બિડાણ: સંયુકત સચિવ, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો તા.૧૯.૦૮.૨૦૧૫નો પરિપત્ર ક્રમાંક : પીએફઆર–૧૦૨૦૧૫– ઓ–૭૪૬–ચ.

વિષય : સરકારી કર્મચારીઓના તેમના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિના ખાતામાંથી જમા રકમ કરતાં વધારે ઉપાડ ન કરવા બાબતે સુચના આપવા બાબત..

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ.ઉ.૩/ ૧૪૭૪૨-૯૦ /૨૦૧૫. **તારીખ:૧૮/૦૯/૨૦૧૫.**

ઈ/ચા.કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

સામેલ: ઉપર મુજબ.

<u>નકલ સવિનય રવાના</u>:– અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ

<u>૨/–સંયુકત સચિવ, નાણા વિભાગના તા.૧૯.૦૮.૨૦૧૫ના પરિપત્રમાં જણાવ્યાનુસાર અમલ થવા સારૂ.</u>

સરકારી કર્મચારીઓના તેમના સામન્ય ભવિષ્યનિધિના
ખાતામાંથી જમા રકમ કરતાં વધારે ઉપાડ ન કરવા
બાબતે સુચના આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,
નાણા વિભાગ,
પરિપત્ર ક્રમાંકઃ- પીએફઆર-૧૦૨૦૧૫-ઓ-૭૪૬/ચ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખઃ- ૧૯ / ૦૮ /૨૦૧૫

પરિપત્ર

સરકારી અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીઓ દ્વારા તેમના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ ખાતામાંથી ઉપલબ્ધ જમા રકમ કરતાં વધુ ઉપાડ કરવામાં આવે છે. તેવા ઘણા કિસ્સાઓ ધ્યાનમાં આવેલ છે. કર્મચારી/અધિકારીશ્રીઓના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ ખાતામાંથી અંશત આખરી ઉપાડ ખાતાના વડા/ વિભાગના સક્ષમ અધિકારીશ્રી દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવતો હોય છે. અને વિભાગના ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીએ તેનુ નિયંત્રણ રાખવાનુ હોય છે. કર્મચારીઓ/અધિકારીશ્રીઓને જમા રકમ કરતાં વધુ ઉપાડ મંજૂર કરવાને કારણે તેઓના ખાતામાં માઇનસ બેલેન્સ થાય છે. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ કચેરી તરફથી આવા ઘણા કિસ્સાઓમાં વધારે ઉપાડેલ રકમની રીકવરી કરવા બાબતે ધ્યાન દોરવામાં આવેલ છે. આ જોતાં કોઇ પણ અધિકારી /કર્મચારીના સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ ખાતામાંથી ઉપાડ મંજૂર કરતાં પહેલાં તેના ખાતામાં જમા રકમ કરતાં વધુ ઉપાડ મંજૂર ન કરવામાં આવે અને નિયમોનુસાર ઉપાડ કરવા દેવાની મંજૂરી આપવામાં આવે તેની પૂરતી તકેદારી રાખવાની જરૂરિયાત જણાય છે.

ઉકત બાબતે દરેક ખાતાના વડા/વિભાગના વડાને જણાવવામાં આવે છે, કે કર્મચારીઓ/અધિકારીશ્રીઓને તેમના જી.પી.એફ ઉપાડ મંજૂર કરતી વખતે તેમના ખાતામાં રહેલ જમા રકમ કરતાં વધુ રકમનો ઉપાડ મંજૂર ન થાય તેની સંપૂર્ણ તકેદારી રાખવી તેમજ હવે પછી આ પ્રકારના ખાતામાં જમા રકમ કરતાં વધુ ઉપાડ મંજૂર કરવાના કિસ્સાઓમાં ઉપાડ મંજૂર કરનાર સંબંધિત ખાતાના વડા/ નાયબ સચિવશ્રી/સંયુકત સચિવશ્રીની સંપૂર્ણ જવાબદારી રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એચ.ડી.સેઇલર)
સંયુકત સચિવ,
નાણા વિભાગ.

પ્રતિ,માન. રાજયપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.

માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
માન. મંત્રીઓ / રાજયકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓ,સંસદીય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી, ગાંધીનગર.
માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.

- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત રાજય તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રીબ્યુનલ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.

સચિવાલયના તમામ વિભાગો/ સર્વે ખાતાના વડાઓ/ સર્વે કચેરીઓના વડાઓ

સર્વે જીલ્લા કલેકટરશ્રીઓ/ સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.

A 3 2

16 SEP 2015

15 SEP 2015

સર્વે નિગમ/બોર્ડ/યુનિવર્સિટીઓ/રાજ્ય સરકારના જાહેર સાહસો.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ-૧(ઓડીટ), ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ/ રાજકોટ.

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી(ઓડીટ/એ. એન્ડ ઇ.), ગુજરાત રાજ્ય,અમદાવાદ/રાજકોટ.

પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી,સ.સ.ન.નિગમ લિ. ગાંધીનગર/વડોદરા.

નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીની કચેરી, લેખાનુભવન, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી, પેન્શન અને પ્રોવીડન્ટ ફંડની કચેરી, લેખાનુભવન, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી, સ્થાનિક ભંડોળ હિસાબ, ગાંધીનગર.

સર્વે જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ/ પેટા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.

સર્વે જીલ્લા સહાયક નિરીક્ષકશ્રી.

નાણા વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ/શાખાઓ.

સીસ્ટમ મેનેજર, નાણા વિભાગ, વેબ સાઇટ ઉપર મુકવા સારૂ.

<u>સિલેક્ટ ફાઇલ</u>

પત્ર દ્વારા.