપણી અખતરાની વિગત	પ્રતિ અખતરા દિઠ ખર્ચ	કુલ ખર્ચ (રૂ.)
૧	મેન પાવર દ્વારા કરવાના થતા અખતરા (૫૫૮૪૪)	૬૦૦	૩,૩૫,૦૬,૪૦૦

૨	એકથી વધુ વીણી ધરાવતા ખરીફ પાકની પહેલી વીણી બાદ બાકીની વીણી માટે (અંદાજિત ૧,૧૮,૭૨૦ વધારાની વીણી)	૩૫૦	૪,૧૫,૫૨,૦૦૦
૩	CCE Agri appમાં ઉપલબ્ધ નિયમિત સ્ટાફ+ મેનપાવર દ્વારા એન્ડ્રોઇડ બેઝડ સ્માર્ટફોન દ્વારા સંપૂર્ણ ડેટા અપલોડ કરવા માટે ડેટા યુસેઝ પેટે (અંદાજિત ૧,૭૧,૩૧૬ અખતરા)	૫૦	૮૫,૬૫,૮૦૦
	કુલ		૮,૩૬,૨૪,૨૦૦

માનદ વેતનથી કામ કરનાર રોકવામાં આવેલ મેન પાવર દ્વારા કરવામાં આવનાર અખતરાની કામગીરી માટે જરૂરી માપપટ્ટી, ત્રાજવા, તોલા, સ્માર્ટ ફોન વિગેરે આનુસંગિક ચીજવસ્તુઓ પોતાની જ ઉપયોગમાં લેવાની રહેશે તેમજ અખતરાની કાપણી વિગેરે માટેની મજૂરી પણ ઉક્ત નિયત કરેલ માનદ વેતનમાંથી જ ચુકવવાની રહેશે. પરંતુ ખેતીવાડી, બાગાયત અને આત્મા ખાતાના તમામ સ્ટાફ દ્વારા કરવાનાં થતા અખતરા માટે પ્રતિ સફળ અખતરા દીઠ રૂપિયા ૧૭/- મજૂરી પેટે પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ મેળવી શકશે. ઉપરાંત નિરિક્ષક સ્ટાફ, કંપનીના પ્રતિનિધિ તેમજ સંબંધિતોને કાપણીની તારીખની જાણ સ્વખર્ચે કરવા નિયત કરવામાં આવે છે. તેમજ ગુજરાત રાજ્યમાં પાક કાપણી અખતરા રેન્ડમ પાધ્યતિ દ્વારા ગોઠવવાની કાર્યપધ્ધતિ (GCESની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ) મુજબ નિયત પત્રક સંપૂર્ણ ભરી જરૂરી પાવતી મેળવી સંબંધિત તાલુકા અમલીકરણ અધિકારીને આપવાના રહેશે. રેન્ડમ નંબરની ફાળવણી ખેતી નિયામકશ્રી કક્ષાએથી કરાશે, જ્યારે ગામ, સર્વે નંબર અને પ્લોટની પસંદગી ક્ષેત્રીય કક્ષાએથી કરવાની રહેશે.

સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રી (વિ.) ના તાબા હેઠળના મદદનીશ ખેતી નિયામક (અંક) અને નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી(વિ.) ના તાબા હેઠળના તમામ જીલ્લાના એક ખેતીવાડી અધિકારી ને મોબાઇલ ટેકનોલોજી નો ઉપયોગ કરી પાક કાપણી અખતરા ગોઠવવા તેમજ માસ્ટર્સ ટ્રેઇનર તરીકે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. તેઓ દ્વારા પસંદગી પામેલ ઉમેદવાર (રોકવામાં આવેલ મેન પાવર) ને તાલીમ તેમજ CCE Agri app ની સંપૂર્ણ તાલીમ આપવાની રહેશે તેમજ ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી તરફથી આપવામાં આવેલ પત્રકો તેમજ રેન્ડમ બુક (સાહિત્ય) આપવાના રહેશે.

જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી દ્વારા ઉપલબ્ધ સ્ટાફની સંખ્યા તથા રોકવામાં આવેલ મેન પાવરને ધ્યાને રાખી પાક કાપણી અખતરા માટે જે તે પાકવાર પસંદ થયેલ ગામોની ફાળવણી કરવાની રહેશે તેમજ ફાળવણી કરેલ પાક કાપણી-અખતરાની વિગતોનો અહેવાલ ખેતી નિયામકશ્રી ને મોકલી આપવાનો રહેશે.

રોકવામાં આવેલ મેન પાવર દ્વારા પાક કાપણી અખતરાની સંપૂર્ણ કામગીરી માટેના આયોજન અને અમલીકરણ માટે સંબંધિત જીલ્લા કક્ષાએ નીચે મુજબની કમીટીનું ગઠન કરવામાં આવે છે.

