

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

કચેરીનું નામ : દા.ત. આચાર્યશ્રી, ન.મ.કૃષિમહાવિદ્યાલય નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી
વિભાગનું નામ : દા.ત. એગ્રોનોમી

અ.નં.	જગ્યાનું નામ	મંજૂર થયેલ જગ્યા	ખાલી જગ્યા	ભરેલ જગ્યા ઉપર ફરજ બજાવતા અધિકારી/કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	ડીસીપ્લીન	બજેટહેડ	પુલ ના ધોરણે ફરજ બજાવતા હોય તો કર્મચારીનો ખર્ચ કઈ કચેરીમાં અને કયા સદરે ઉગવવામાં આવે છે તેની વિગત	રીમાર્ક્સ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

૧. શૈક્ષણિક સંવર્ગ ની માહિતી વિભાગ પ્રમાણે દા.ત. (૧) એગ્રોનોમી (A) પ્રાધ્યાપક અને તેની સમકક્ષ સીધી ભરતી (B) પ્રાધ્યાપક (પી) (C) સહ પ્રાધ્યાપક અને તેની સમકક્ષ સીધી ભરતી (D) સહ પ્રાધ્યાપક (પી) (E) સહ પ્રાધ્યાપક ડી. (F) મદદનીશ પ્રાધ્યાપક અને તેની સમકક્ષ સીધી ભરતી, (G) મદદનીશ પ્રાધ્યાપક સીનીયર સ્ટેલ (F) મદદનીશ પ્રાધ્યાપક સીલેક્શન ગ્રેડ **આપની કચેરીના અલગ અલગ વિભાગ પ્રમાણે આપવાની રહેશે.**
ઉપરોક્ત માહિતીમાં બીન શૈક્ષણિક (તાંત્રિક કર્મચારીઓ) ની માહિતીનો પણ અલગ અલગ સંવર્ગવાર માહિતી દર્શાવવાની રહેશે. દા.ત. ખેતી અધિકારી/ખેતીનિરીક્ષક/ખેતી મદદનીશ તથા અન્ય બાકી રહેતી તમામ જગ્યાના નામ સહિતની માહિતી
૨. વહીવટી સંવર્ગમાંની માહિતી દા.ત. મદદનીશ વહીવટી અધિકારી (a) કચેરી અધિક્ષક (b) હેડ ક્લાર્ક (c) સીનીયર ક્લાર્ક (d) જુનિયર ક્લાર્ક (e) પટાવાળા અને અન્ય વર્ગ-૪ જગ્યાના નામ સહિતની માહિતી
૩. અત્રેની કચેરીના નિયત નમૂના મુજબની જ માહિતી અત્રે મોકલવાની રહેશે. નિયત નમૂના સિવાયની માહિતી મોકલવી નહીં.
૪. ઉપરોક્ત માહિતી નામ. સરકારશ્રીમાં રજુ કરવાની હોય અગ્રતાના ધોરણે તાત્કાલિક અત્રેની કચેરીના **E-mail I.D. regiadm1@nau.in** ઉપર સોફ્ટ કોપીમાંજ તૈયાર કરી દિન-૩ માં મોકલી આપવા વિનંતી.

જા.નં. નક્યુ/એડીએમ.૧.૧/માહિતી.૧/૧૮૫૩-૧૯૦૨ /૨૦૧૪

નવસારી તા. ૧.૨.૨૦૧૪

નકલ સવિનય રવાના

૧. યુનિવર્સિટીના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.
૨. યુનિટ/સબ યુનિટના તમામ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તથા અમલ થવા સારું.


કુલસચિવ