**(તાકિદનું–સમય મર્યાદા)**

Non-Plan યોજનાના વર્ષ:૨૦૧૪–૧૫ના અંદાજો તથા વર્ષ ૨૦૧૩–૧૪ના સુધારેલા અંદાજો તૈયાર કરવા સબબ મહેકમની માહિતી તથા ચૂકવવાપાત્ર એરિયર્સની રકમની માહિતી મોકલવા બાબત.

# પરિપત્ર

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને આથી જણાવવાનું કે, સરકારશ્રીમાં વર્ષઃ ૨૦૧૪–૧૫ના અંદાજ તથા વર્ષઃ૨૦૧૩–૧૪ના સુધારેલ અંદાજો રજુ કરવાના હોવાથી આપશ્રીના નિયંત્રણ હેઠળ ચાલતી Non-Plan યોજનાઓમાં મંજુર થયેલ મહેકમની માહિતી તા.૧.૭.૧૩ની પરિસ્થિતિ પ્રમાણે આ સાથે સામેલ નિય પત્રકમાં બજેટ હેડ પ્રમાણે અલગ અલગ તૈયાર કરી અત્રેની કચેરીને તા.૨૫.૦૭.૨૦૧૩ સુધીમાં અચૂક મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવા વિનંતી.

વધુમાં સુધારેલ અંદાજપત્રકમાં વધારાની ગ્રાન્ટની માંગણી માટે કોઈ એરિયર્સ ચુકવવાના થતાં હોય જેવા કે, (૧) બિન–શૈક્ષણિક કર્મચારીઓને છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબ ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ મુજબ ચૂકવવાપાત્ર એરિયર્સની રકમ, (૨) શૈક્ષણિક કર્મચારીશ્રીઓને છઠ્ઠા પગાર પંચના ઠરાવ મુજબ ત્રણ વર્ષ મળવા પાત્ર સીલેકશન ગ્રેડ/સીનીયર સ્કેલ મળવાપાત્ર થતાં હોય તો તેના એરીયર્સ રકમની માહિતી (૩) અન્ય કોઈ લાભ મળતાં, ચુકવવા પાત્ર એરિયર્સની રકમની માહિતી નિયત નમૂનામાં મોકલી આપવાની રહેશે. (૪) આપશ્રીના નિયંત્રણ હેઠળની યોજનામાં કોઈ કર્મચારી નિવૃત્ત થતા હોય તો તેમને મળવાપાત્ર ૩૦૦ રજા પગાર અંગે ચુકવવાની થતી રકમની માહિતી પત્રક–૨ માં આપવાની રહેશે. જેથી સુધારેલ અંદાજમાં આ ખર્ચનો સમાવેશ કરી શકાય, તેમજ વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારીશ્રીએ પેન્શનરોને રેગ્યુલર પેન્શનનો ખર્ચ / ગ્રેજયુઈટી / કોમ્યુટેડ પેન્શન તથા ચુકવવાપાત્ર એરિયર્સની માહિતી મોકલી આપવાની રહેશે. તેમજ બજેટ સદરના સામે ઓફીસ કોડ નંબર અવશ્ય દર્શાવવો.

સ્થળ : નવસારી
તારીખ : ૧૦.૦૭.૨૦૧૩

હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામક

---

ક્રમાંકઃનકૃયુ/હિઅવહિનિ/બજેટ/વર્ષઃ૧૪–૧૫/૧૩–૧૪/માહિતી/ ૧૦૧૫-૬૫ /૨૦૧૩ તા.   /૦૭/૨૦૧૩

હિસાબી અધિકારી–વ–હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી.