૧	જિલ્લા ખેતી અધિકારીશ્રી	ચેરમેન
૨	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી(વિસ્તરણ)	કો-ચેરમેન
૩	નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી(તાલીમ)/ પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર આત્મા	સભ્યશ્રી
૪	નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી	સભ્યશ્રી
૫	મદદનીશ ખેતી નિયામક (પેટા વિભાગ)- તમામ	સભ્યશ્રી
૬	મદદનીશ ખેતી નિયામક (અંક) સંબંધિત સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી	સભ્યશ્રી
૭	જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીની કચેરી ના મદદનીશ ખેતી નિયામક/ ખેતીવાડી અધિકારી	સભ્ય સચિવશ્રી

ઉપરોક્ત કમીટીમાં કોરમ થવા માટે ઓછામાં ઓછા ૪ સભ્યો જરૂરી રહેશે.

ઉક્ત કમીટીનું કાર્યક્ષેત્ર:

- ✓ મેન પાવરનું લાયકાત મુજબ વહેલા તે પહેલાના ધોરણે રજિસ્ટ્રેશન/અરજી પત્રક, લાયકાત/ અનુભવનું પ્રમાણપત્ર, સંમતિપત્ર, બાંહેધરી પત્રક તથા નિવૃત્તિનું પ્રમાણપત્ર/અનુભવનું પ્રમાણપત્ર તેમજ અરજી મેળવી તેમની યાદી તૈયાર કરવી.
- ✓ જિલ્લાના પ્રવર્તમાન મહેકમ અને તેઓને કામગીરીનું વિતરણ
- ✓ મેન પાવર પાસેથી પુરાવા તરીકે આધારકાર્ડ/ચુંટણીકાર્ડની નકલ મેળવી પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી માટે ઓથોરાઇઝ પર્સન તરીકેનું ઓળખપત્ર ઇસ્યુ કરવું, જેમાં ઉમેદવારનું નામ, સરનામું, મોબાઇલ નંબર અને સોંપવામાં આવેલ કાર્યક્ષેત્રનો તાલુકાનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.
- ✓ નિયત થયેલ મેન પાવરને રહેઠાણ/વતનની નજીકમાં પ્રાથમિકતાના ધોરણે અખતરાની કામગીરીની ફાળવણીનું આયોજન કરવું.
- ✓ નિયમોનુસારનું નિરિક્ષણ અને સુવ્યવસ્થિત રીતે તમામ અખતરાઓની સમગ્ર કામગીરીનું સંકલન/ નિરિક્ષણ/ મોનીટરીંગ. મેન પાવર દ્વારા કરેલ કામગીરી પૈકી ૧% કામગીરી નું સુપરવિઝન કરવાનું રહેશે.
- ✓ સમયમર્યાદામાં અખતરાના પરિણામો મળે તેમજ તેની ડેટા એન્ટ્રી થાય તેનું આયોજન/સંકલન/ અમલીકરણ.
- ✓ પાક કાપણી અખતરાની સમગ્ર કામગીરીનું સફળતાપૂર્વક આયોજન.

PMFBY અંતર્ગતની પાક કાપણી અખતરાની સમગ્ર કામગીરીનું મોનીટરીંગ સુવ્યવસ્થિત અને સુચારુ અમલીકરણ થાય તે સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રી (વિ.) એ જોવાનું રહેશે અને સમયાંતરે ખેતી નિયામકશ્રી ની કચેરીએ રીપોર્ટીંગ કરવાનું રહેશે.

પાક કાપણી અખતરાના તેમજ તે અંગેના તમામ ચુકવણાનો ખર્ચ સંબંધિત જિલ્લાના નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી(તાલીમ)-વ-પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર- આત્મા દ્વારા કરાવવાનું રહેશે. જે અંગેની ગ્રાન્ટ

નિયામકશ્રી, સમેતી આત્મા, ગાંધીનગરને હવાલે PMFBY યોજના અંતર્ગત મુકવા ખેતી નિયામકશ્રીને અધિકૃત કરવામાં આવે છે. જે અંગેના હિસાબો નિયામકશ્રી સમેતી આત્મા, ગાંધીનગર એ સંકલિત કરી ખેતી નિયામકશ્રીને રજુ કરવાના રહેશે.

માનદ વેતનના ધોરણે સંકળાયેલ મેન પાવર દ્વારા કરેલ સફળ અખતરા તથા ડેટા યુઝેસ માટે અને પ્રવર્તમાન સ્ટાફને ફક્ત ડેટા યુઝેઝ માટે માસિક ધોરણે જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી દ્વારા બિલ રજુ થયે પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર - આત્મા ખાતેથી ચુકવણી કરવાની રહેશે. આ માટે સંબંધિત મેન પાવર/ પ્રવર્તમાન સ્ટાફ દ્વારા રજુ કરેલ વાઉચર સહિત સફળ અખતરાની પ્રમાણિત યાદી તાલુકા ખેતીવાડી અધિકારી દ્વારા માસિક ધોરણે જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રીને સુપ્રત કરવાની રહેશે. જેના આધારે ચુકવણી માટેનું બિલ જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી દ્વારા તૈયાર કરવાનું નિયત કરવામાં આવે છે.

