હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી–૩૯૬૪૫૦

પરિપત્ર

વિષયઃ–યુનિવર્સિટી કક્ષાની નાંણાં સમિતિમાં મુદ્દા નોંધ રજુ કરવા બાબત.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,નવસારીની નાંણાં સમિતીની રચના નવા સ્ટેચ્યુટમાં થયેલ જોગવાઈ મુજબ કુલસચિવશ્રીના જાહેરનાંમાં ક્રમાંકઃનકૃયુ/રજી/ અ.૩.૧/૧૩૩૭૮ તાઃ૫/૧૦/૧૩થી થયેલ છે, જે અન્વયે નાંણાંકીય બાબતોના અમલ કરતા પહેલાં યુનિવર્સિટીની નાંણાં સમિતીમાં જેની મંજુરી લેવાની રહે છે.

આ નાણાં સમિતિની બેઠક હાલમાં ટુંક સમયમાં મળનાર હોય, જે વિભાગની નાંણાંકીય બાબતો નાણાં સમિતીમાં મંજુરી લેવાની થતી હોય તો તેવી બાબતોની વિગતો સાથેની મુદ્દા નોંધ તૈયાર કરી માન.કુલપતિશ્રીની મંજુરી મેળવી, આ મંજુર થયેલ મુદ્દા નોંધની કુલ–૧૦ નકલ નાંણાં સમિતિના સભ્યસચિવ અને હિસાબી અધિકાર–વ–હિસાબ નિયામકશ્રીને તાઃ ૨૫/૦૩/૧૪ સુધીમાં અચુક મોકલી આપવા દરેક કચેરી વડાશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે,સમય મર્યાદા બાદ મળેલ મુદ્દા નોંધો ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ, જે જાણ સારૂ. તેમજ ઉપર મુજબનો અમલ કાયમી ધોરણે કરવા સર્વે કચેરીના વડાશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે.

સભ્ય સચિવ અને
હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામક
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

જા.નં.નકૃયુ/હિઅવહિનિ/બજેટ–૨/ ૨૪૪૮
નવસારી, તારીખઃ–૨૪/૦૩/૨૦૧૪

નકલ જયભારત સાથ રવાનાઃ–

(૧) કુલસચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ.નવસારી
(૨) સંશોધન નિયામકશ્રી, ન.કૃ.યુ.નવસારી
(૩) તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ તરફ..
(૪) તમામ કચેરીના વડાશ્રીઓ તરફ..
(૫) માન.કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, ન.કૃ.યુ.નવસારી

નકલ રવાનાઃ

(૧) વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારીશ્રી, ન.કૃ.યુ.નવસારી
(૨) હિસાબી અધિકારીશ્રી(પી.એફ./પેન્શન)
(૩) ઓડીટ ઓફિસરશ્રી, ન.કૃ.યુ.નવસારી
(૪) આ કચેરીની તમામ શાખાઓ તરફ..આપની શાખાની મુદ્દા નોંધ સમયસર તૈયાર કરી રજુ કરવી.