

# નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી

એડુ ચાર રસ્તા, નવસારી

અધિકારી/કર્મચારીઓ દ્વારા વિદેશ પ્રવાસ કરતા અગાઉ ત્રણ માસના કુલ પગારની રકમ યુનિવર્સિટી સાથે એફ.ડી. કરવા બાબત...

- વંચાણે લીધા:—(૧) વિસર્જીત ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક: ગુકૃયુ/૨જી/એ.૧.૨/૪૩૪૩-૪૬૪૩, તા.૧૨/૦૬/૨૦૦૧  
(૨) વિસર્જીત ગુજરાત કૃષિ યુનિવર્સિટી, સરદારકૃષિનગરના પરિપત્ર (સુધારા) ક્રમાંક:ગુકૃયુ/૨જી/એ.૧.૨/૧૦૭૬૧-૧૧૨૬૦/૨૦૦૩, તા.૦૧/૧૨/૨૦૦૩

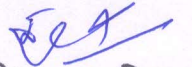
## —:: પરિપત્ર ::—

આથી તમામ યુનિટ/સબ યુનિટ કચેરીઓના વડાશ્રીઓ તથા તમામ અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, વંચાણે લીધેલ પરિપત્ર-૦૧ અને પરિપત્ર-૦૨ (સુધારો)થી પ્રવર્તમાન નિયમો પ્રમાણે યુનિવર્સિટીના કોઈપણ કર્મચારી / અધિકારીશ્રી જ્યારે વિદેશ પ્રવાસ જાય છે ત્યારે તેમના ત્રણ માસના કુલ પગારના રકમની યુનિવર્સિટી સાથે એફ.ડી. કરવામાં આવે છે, જે આ પરિપત્રની તારીખથી બંધ કરવામાં આવે છે અને નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવા સર્વને જણાવવામાં આવે છે.

- (૧) વિદેશ પ્રવાસ કરવા માંગતા અધિકારી/ કર્મચારીએ રૂા. ૨૦/-(વીસ)ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર આ સાથે સામેલ નમુના મુજબનું સોગદનામું (Annexure-I) આપવાનું રહેશે.
- (૨) ભારત સરકારશ્રીના વિદેશ મંત્રાલય દ્વારા પ્રસિધ્ધ પરિપત્ર No.A-44011/1/12/Admn-1 Dt.29/02/2012 માં જણાવ્યા મુજબ ખાનગી વિદેશ પ્રવાસ માટેની રજા અન્ય રજાઓ કરતા અલગ પ્રકારની હોવાના કારણે હવે પછી નિયત રજાના અરજી પત્રક સાથે સામેલ પ્રકોર્મા (Annexure-II for Ex-India Leave) મુજબ સ્ટેચ્યુટની જોગવાઈથી મળેલ સત્તાની રૂએ રજા મંજૂર કરાવવાની રહેશે.
- (૩) ખાનગી વિદેશ પ્રવાસ પૂર્ણ થયા બાદ જે તે અધિકારી/કર્મચારી નિયત તારીખે પોતાની જગ્યા પર હાજર નહી થાય તો તે અધિકારી/ કર્મચારીનું રાજીનામું ગણી લેવામાં આવશે, અને આવા સંજોગોમાં તેઓની સેવા આપોઆપ સમાપ્ત થયેલી ગણાશે. આ અંગેનું સામેલ નમુના મુજબનું એકરારનામું "(Declaration/ Annexure-III) રૂા.૨૦/-(વીસ)ના નોન જ્યુડીશીયલ સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર જે તે અધિકારી/ કર્મચારીએ આપવાનું રહેશે. સદરહું એકરારનામા પર જે તે અધિકારી/કર્મચારીએ પોતાની સમકક્ષ અથવા પોતાનાથી ઉપલાં સંવર્ગના કોઈ પણ બે અધિકારી/કર્મચારીની સાક્ષી તરીકે સહી લેવાની રહેશે.

ઉપરોક્ત વિગતો ધ્યાને લઈ પરિપત્ર મુજબની કાર્યવાહી કરવા આથી સર્વને જાણ કરવામાં આવે છે.