PMFBY અંતર્ગત રાજ્યમાં વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ માટે ગોઠવવાના થતા પાક કાપણી અખતરા માટે માનદ વેતનના ધોરણે પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી મેન પાવર દ્વારા કરાવવા સંબંધે પાક કાપણી અખતરા માટે ગ્રામ્ય કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરીની વિગત દર્શાવતુ એનેક્સર-૧, પાક કાપણી અખતરા માટે માનદ વેતનના ધોરણે રાખેલ મેન પાવર માટે પાક કાપણી અખતરા કામગીરી કરવા અંગેની શરતો અને સૂચનાઓનું એનેક્સર-૨, પ્રધાન મંત્રી ફસલ વીમા યોજના અંતર્ગત પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી માનદવેતનના ધોરણે કરવા અંગેનું અરજી પત્રકનો નમૂનો એનેક્સર-૩, સંમતિ પત્રકનો નમૂનો એનેક્સર-૪ અને પાક કાપણી અખતરા માટે માનદ વેતનના ધોરણે રાખેલ મેન પાવર માટે પાક કાપણી અખતરા કામગીરી કરવા અંગેનું બાંહેધરી પત્રકનો નમૂનો-એનેક્સર-૫ થી સમાવિષ્ટ કરેલ છે.

આ અંગે થનાર ખર્ચ નીચે દર્શાવેલ બજેટ સદરે ઉધારવાનો રહેશે.

માંગણી નં.: ૨

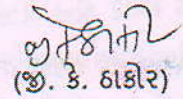
મુખ્ય સદર: ૨૪૦૧-પાક કૃષિ વ્યવસ્થા

ગૌણ સદર: ૧૧૦- પાક વિમો

પેટા સદર: એજીઆર-૧૧-કૃષિ ક્ષેત્રે જોખમોનું વ્યવસ્થાપન

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર નાણાં વિભાગની તા. ૧૯/૦૮/૧૬ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે


(જી. કે. ઠાકોર)

સેક્શન અધિકારી

કૃષિ અને સહકાર વિભાગ

પ્રતિ :

- ૧) માન.મુખ્ય મંત્રીશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી
- ૨) માન.મંત્રીશ્રી(કૃષિ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી
- ૩) માન. રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રી(કૃષિ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી

- ૪) અગ્ર સચિવશ્રી(કૃષિ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી
- ૫) અગ્ર સચિવશ્રી(ખર્ચ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી
- ૬) સચિવશ્રી(પશુપાલન અને સહકાર)ના રહસ્ય સચિવશ્રી
- ૭) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, તમામ
- ૮) ખેતી નિયામકશ્રી
- ૯) બાગાયત નિયામકશ્રી
- ૧૦) નિયામકશ્રી, સમેતિ આત્મા
- ૧૧) વાઈસ ચાન્સેલરશ્રી, તમામ કૃષિ યુનિવર્સિટી (૨૨/૧૧/૬૬)
- ૧૨) અધિક ખેતી નિયામકશ્રી(જ.સ.)
- ૧૩) અધિક ખેતી નિયામકશ્રી(વિ.), કૃષિલવન, ગાંધીનગર
- ૧૪) સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રી(વિ.), તમામ (ખેતી નિયામક મારફત)
- ૧૫) જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી, તમામ (ખેતી નિયામક મારફત)
- ૧૬) જિલ્લા બાગાયત અધિકારીશ્રી, તમામ (બાગાયત નિયામક મારફત)
- ૧૭) નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી(વિ.), તમામ (ખેતી નિયામક મારફત)
- ૧૮) નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી(તાલીમ)-વ-પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટર-આત્મા, તમામ (નિયામકશ્રી સમેતિ આત્મા મારફત)
- ૧૯) નાયબ બાગાયત નિયામકશ્રી - તમામ (બાગાયત નિયામક મારફત)
- ૨૦) મદદનીશ ખેતી નિયામક (પેટા વિભાગ)- તમામ (ખેતી નિયામક મારફત)
- ૨૧) મદદનીશ ખેતી નિયામક (અંક) સંબંધિત સંયુક્ત ખેતી નિયામકશ્રીની કચેરી (ખેતી નિયામક મારફત)
- ૨૨) જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીની કચેરી ના મદદનીશ ખેતી નિયામક/ ખેતીવાડી અધિકારી (ખેતી નિયામક મારફત)
- ૨૩) નાયબ નિયામકશ્રી, NSSO, અમદાવાદ
- ૨૪) કૃષિ અને સહકાર વિભાગના તમામ નાયબ સચિવશ્રી/ઉપ સચિવશ્રી
- ૨૫) ક-૪, ક-૫, ક-૬, ક-૮, બજેટ, આયોજન શાખા, કૃષિ અને સહકાર વિભાગ
- ૨૬) સીલેક્ટ ફાઇલ

એનેક્ષર-૧

પાક કાપણી અખતરા માટે ગ્રામ્ય કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરીની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