**નકલ સવિનય રવાના :–**

૧ યુનિવર્સિટી અધિકારીશ્રીઓ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ
૨ સર્વે યુનિટ–સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ તથા ઘટતુ થવા સારૂ.
૩ વહીવટી–વ–હિસાબી અધિકારીશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ
૪ માનનિય કુલપતિશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ
૫ નિયામકશ્રી, ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી સેલ, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ NAU Website ઉપર મુકવા સારૂ

# પત્રક – ૧

## મહેકમની વિગત દર્શાવતુ પત્રક (તારીખ: ૦૧. ૦૭ . ૨૦૧૩ પરિસ્થિત પ્રમાણે

| | |
|---|---|
| યોજના મંજુર થયાના હુકમ ક્રમાંક : અને તારીખ: | |
| બજેટ સદર : | |
| યોજનાનું નામ | |
| કચેરીનું નામ | |

| ક્રમ | મંજુર થયેલ જગ્યાનો હોદ્દો | છઠ્ઠા પગાર પંચ મુજબનું પ.ધો. રૂા. | કુલ મંજુર થયેલ જગ્યા | ભરેલ જગ્યા | ખાલી જગ્યા | ખાલી જગ્યા કઈ તા. થી ખાલી છે? | કર્મચારીનું નામ | મૂળ પગાર તા.૧.૭.૧૩ના રોજ ઈજાફા સહિત | ગ્રેડ–પે | ૯૫ % મોં.ભ. | ઘ.ભા. ૧૦% લેખે | અન્ય ભથ્થા | કુલ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ | ૧૦ | ૧૧ | ૧૨ | ૧૩ | ૧૪ |
| ૧ | | | | | | | | | | | | | |
| ૨ | | | | | | | | | | | | | |
| ૩ | | | | | | | | | | | | | |

| ક્રમ | વિગત | ભરેલ જગ્યા | | | | ખાલી જગ્યા | | | | કુલ જગ્યા | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | વર્ગ.૧ | વર્ગ.૨ | વર્ગ.૩ | વર્ગ.૪ | વર્ગ.૧ | વર્ગ.૨ | વર્ગ.૩ | વર્ગ.૪ | વર્ગ.૧ | વર્ગ.૨ | વર્ગ.૩ | વર્ગ.૪ |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ | ૧૦ | ૧૧ | ૧૨ | ૧૩ | ૧૪ |
| ૧ | | | | | | | | | | | | | |
| ૨ | UGC પગાર ધોરણની જગ્યાની સંખ્યા | | | | | | | | | | | | |
| ૩ | Non UGC પગાર ધોરણની જગ્યાની સંખ્યા | | | | | | | | | | | | |
| ૪ | | | | | | | | | | | | | |

**નોંધ :** વહીવટી કારણો સબબ કોઈ અધિકારીશ્રી / કર્મચારીશ્રીનો પગાર મુકરર થયેલ ન હોય, તો તેઓશ્રી પમા પગાર પંચ મુજબ જે પગાર મેળવતા હોય, તો તેની સામે છઠ્ઠા પગાર પંચમાં જે પગાર મુકરર થવા પાત્ર હોય, તે પગાર દર્શાવવાનો રહેશે.

સ્થળ :
તારીખ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી
કચેરીનો સિકકો

## પત્રક –

### ઉચ્ચતર પગાર ધોરણ/સીલેકશન ગ્રેડનો લાભ આપતા અધિકારી / કર્મચારીશ્રીને ચુકવવાપાત્ર એરિયર્સની રકમની માહિતી દર્શાવતુ પત્રક

| ક્રમ | બજેટ સદર | કર્મચારીનું નામ | પગાર રૂા. | ગ્રેડ–પે રૂા. | મોંઘવારી ભથ્થુ રૂા. | ઘરભાડા ભથ્થુ રૂા. | અન્ય રૂા. | કુલ રૂા. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ |
| ૧ | | | | | | | | |
| ૨ | | | | | | | | |
| ૩ | | | | | | | | |
| ૪ | | | | | | | | |
| ૫ | | | | | | | | |
| ૬ | | | | | | | | |
| ૭ | | | | | | | | |
| ૮ | | | | | | | | |

સ્થળ :

તારીખ :

કચેરીના વડાશ્રીની સહી

કચેરીનો સિકકો