સદર પરિપત્ર માન.કુલપતિશ્રીની નોંધ ઉપર મંજૂરી મેળવી જારી કરવામાં આવે છે.

  
ઈ/ચા. કુલસચિવ

જા.નં.નકૃયુ/૨જી/ખાનગી/એડીએમ-૧.૧/૫૭૯૦-૩૯/૨૦૧૬  
તા. ૨૭/૦૪/૨૦૧૬

નકલ સવિનયરવાના:—

- (૧) આ યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.
- (૨) આ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ.

## ANNEXURE-I

AFFIDAVIT (To be executed on appropriate non-judicial stamp paper of minimum value and attested by Executive Magistrate or Notary Public)

(One original and one self-attested photocopy to be submitted)

I, ..... (name), son/daughter/wife of Shri. .... residing at ..... Date of Birth ..... being an applicant for issue of passport, do hereby solemnly affirm and state the following :

1. That the names of my parents and spouse are as follows :
  - (i) Father :
  - (ii) Mother :
  - (iii) Wife/Husband :
2. That I am a continuous resident at the above mentioned address from .....
3. That I am a citizen of India by birth/descent/registration/naturalization and that I have neither acquired the citizenship of another country nor have surrendered or been terminated/deprived of my citizenship of India.
4. That I have not, at any time during the period of five years immediately preceding the date of this affidavit, been convicted by any court in India for any offence involving moral turpitude and sentenced in respect thereof to imprisonment for not less than two years.
5. That no proceedings in respect of any criminal offence alleged to have been committed by me are pending before any criminal court in India.
6. That no warrant or summons for my appearance, and no warrant for my arrest, has been issued by a court under any law for the time being in force, and that my departure from India has not been prohibited by order of any such court.
7. That I have never been repatriated from abroad back to India at the expense of Government of India/ I was repatriated from abroad back to India at the expense of Government of India, but reimbursed expenditure incurred in connection with such repatriation.
8. That I will not engage in activities prejudicial to the sovereignty and integrity of India.
9. That my departure from India will not be detrimental to the security of India.
10. That my presence outside India will not prejudice the friendly relations of India with any foreign country.

Place :

Date :

DEPONENT

### VERIFICATION

Verified on .....(date) at .....(place) that the contents of the above mentioned affidavit are true and correct and nothing material has been concealed.

DEPONENT

" Healthy Soils for a Healthy Life "

## ANNEXURE-II

### PROFORMA FOR PERMISSION TO APPLY FOR EX-INDIA LEAVE

1.	Name, Designation and Office in which working	:	
2.	Date of Birth	:	
3.	Date of appointment to the present post	:	
4.	Whether post held on ad-hoc basis or in a regular capacity	:	
5.	If, regular, Whether temporary, quasi-permanent or permanent and from which date	:	
6.	Names of countries proposed to be visited	:	
7.	Purpose of visit	:	
8.	Probable duration of the visit	:	
9.	How the expenditure on visit abroad is to be met	:	
10.	Details of Previous visits abroad, if any	:	
11.	Whether it is intended to apply for leave or voluntary retirement or resign for going abroad	:	

### Undertaking

I Undertake that I will return to India on the expiry of my leave and will not accept any job or join any course during the period of my stay abroad, failing which, I will be liable to disciplinary action as per the conduct rules of Navsari Agricultural University, Navsari

Place :

Date :

Signature of applicant



(On Stamped Paper)

**ANNEXURE-III**  
**DECLARATION**

I, Shree (Name of the Employee) (Designation) in (Name of the Office) of Navsari Agricultural University, Navsari state that, I intend to go abroad. I hereby declare that if I fail to resume my duty as (Designation) in the Navsari Agricultural University, Navsari at (Name of the Office) immediately after the expiry of my leave, that may be granted to me, this declaration shall be considered as my resignation form Navsari Agricultural University, service and the university may proceed further as if I have resigned from university service.

<b>Place :</b> <b>Date:</b>	<b>(Sign)</b> <b>(Name of the employee)</b> <b>(Designation)</b>
--------------------------------	--

**In Presence of :**

(1) Sign :

Name :

Address :

(2) Sign :

Name :

Address :