- રાજ્યમાં પાક કાપણી અખતરા ગ્રામસેવકો મારફત ગોઠવવામાં આવે છે. દર વર્ષની શરૂઆતમાં ગ્રામ સેવકોને પાક કાપણી અખતરાની તાલીમ આપવામાં આવે છે, તથા પોતાના કાર્યક્ષેત્રના ગામોમાં પાકવાર ગોઠવવાના પાક કાપણી અખતરાના ગામોની પસંદગી કરીને આપવામાં આવે છે.
- પસંદ કરેલ ગામ માટે પાકવાર ચાર અંકી રેન્ડમ નંબર આપવામાં આવે છે, તેના અધારે ગામમાં વાવેતર થતા તમામ સર્વે નંબરમાંથી અખતરો ગોઠવવા માટે સર્વે નંબરની પસંદગી કરવી.
- પસંદ કરેલ સર્વે નંબરમાં મોજણી હેઠળનો પાક ઉગાડતુ ખેતર પસંદ કરવું. જો તે સર્વે નંબરમાં આયોજન હેઠળનો પાક ન હોય તો ચડતાં ક્રમમાં બીજો સર્વે નંબર પસંદ કરવો, અને જો આખા ગામમાં વાવેતર ના હોય તો બીજું ગામ પસંદ કરી અખતરો ગોઠવવો. તેમજ જો તાલુકાના બાકીના બધા જ ગામોમાં વાવેતર ના હોય તો જ સ્થાનિક ગ્રામસેવક / વિ.અ.(ખેતી) મારફતે ટી.ડી.ઓશ્રીનું વાવેતર ના હોવા બાબતનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.
- પસંદ કરેલ ખેતરની લંબાઈ તથા પહોળાઈ માપી અખતરો ગોઠવવા માટે નિયત રેન્ડમ પદ્ધતિથી પ્લોટનું સ્થાન નક્કી કરવું.
- ઉપરોક્ત કામગીરી કરી પત્રક-૧ ત્રણ નકલમાં ભરીને સંબંધિત કચેરીને મોકલી આપવું.
- પાક ઉભો હોય ત્યાં સુધી સતત ખેડૂતના સંપર્કમાં રહેવું.
- કાપણી અવસ્થા આવે ત્યારે ખેડૂત પાસે કાપણીની તારીખ નક્કી કરાવી સંબંધિત નિરીક્ષક અધિકારીને જાણ કરવી. નિરીક્ષક અધિકારી તથા ખેડૂતોની હાજરીમાં કાપણી કરવી.
- ઉત્પન્ન છુંદે પાડી તેનું વજન કરવામાં આવે છે તથા પત્રકમાં જરૂરી તમામ વિગતો સાથે તેની નોંધ કરવામાં આવે છે હાજર તમામની સહી લેવામાં આવે છે, ઉત્પાદન શૂન્ય આવે તેમજ ખેડૂત જાણ કર્યા વગર કાપણી કરી લે તો પંચ રોજકામ કરી સ્થાનિક ગ્રામસેવક મરફતે રજુ કરવું.
- ઉપરાંત, સુકવણી કરવાની હોય તે તમામ અખતરામાં ૫૦૦ ગ્રામ સેમ્પલ લઈ દરરોજ વજન કરતા રહેવાનું હોય છે. વજન સમાન આવે/ઘટતુ બંધ થાય ત્યારે સુકવણી પૂર્ણ ગણી પત્રક-૩માં નોંધ કરવી.
- પત્રક-૨ તથા ૩ તાત્કાલિક સંબંધિત કચેરીને મોકલી આપવાના થાય છે.
- તદ્દઉપરાંત ચાલુ વર્ષે પ્રધાન મંત્રી ફસલ બીમા યોજના હેઠળ ભારત સરકારશ્રી દ્વારા આપેલ મોબાઇલ એપ્લિકેશન (CCE Agriapp)માં પાક કાપણી અખતરાની વિગત ઓનલાઇન ભરવાની હોવાથી તે કામગીરી પણ કરવાની થશે.
- કાપણી સમયે વજન કરવા ત્રાજવા, માપપટ્ટી, દોરી, કોથળી, ખુંટી તેમજ સ્માર્ટફોન કર્મચારી/ નિવૃત્ત તાંત્રિક ક્ષેત્રીય કાર્યકરે પોતાનો વાપરવાનો રહેશે અને મજૂરી ખર્ચ પોતે ઉઠાવવાનો રહેશે.
- પાક કાપણી અખતરાનું આયોજન કરવામાં આવેલ હોય પરંતુ ત્યાં વાવેતર ન હોય તો તાલુકા વિકાસ અધિકારીનું વાવેતર ન હોવાનું પ્રમાણપત્ર જે તે કર્મચારી/નિવૃત્ત તાંત્રિક ક્ષેત્રીય કાર્યકરે મેળવી આપવાનું રહેશે.

એનેક્સર-૨

પાક કાપણી અખતરા માટે માનદ વેતનના ધોરણે રાખેલ મેન પાવર માટે પાક કાપણી અખતરા કામગીરી કરવા અંગેની શરતો અને સૂચનાઓ :

1. રોકવામાં આવેલ મેન પાવર એ પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી કરવા બાંહેધરી પત્ર તથા સંમતિ પત્રક આપવાનું રહેશે.
2. પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી જે નિવૃત્ત ક્ષેત્રીય કાર્યકર-પાક કાપણી અખતરા કરવા માંગતા હોય તેઓની ચીજ-વસ્તુઓ અને આકસ્મિક બાબતો માટે રાજ્ય સરકારશ્રી જવાબદાર રહેશે નહિ.
3. મેન પાવર દ્વારા કરવામાં આવનાર અખતરાની કામગીરી માટે જરૂરી માપપટ્ટી, ત્રાજવા, તોલા, સ્માર્ટ ફોન વિગેરે આનુષંગિક ચીજવસ્તુઓ પોતાની જ ઉપયોગમાં લેવાની રહેશે તેમજ અખતરાની કાપણી વિગેરે માટેની મજૂરી પણ ઉક્ત નિયત કરેલ માનદ વેતનમાંથી જ ચુકવવાની રહેશે. ઉપરાંત નિરિક્ષક સ્ટાફ, કંપનીના પ્રતિનિધિ તેમજ સંબંધિતોને કાપણીની તારીખની જાણ સ્વખર્ચે કરવાની રહેશે. તેમજ GCESની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ મુજબ નિયત પત્રક સંપૂર્ણ ભરી જરૂરી પાવતી મેળવી સંબંધિત તાલુકા અમલીકરણ અધિકારી મારફતે જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી ને પહોંચાડવાની રહેશે.
4. પાક કાપણી અખતરાની કાર્યપદ્ધતિ એનેક્સર-૧ અને ગુજરાત રાજ્યમાં પાક કાપણી અખતરા રેન્ડમ પદ્ધતિ દ્વારા ગોઠવવાની કાર્યપદ્ધતિ (GCESની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ) મુજબ રહેશે.
5. મેન પાવર દ્વારા પાક કાપણી અખતરા ગોઠવતા પહેલા જે-તે સર્વે નંબરમાં જે તે પાકનું વાવેતર છે કે કેમ? તે નિયત કરવા ક્ષેત્રીય મુલાકાત લેવી પડશે. ત્યારબાદ કાપણીની તારીખ માટે રૂબરૂ કે ટેલીફોનિક માહિતી મેળવી શકે છે. જ્યારે પાક કાપણી અખતરાની કાપણી સમયે રૂબરૂ મુલાકાત લેવી પડશે. જ્યારે કપાસ, એરંડા અને કેળ જેવા પાકોમાં દરેક વીણી સમયે હાજરી આપવી પડે છે. ઉપરાંત પત્રક - ૧, ૨ અને ૩ ખેતી અધિકારીશ્રીને અલગ - અલગ પહોંચાડવાના રહેશે.
6. પાક કાપણી અખતરાના ભરવાના કોરા પત્રકો જિલ્લા કક્ષાએથી સંબંધિત જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી દ્વારા જે તે ક્ષેત્રીય કાર્યકરને આપવાના રહેશે. જ્યારે સંપૂર્ણ ભરેલ પત્રકો સંબંધિત ક્ષેત્રીય કાર્યકરે જરૂરી પાવતી મેળવી તે તાલુકાના ખેતી અધિકારીશ્રી ને આપવાના રહેશે.
7. GCES મુજબ પ્લોટ અને પ્લોટ સાઇઝ પસંદ કરવાની રહેશે.
8. GPS સ્માર્ટ ફોન બેઝ પાક કાપણી અખતરા માટે એક્યુરેશી G.O.I ની સૂચના મુજબ રાખવાની રહેશે.
9. અક્ષાંશ અને રેખાંશ માટે નેવીગેશન એપ મોબાઇલમાં ડાઉનલોડ કરવાની રહેશે તથા પાક કાપણી અખતરા માટે CCE Agri App ડાઉનલોડ કરવાની રહેશે.
10. પાક કાપણી અખતરા માટેના ફિલ્ડ અને વજન કરતા સમયનાં જુદા-જુદા ૪ (ચાર) ફોટા ૧) પસંદ કરેલ ખેતરનો ફોટો ૨) કાપણી કરતી વખતે પ્લોટનો ફોટો ૩) લણણી સમયનો ફોટો ૪) વજન સાથે નો ફોટો CCE Agri App માં upload કરવાના રહેશે.

11. વિડીયોગ્રાફી દરેક પાક માટે ઓછામાં ઓછી ૧ મિનીટ માટે અને મગફળી પાક માટે જુદા-જુદા ત્રણ તબક્કે ૧-૧ મિનીટ માટે સ્માર્ટ ફોન દ્વારા કરવાની રહેશે. જે નાયબ ખેતી નિયામક (વિ.)એ તમામ પાકની સંકલિત કરવાની રહેશે.
12. પાક કાપણી અખતરા માટે (CCE Agri. App) મુજબ ડેટા ફરજિયાત અપલોડ કરવાના રહેશે. વીણી/કાપણી સુધીનો તમામ ડેટા અપલોડ કરેલ હશે તોજ તેને સફળ અખતરો ગણવામાં આવશે.
13. દાણાનું વજન ૩(૦૦.૦૦૦) અને કડબનું વજન ૨ (૦૦.૦૦) ડેસીમલમાં કિલોગ્રામમાં આપવાનું રહેશે.
14. પત્રકમાં સાક્ષીઓ- ખેડૂતોની સહિઓ ફરજિયાત લેવાની રહેશે.
15. સુકવણીના અખતરા જે પાકમાં જરૂરી હોય ત્યાં અચુક કરવાના રહેશે.
16. સંબંધિત મેન પાવર એ પાક કાપણી અખતરાની કાપણી સમયે જે તે સંબંધિત વિસ્તરણ અધિકારી, ગ્રામ સેવક, વિમા કંપની અને નિરીક્ષક અધિકારી તેમજ ખેતી અધિકારીશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે.
17. પાક કાપણી અખતરાની કાપણીના ૪૮ કલાકમાં ઓનલાઇન ડેટા અપલોડ કરવાના રહેશે. જ્યારે કાપણીના દિન-૩માં પત્રક સંબંધિત ખેતી અધિકારીશ્રીને અચુક મોકલી આપવાના રહેશે. એક કરતાં વધુ વીણી વાળા પાકો માટે ભારત સરકારશ્રીની સુચના મુજબ CCE Agri. App માટે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
18. પાક કાપણી અખતરા ગામના સરપંચ / તલાટી / નિરીક્ષક અધિકારી/ ખેડૂતોની હાજરીમાં ગોઠવવાના રહેશે.
19. આયોજન મુજબના પાકનું વાવેતર ન થયું હોય ત્યારે તે સંબંધનું રોજકામ કરી જે-તે સંલગ્ન ગ્રામસેવક /તલાટી- ખેતી અધિકારી મારફતે તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે. અખતરાના પાકનું ફાળવેલ ગામમાં વાવેતર ન હોય તો સંબંધિત તાલુકાના ખેતીવાડી અધિકારીશ્રીનો સંપર્ક કરી નવું ગામ મેળવવાનું રહેશે.
20. આયોજન મુજબ સંબંધિત મેન પાવર એ સુપ્રત કરેલ તમામ અખતરા ૧૦૦% સફળતાપૂર્વક ગોઠવાય તે રીતે નિષ્ણાપૂર્વક પ્રયત્ન કરવાનો રહેશે. તેમજ તમામ કામગીરી દરમિયાન જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ ફોટો ઓળખપત્ર સાથે રાખવાનું રહેશે.
21. ખેડૂતે જાણ બહાર કાપણી કરેલ હોય તે સંજોગોમાં તે સંબંધનું રોજકામ-પંચનામું કરવાનું રહેશે અને ફક્ત સફળ થયેલ પાક કાપણી અખતરા માટે જ માનદવેતન ચુકવવામાં આવશે.
22. પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી માટે તબક્કાવાર જે ફેરફારો/સૂચનાઓ ઉચ્ચ કક્ષાએથી સૂચવવામાં આવે તે મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે.
23. જિલ્લા કક્ષાએથી નિવૃત્ત તાંત્રિક મહેકમને પાક કાપણી અખતરા માટે જે તાલુકાની ફાળવણી કરવામાં આવે તે મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. જેમાં પસંદગીને કોઈ અવકાશ રહેશે નહિ.
24. આ કામગીરી કરનારે સંમતિ પત્રકમાં જરૂરી વિગતો દર્શાવી જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી ની મંજૂરીનો શેરો મેળવી સંમતિ પત્રક જમા કરાવવાનું રહેશે.
25. આઈ કાર્ડ બનાવવા માટે નિવૃત્ત અધિકારી/કર્મચારીઓ એ ૨ નકલ પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો આપવાના રહેશે.
26. ઉપર મુજબની શરતો અને બોલીઓ મુજબનું બાહેધરી પત્રક મેન પાવર એ આપવાનું રહેશે.
27. ૧૫-૨૦ પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી ખેતીવાડી ખાતાના, બાગાયત ખાતાના તેમજ સમેતી આત્મા હેઠળના સ્ટાફ દ્વારા તેમજ બાકીના વધારાના અખતરાની કામગીરી મેન પાવર દ્વારા કરાવવાની રહેશે.

એનેક્ષર-૩

પ્રધાન મંત્રી ફસલ વીમા યોજના અંતર્ગત પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી માનદવેતનના ધોરણે કરવા અંગેનું અરજી પત્રક

અરજદારનું નામ:.....

સરનામું :

મોબાઇલ નં.....

બેંકનું નામ:-બ્રાન્ચ:.....

એકાઉન્ટ નં:.....

IFSC Code:

પ્રતિ,

જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી,

જિલ્લો:.....

વિષય:પ્રધાન મંત્રી ફસલ વીમા યોજના અંતર્ગત પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી માનદવેતનના ધોરણે કરવા બાબત.

સંદર્ભ: કૃષિ અને સહકાર વિભાગનો તા.૧૯/૦૯/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક પીએફબી-૧૦૨૦૧૬-૧૮૯૪-ક.૭

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ પત્ર અન્વયે જણાવવાનું કે
હું..... (પૂરેપૂરું નામ) લાયકાત ધરાવું છું. હું

..... વર્ષ નો તરીકેનો અનુભવ ધરાવું છું. જે અંગેના આધાર આ સાથે સામેલ છે તેમજ મારા આધારકાર્ડ/યુટિલી કાર્ડની નકલ સામેલ છે. મને જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી દ્વારા પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી સુપ્રત કરવામાં આવશે તે ગુજરાત રાજ્યમાં પાક કાપણી અખતરા રેન્કમ પદ્ધતિ દ્વારા ગોઠવવાની કાર્યપદ્ધતિ (GCESની માર્ગદર્શક સુચનાઓ) મુજબ મને ફાળવેલ કામગીરી ૧૦૦% નિષ્ઠાપૂર્વક બજાવીશ તેમજ આ સાથે નિયત નમુનામાં મારૂ સમંતિ પત્રક એનેક્ષર-૧ સહિત સામેલ રાખી મોકલી આપુ છું. આથી પ્રધાન મંત્રી ફસલ વીમા યોજના અંતર્ગત પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી ફાળવવા વિનંતી છે.

સામેલ : ૧. લાયકાત અને જો અનુભવ હોય તો તેના આધાર પુરાવા

૨. આધારકાર્ડ/યુટિલી કાર્ડની નકલ

સહી:

નામ:

એનેક્સર-૪

સંમતિપત્રક

સરકારશ્રીના પ્રધાનમંત્રી ફસલ બીમાં યોજના (PMFBY) અંતર્ગતના પાક કાપણી અખતરાની એનેક્સર-૧ માં દર્શાવેલ શરતો અને સૂચનાઓને આધીન રહી હું (નામ)સરનામું.....
.....તારીખ.....થી મને સોંપવામાં આવેલ પાક કાપણી અખતરા માટેની કામગીરી કરવાની સંમતિ આપુ છું. મને જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી દ્વારા પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી સુપ્રત કરવામાં આવશે તે GCESની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ મુજબ મને ફાળવેલ કામગીરી ૧૦૦% નિષ્ઠાપૂર્વક બજાવવા સંમતિ આપું છું.

સહી:

નામ :

સરનામું :

સાક્ષી : (૧) નામ :

સરનામું :

(૨) નામ :

સરનામું :

મંજૂર કર્યું

જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી.....,

જીલ્લો:.....

એનેક્સર-૫

પાક કાપણી અખતરા માટે માનદ વેતનના ધોરણે રાખેલ મેન પાવર માટે પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી કરવા અંગેનું બાંહેધરી પત્રક :

આથી હુંસરકારશ્રીના તા.....ના ઠરાવ ક્રમાંક:.....અન્વયે પાક કાપણી અખતરાની તમામ કામગીરી સમયમર્યાદામાં પ્રમાણીક પણે નિષ્ણાપૂર્વક પૂર્ણ કરવાની નીચે મુજબ બાંહેધરી આપુ છું અને તે બદલ હું નીચે મારી સહી કરું છું જે બરાબર છે.

1. પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી દરમિયાન ક્ષેત્રીય કાર્યકરની ચીજ-વસ્તુઓ અને આકસ્મીક બાબતો માટે રાજ્ય સરકારશ્રી જવાબદાર રહેશે નહિ.
2. પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી માટે જરૂરી માપપટ્ટી, ત્રાજવા, તોલા, સ્માર્ટ ફોન વિગેરે આનુષંગીક ચીજવસ્તુઓ અમો પોતાની જ ઉપયોગમાં લઈશું.
3. અખતરાની કાપણી વિગેરે માટેની મજૂરી ઉક્ત નિયત કરેલ માનદ વેતનમાંથી જ ચુકવશું તેમજ નિરિક્ષક સ્ટાફ, કંપનીના પ્રતિનિધિ તેમજ સંબંધિતોને કાપણીની તારીખની જાણ સ્વખર્ચે કરીશ.
4. ગુજરાત રાજ્યમાં પાક કાપણી અખતરા રેન્ડમ પાધ્યતિ દ્વારા ગોઠવવાની કાર્યપધ્યતિ (GCESની માર્ગદર્શક સુચનાઓ) મુજબ નિયત પત્રક સંપૂર્ણ ભરી જરૂરી પાવતી મેળવી સંબંધિત તાલુકા અમલીકરણ અધિકારી મારફતે જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી ને પહોંચાડીશ.
5. પાક કાપણી અખતરાની કાર્યપધ્યતિ પત્રક-૩ અને ગુજરાત રાજ્યમાં પાક કાપણી અખતરા રેન્ડમ પાધ્યતિ દ્વારા ગોઠવવાની કાર્યપધ્યતિ (GCESની માર્ગદર્શક સુચનાઓ) મુજબ કરીશ.
6. પાક કાપણી અખતરા માટે જે-તે સર્વે નંબરમાં જે તે પાકનું વાવેતર બાબતે મુલાકાત લઈ કાપણીની તારીખ માટે રૂબરૂ કે ટેલીફોનિક માહિતી મેળવી અખતરો સફળતા પૂર્વક આયોજીત કરીશ તેમજ કપાસ, એરંડા અને કેળ જેવા પાકોમાં દરેક વીણી સમયે હાજરી આપીશ અને પત્રક - ૧, ૨ અને ૩ ખેતી અધિકારીશ્રીને અલગ - અલગ નિયત સમયમર્યાદામાં પહોંચતા કરીશ.
7. GPS સ્માર્ટ ફોન બેઝ પાક કાપણી અખતરા માટે એક્ચુરેશી G.O.I ની સુચના મુજબ રાખીશ.
8. અક્ષાંશ અને રેખાંશ માટે નેવીગેશન એપ મોબાઇલમાં ડાઉનલોડ કરી પાક કાપણી અખતરા માટે CCE Agri App ડાઉનલોડ કરીશ.
9. પાક કાપણી અખતરા માટેના ફિલ્ડ અને વજન કરતા સમયનાં જુદા-જુદા ૪ (ચાર) ફોટા ૧) પસંદ કરેલ ખેતરનો ફોટો ૨) કાપણી કરતી વખતે પ્લોટનો ફોટો ૩) લણણી સમયનો ફોટો ૪) વજન સાથે નો ફોટો CCE Agri App માં upload કરીશ.
10. વિડીયોગ્રાફી દરેક પાક માટે ઓછામાં ઓછી ૧ મિનીટ માટે અને મગફળી પાક માટે જુદા-જુદા ત્રણ તબક્કે ૧-૧ મિનીટ માટે સ્માર્ટ ફોન દ્વારા કરી સંબંધિત તાલુકા અમલીકરણ અધિકારી મારફત નાયબ ખેતી નિયામક (વિ.)ને પહોંચાડીશ.
11. પાક કાપણી અખતરા માટે CCE Agri. App મુજબ ડેટા ફરજિયાત અપલોડ કરીશ તેમજ વીણી/કાપણી સુધીનો તમામ ડેટા અપલોડ કરીશ.
12. દાણાનું વજન ૩(૦૦.૦૦૦) અને કડબનું વજન ૨ (૦૦.૦૦) ડેસીમલમાં કિલોગ્રામમાં દર્શાવીશ.

13. પત્રકમાં સાક્ષીઓ- ખેડૂતોની સહિઓ ફરજિયાત લઈશ.
14. સુકવણીના અખતરા જે પાકમાં જરૂરી હોય ત્યાં અચુક કરીશ.
15. પાક કાપણી અખતરાની કાપણી સમયે જે તે સંબંધિત વિસ્તરણ અધિકારી, ગ્રામ સેવક, વિમા કંપની અને નિરીક્ષક અધિકારી તેમજ ખેતી અધિકારીશ્રીને જાણ કરીશ.
16. પાક કાપણી અખતરાની કાપણીના ૪૮ કલાકમાં ઓનલાઇન ડેટા અપલોડ કરીશ તેમજ કાપણીના દિન-૭માં પત્રક સંબંધિત ખેતી અધિકારીશ્રીને અચુક મોકલી આપીશ. એક કરતાં વધુ વીણી વાળા પાકો માટે ભારત સરકારશ્રીની સૂચના મુજબ CCE Agri. App માટે કાર્યવાહી કરીશ.
17. પાક કાપણી અખતરા ગામના સરપંચ/તલાટી/નિરીક્ષક અધિકારી/ ખેડૂતોની હાજરીમાં ગોઠવીશ.
18. આયોજન મુજબના પાકનું વાવેતર ન થયું હોય ત્યારે તે સંબંધનું રોજકામ કરી જે-તે સંલગ્ન ગ્રામસેવક /તલાટી- ખેતી અધિકારી મારફતે તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર મેળવીશ. અખતરાના પાકનું ફાળવેલ ગામમાં વાવેતર ન હોય તો સંબંધિત તાલુકાના ખેતીવાડી અધિકારીશ્રીનો સંપર્ક કરી નવું ગામ નિયત કરીશ.
19. આયોજન મુજબ સુપ્રત કરેલ તમામ અખતરા ૧૦૦% સફળતા પૂર્વક ગોઠવાય તે રીતે નિષ્ઠાપૂર્વક પ્રયત્ન કરીશ. તેમજ તમામ કામગીરી દરમિયાન જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ ફોટો ઓળખપત્ર સાથે રાખીશ.
20. ખેડૂતે જાણ બહાર કાપણી કરેલ હોય તે સંજોગોમાં તે સંબંધનું રોજકામ-પંચનામું કરીશ તેમજ ફક્ત સફળ થયેલ પાક કાપણી અખતરા માટે જ માનદવેતન નો દાવો કરીશ.
21. પાક કાપણી અખતરાની કામગીરી માટે તબક્કાવાર જે ફેરફારો/સૂચનાઓ ઉચ્ચ કક્ષાએથી સૂચવવામાં આવશે તે મુજબ કામગીરી કરીશ.
22. જિલ્લા કક્ષાએથી પાક કાપણી અખતરા માટે જે ફાળવણી કરવામાં આવે તે મુજબ કામગીરી કરીશ.
23. આ કામગીરી માટે સંમતિ પત્રકમાં જરૂરી વિગતો દર્શાવી જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી ની મંજૂરીનો શેરો મેળવી સંમતિ પત્રક જમા કરાવીશ.
24. આઈ કાર્ડ બનાવવા માટે ૨ નકલ પાસપોર્ટ સાઇઝ ફોટો જમા કરાવીશ.

તારીખ:

સ્થળ:

સહી:

નામ :

સરનામું :

સાક્ષી : (૧) નામ :

સરનામું :

(૨) નામ :

સરનામું :

મંજૂર કર્યું

જિલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી.....

જિલ્લો:.....